



COMUNE DI CALTAVUTURO

Provincia di Palermo

Via Giovanni Falcone, 41

Tel. 0921/541012 – 540773 – fax 0921/541585

AVVISO PUBBLICO

FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE VOLTE ALLA GESTIONE DI SERVIZI MUSEALI.

PREMESSO CHE:

L'A.C. con Deliberazione della Giunta Municipale n.247 del 18.12.2008, esecutiva ai sensi di legge, ha emanato una direttiva volta ad affidare in gestione a terzi alcuni servizi, tra l'altro, il seguente:

SERVIZI MUSEALI. Il servizio in questione dovrà consistere nell'accoglienza del visitatore, nella vigilanza interna, allestimento delle mostre e delle collezioni esclusa la progettazione delle stesse, attivazione dei servizi complementari (illuminazione, filodiffusione, prenotazioni, biglietteria, etc), vendita cataloghi e distribuzione depliant illustrativi delle mostre, cura dei luoghi.

DANDO mandato al Servizio AA.PP.- BB.CC. - e P.I. di espletare tutte le incombenze derivanti dall'adozione dell' Atto di indirizzo, ivi compresi i singoli Avvisi di manifestazione di interesse per i servizi segnati sotto le lettere A – C – E.

CONSIDERATO CHE:

- La Deliberazione della Giunta Municipale n.247 del 18.12.2008, sopra richiamata ha stabilito la scadenza per la presentazione delle singole manifestazioni di interesse da parte degli interessati per il 16 marzo 2009;

SI INVITANO

I soggetti interessati a presentare manifestazioni di interesse volte all'ottenimento, mediante convenzione da stipularsi successivamente alla adozione dell'atto di affidamento per la gestione di servizi museali.

1. DESTINATARI

Possono presentare proposte tutti coloro che siano iscritti al registro della C.C.I.A.A. e/o ad altre posizioni assicurative e contributive o essere regolarmente costituiti ed in grado di svolgere l'attività per la quale si manifesta l'interesse;

Alla data di presentazione della proposta di interesse le imprese richiedenti devono essere già costituite ed iscritte al registro delle imprese della C.C.I.A.A. e devono trovarsi nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo sottoposte a procedure concorsuali né ad amministrazione controllata.

Se Associazione deve essere regolarmente costituita e lo Statuto deve prevedere le finalità oggetto dell'affidamento, essere già in possesso di Partita IVA ed essere in grado di dimostrare almeno un anno di esperienza nel settore di attività oggetto dell'affidamento.

Se soggetto di nuova costituzione bisogna dimostrare che il rappresentante legale o almeno la metà dei componenti la società, il consorzio e/o l'associazione abbiano avuto esperienza nella gestione di servizi museali o siano in possesso di apposito titolo formativo legalmente conseguito e riconosciuto.

2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio in questione dovrà consistere nell'accoglienza del visitatore, nella vigilanza interna, nell'allestimento delle mostre e delle collezioni esclusa la progettazione delle stesse, nell'attivazione dei servizi complementari (illuminazione, filodiffusione, prenotazioni, etc), nella vendita cataloghi e distribuzione depliant illustrativi delle mostre, e nella cura dei luoghi oggetto della concessione.

Il Museo dovrà essere fruibile tutti i giorni tranne il lunedì non festivo.

Gli orari sono stabiliti come segue: apertura dalle ore 9.30 alle ore 13.30 e dalle ore 15.30 alle ore 19.30 durante l'ora solare. Nel periodo di ora legale dalle ore 9.30 alle ore 13.30 e dalle ore 16.00 alle ore 20.00.

In occasione di particolari ricorrenze o iniziative si potranno effettuare aperture serali e/o notturne per non più di 10 volte in un anno.

Per ogni turno di apertura dovranno esserci in servizio almeno due unità, una all'ingresso e un'altra unità a disposizione dei visitatori.

3. IMPORTO ANNUALE, DURATA DELLA CONCESSIONE E PAGAMENTI

L'importo annuale a base di gara è stabilito in Euro 25.000,00 al netto di IVA se dovuta o ritenuta d'acconto.

Tra il Comune e l'affidatario sarà stipulato un protocollo di gestione del servizio museale al quale l'affidatario dovrà attenersi scrupolosamente.

L'affidamento del servizio avrà la durata di **tre anni**.

E' fatta salva la possibilità, per l'amministrazione, di chiedere la restituzione dell'immobile anche in data anteriore alla scadenza del termine finale, se ricorre una delle ipotesi previste dal punto 9) del presente Avviso Pubblico.

Comune si riserva di approntare personale proprio da affiancare a quello dell'affidatario per potenziare l'attività museale. L'attività di sorveglianza sarà programmata e diretta dall'ufficio comunale apposito al quale l'affidatario dovrà sempre fare riferimento.

I pagamenti relativi al compenso di gestione avranno cadenza trimestrale.

4. DOCUMENTAZIONE

La proposta, a pena di inammissibilità, dovrà essere accompagnata dalla seguente documentazione:

Busta "A"

- a) Dichiarazione contenente i dati identificativi del soggetto istante;
- b) Relazione illustrativa contenente:
 - profilo del soggetto istante;
 - descrizione delle attività svolte dallo stesso nell'ultimo triennio;
 - descrizione dell'organizzazione di impresa e dell'occupazione prevista per la gestione del Servizio per la quale presenta manifestazione di interesse, con l'indicazione quantitativa delle risorse umane che verranno impegnate e che dovranno essere prioritariamente operatori locali.
- c) Certificato della C.C.I.A.A., di data non inferiore a sei mesi dalla data di scadenza del presente avviso, per le società di qualsiasi tipo, o documento equivalente ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., ovvero documenti equipollenti per i soggetti non obbligati all'iscrizione alla C.C.I.A.A., dai quali risulti che la ditta è regolarmente costituita e, se trattasi di società, quali sono i suoi organi di amministrazione e le persone che li compongono, con i poteri loro conferiti; che la ditta non si trovi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo, cessazione di attività o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana e straniera e dalla quale risulti anche la dicitura antimafia, ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- d) Impegno a stipulare idonea polizza fidejussoria a garanzia degli impegni assunti.

Busta "B"

Offerta : compenso annuale di gestione con l'offerta migliorativa al ribasso sull'importo annuale di Euro 25.000,00 al netto di IVA se dovuta o ritenuta d'acconto.

5. MODALITÀ DI MANIFESTAZIONE DELL'INTERESSE

Le proposte, complete di tutta la documentazione indicata nel presente avviso, dovranno pervenire, a pena di inammissibilità, in plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura: ***"Avviso Pubblico . Presentazione manifestazione di interesse volte all'ottenimento della concessione, mediante convenzione, della gestione di servizi museali."***

presso l'Ufficio Protocollo del Comune, entro e non oltre le **ore 11,00 del 16 marzo 2009**.

Le istanze di adesione pervenute fuori termine o incomplete saranno considerate inammissibili.

La valutazione delle proposte sarà effettuata alle ore 9.00 del giorno successivo alla data di scadenza, in seduta riservata.

La commissione giudicatrice sarà composta, *dal responsabile dell'area BB.CC. , dal responsabile dell'area Urbanistica e dal Segretario Comunale, ed in loro assenza, giustificata, dai Responsabili a sostituirli.*

In presenza di una sola manifestazione di interesse il Comune, nel rispetto delle norme di legge e regolamentari potrà procedere all'affidamento diretto previa verifica della congruità del prezzo, ed in presenza di più manifestazioni di interesse si potrà procedere, comunque, ad una comparazione tra i proponenti;

6. CRITERI DI AMMISSIBILITÀ

Non saranno ammesse alla valutazione tecnico-economica, le istanze non corredate dalla documentazione di cui al precedente punto 4 del presente Avviso Pubblico, né quelle pervenute dopo la data di scadenza dello stesso.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte giudicate ammissibili saranno valutate in applicazione dei seguenti criteri con i relativi punteggi riportati tra parentesi:

- 1- Offerta economica: **Max Punti 50** (per corrispettivo annuale di gestione);
- 2- Proposta migliorativa con riferimento all'ampliamento della fascia oraria di apertura: **Max Punti 15**
- 3- Proposta migliorativa con riferimento all'aumento delle unità impiegate: **Max Punti 35**

8. CONVENZIONE

Nel caso di selezione della proposta da parte dell'Amministrazione, i rapporti con il soggetto proponente verranno regolati da apposita convenzione da stipularsi successivamente, all'atto di affidamento.

Saranno comunque esclusivamente a carico del concessionario tutte le responsabilità connesse alla conduzione del servizio affidato, comprese quelle per eventuali danni cagionati a terzi.

9. RISOLUZIONE ANTICIPATA DELLA CONVENZIONE

Si procederà alla risoluzione della convenzione nei seguenti casi:

- 1) Gravi inadempienza di carattere amministrativo-gestionale;
- 2) Mancata corresponsione di proventi relativi alla vendita dei biglietti d'entrata, di gadget , di pubblicazioni, ecc... ,
- 3) Diverso utilizzo rispetto all'originaria destinazione d'uso;

10. NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rimanda alla normativa vigente in materia di contratti pubblici e alla normativa relativa all'amministrazione del patrimonio e contabilità generale dello Stato.

La presentazione della manifestazione di interesse non attribuisce alcun diritto al soggetto proponente in merito alla concessione del servizio per la quale ha partecipato e non costituisce impegno alcuno per il Comune, il quale si riserva ogni valutazione, a proprio insindacabile giudizio, circa la bontà della proposta valutata.

Ciascun richiedente si assume la piena responsabilità civile, penale e patrimoniale derivante da dichiarazioni incomplete, false o mendaci contenute nell'istanza di partecipazione e negli allegati.

Caltavuturo lì 06 febbraio 2009

IL SINDACO
On. Domenico Giannopolo