



UNIONE DEI COMUNI

SCLAFANI BAGNI CALTAVUTURO SCILLATO

VAL D'HIMERA SETTENTRIONALE

Via . FALCONE N. 41, 90022 CALTAVUTURO (PA)
P.I. e C.F. 05488730820

TEL. 0921/547311 - Fax: 0921/541585

PEC: unionevaldimera@pec.it

C.U.C. Centrale Unica di Committenza

VAL D'HIMERA SETTENTRIONALE

Via . Garibaldi N. 41, 90022 CALTAVUTURO (PA)

COD. AUSA : 545860

TEL. 0921/547350 - Fax: 0921/547354

e-mail: cucunionevaldimera@gmail.com

BANDO/DISCIPLINARE DI GARA

CIG: 70553177C4

Per l'Affidamento del "Servizio di Gestione "Baby Parking" e "Ludoteca" Comunali per mesi dodici dalla data di sottoscrizione, presso i locali comunali di Caltavuturo, appositamente approntati ed arredati, di Palazzo Bonomo".

da esperirsi mediante **CON PROCEDURA APERTA** ai sensi dell'Art.60 D. Lgs 50/2016
nonché

- delle vigenti Norme in materia di appalti pubblici di forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, dell'art. 36 D. Lgs 50/2016
 - delle Norme e condizioni stabilite nel Capitolato Tecnico d'Oneri
 - dell'allegato Bando/Disciplinare di Gara
- e con il **CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA**, ai sensi dell'Art. 95 comma 3 del D.Lgs.50/2016

IN ESECUZIONE ALLE:

- Deliberazione di G.C. n.169 del 27.09.2016, del Comune di Caltavuturo
 - Deliberazione di G.C. n.8 del 26.01.2017, del Comune di Caltavuturo
 - Deliberazione di G.C. n. 27 del 17.02.2017, del Comune di Caltavuturo
- Determinazione n. 162 del 08/03/2017 del Comune di Caltavuturo

È EMANATO IL PRESENTE BANDO DI GARA

Approvato con Determinazione Reg. C.U.C. N. 6 del 21/04/2017 e Reg. Gen. N.22_ del 21/04/2017

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

- **DENOMINAZIONE E INDIRIZZI.** DENOMINAZIONE UFFICIALE: CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – UNIONE DI COMUNI VAL D'HIMERA SETTENTRIONALE Via . Garibaldi N. 41, 90022 CALTAVUTURO (PA).
- **PUNTI DI CONTATTO:** Centrale Unica di Committenza: Tel. 0921/547351 - Area TECNICA - Comune di Caltavuturo – Tel. : 0921/547325, Fax: 0921/541585
Posta elettronica: sociale@comune.caltavuturo.pa.it
PEC: unionevaldimera@pec.it; llppurb.comunedicaltavuturo@pec.it - protocollo.comunedicaltavuturo@pec.it
Indirizzo Internet: <http://www.comunedicaltavuturo.gov.it>

- TIPO DI AMMINISTRAZIONE APPALTANTE:

Altro: Centrale di Committenza, ai sensi dell'Art. 3, c. 1, lett. i) D. Lgs 50/2016.

- PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ:

Servizi generali delle Amministrazioni Pubbliche.

- AFFIDAMENTO DI APPALTO A NOME DI ALTRE AMMINISTRAZIONI AGGIUDICATRICI:

La Centrale Unica di Committenza – "Unione Val d'Himera Settentrionale", svolge la gara per conto del Comune di CALTAVUTURO – Via G. Falcone n.68, 90022 Caltavuturo (PA) – Tel.:0921/547394, Fax: 0921/541585.

- NOME E INDIRIZZO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO CUI POSSONO ESSERE RICHIESTI I DOCUMENTI A BASE DI GARA:

SIG.RA VENERE CASTELLANA - RESPONSABILE UFFICIO SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI CALTAVUTURO (PALERMO), in Via Giovanni Falcone n. 41 - C.A.P. 90022 Caltavuturo (PA), tel. 0921/547325, Fax 0921/541585.

Posta elettronica: sociale@comune.caltavuturo.pa.it.

PEC: protocollo.comunedicaltavuturo.@pec.it

CHE oltre al RUP i soggetti che hanno concorso alla stesura dei documenti oggetto della presente gara:

- RAG. GIUSEPPE GULLO - RESPONSABILE AREA 1 – RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI CALTAVUTURO.

- NOME E INDIRIZZO DEL SERVIZIO CUI DEVONO PERVENIRE LE OFFERTE (entro le ore **13:00** del 17/05/2017)

1) Il Plico contenente la documentazione e l'offerta, a pena di esclusione dalla gara, deve essere idoneamente chiuso e sigillato, e, deve pervenire, con qualsiasi mezzo, compresa la consegna a mano, all'Ufficio Protocollo **UNIONE DEI COMUNI VAL D'HIMERA SETTENTRIONALE - UFFICIO PROTOCOLLO - VIA G. FALCONE, 41 - CAP 90022 - CALTAVUTURO, ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE: 13:00 DEL GIORNO: 17/05/2017.**

2) La consegna a mano andrà effettuata esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo dell' **UNIONE DEI COMUNI VAL D'HIMERA SETTENTRIONALE - UFFICIO PROTOCOLLO - VIA G. FALCONE, 41 - CAP 90022 - CALTAVUTURO**, nell'orario di apertura al pubblico (ore 8:00 – 13:30 di tutti i giorni feriali).

3) Sull'esterno della busta dovrà essere riportata l'indicazione del mittente, l'indirizzo, il Codice Fiscale e/o Partita IVA del concorrente o dei concorrenti, il numero del telefono e del fax, nonché la dicitura ***"Offerta per la gara per l'affidamento Servizio di Gestione "Baby Parking" e "Ludoteca" Comunali per mesi dodici dalla data di sottoscrizione, prorogabili di ulteriori mesi tre, presso i locali comunali di Caltavuturo, appositamente approntati ed arredati, di Palazzo Bonomo". – CIG:70553177C4***

Il Bando, il Capitolato d'Oneri e tutta la documentazione di gara sono disponibili sul Sito Internet dei tre Comuni costituenti l'Unione dei Comuni "Val d'Himera Settentrionale" (Art. 74 D.Lgs n. 50 del 18/04/2016), nonché quello del Comune proponente:

<http://www.comunedicaltavuturo.gov.it>, (alla Voce Amministrazione Trasparente - Bandi e Gare e contratti) e pubblicati all'Albo Pretorio on line del Comune di Caltavuturo (alla voce Appalti, Bandi e Gare).

Ad intervenuta aggiudicazione definitiva, l'esito di gara esperita sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul Sito Internet del Comune, con l'indicazione dell'offerta aggiudicataria nonché dell'elenco dei concorrenti ammessi e di quelli eventualmente esclusi dalla gara.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

- **DENOMINAZIONE CONFERITA ALL'APPALTO DALL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** *"Affidamento di Gestione "Baby Parking" e "Ludoteca" Comunali per mesi dodici dalla data di sottoscrizione, prorogabili di ulteriori mesi tre, presso i locali comunali di Caltavuturo, appositamente approntati ed arredati, di Palazzo Bonomo".*

- **NATURA DELL'APPALTO:** Appalto di Servizi, Procedura Aperta sottosoglia di cui all'Art. 36 D.Lgs n. 50 del 18/04/2016.

- QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO:

1) - STIMA DELL'ENTITÀ TOTALE DEGLI INTROITI per il Comune:

– € 2.574,00. Iva inclusa. Ai sensi dell'Art. 167 D.Lgs 50/2016 e ai fini delle soglie di cui all'art. 35 cit. D. Lgs, tale valore è stato calcolato con metodo oggettivo come si evince dal "Relazione Tecnica di Progetto" del R.U.P.

2) – BASE D'ASTA PER L'OFFERTA ECONOMICA:

a) **PARTE FISSA:** Costo annuo determinato in € 30.500,00 al netto dell'IVA di cui:

- €30.000,00 per Costo Annuo del Servizio - **soggetto a ribasso.**

- €500,00 per Oneri della Sicurezza **non soggetti a ribasso.**

b) **PARTE VARIABILE: € 6.006,00:** (Rimborso spese presunto non **soggetto a ribasso**, soggetto a preventiva approvazione da parte del RUP e finale rendicontazione in capo al soggetto aggiudicatario)

- **L'Importo Totale dell'Appalto**, pertanto, ammonta ad **€ 36.506,00** sul quale dovrà calcolarsi la soglia di cui all'Art. 36 sui CONTRATTI SOTTO soglia di cui al D.Lgs 50/2016 e quindi di cui alla Tracciabilità dei Flussi Finanziari e di acquisizione del CIG.

Ai sensi dall'art.26 del D.Lgs. 09/04/2008, n.81, come modificato dal D.Lgs.03/08/2009, n.106 non vi è obbligatorietà di redazione del DUVRI da parte della stazione appaltante, in quanto i locali sono ad accesso indipendente (dalla Via Risorgimento - Caltavuturo). In capo all'aggiudicatario corre l'obbligo di: Redigere il Piano di Sicurezza sui Luoghi di Lavoro (ex D.Lgs 81/2008).

- **CATEGORIA DI SERVIZI N.: CPV | 85312110-3 | SERVIZI DI CENTRI DIURNI PER BAMBINI** come da allegato IX al DLgs 5012016; come da allegato IX al DLgs 5012016
- **LUOGO DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE DI SERVIZI:** Comune di Caltavuturo – Palazzo Bonomo, Via Risorgimento, n°2.
- **OGGETTO DELL'APPALTO:** sono Servizi di Gestione del Baby Parking e Ludoteca Comunali.
- **DURATA DEL CONTRATTO:** la durata del contratto è stabilita in dodici mesi dalla data di sottoscrizione del contratto o dalla data indicata nel verbale di consegna del Servizio (se anteriore alla sottoscrizione del Contratto), prorogabili al massimo per ulteriori mesi tre su esigenza dell'Amministrazione Comunale.
- **DIVISIONE IN LOTTI:** no.
- **AMMISSIBILITÀ DI VARIANTI:** È facoltà delle parti modificare consensualmente, a scopo migliorativo, il contratto per esigenze dell'Amministrazione, ovvero su proposta dell'Appaltatore, stipulando, apposito atto aggiuntivo.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA: Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'articolo 3, comma. I, lettera p) del D.lgs. n.50/2016 nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. Per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al D.lgs. n. 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

- **REQUISITI DI ORDINE GENERALE** (art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016): I soggetti che intendono partecipare alla procedura di appalto devono, **a pena di esclusione**, attestare l'insussistenza, nei loro confronti, delle cause di esclusione previste all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016.
 - Essere in regola con il pagamento degli oneri retributivi –previdenziali –assicurativi (DURC).
 - Essere in regola con le norme di cui alla legge 383/2001 (piani individuali di emersione).
 - Essere in regola con gli obblighi in materia di sicurezza ai sensi del D. L.vo 81/2008 ed s.m.i.
- **REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE** (art. 83 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016):
 - I soggetti che intendono partecipare alla gara sono tenuti, a pena di esclusione, a dichiarare di possedere:
 - L'iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. per la specifica attività oggetto del servizio e cioè **"gestione di servizi socio assistenziali all'infanzia e attività ricreativa per ragazzi" o "attività similari"**.
 - Nel Caso di Cooperative Sociali, queste oltre all'iscrizione alla C.C.I.A.A., le cooperative dovranno essere iscritte nel Registro istituito c/o l'Ufficio Territoriale di Governo e/o all'**Albo Regionale delle Cooperative Sociali - ex art. 9, comma 1, l. 381/1991**, da cui risulti specificatamente l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto.
 - L'iscrizione, per i Consorzi di cooperative, nello Schedario generale della cooperazione da cui risulti specificatamente l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto. Si richiama la disciplina stabilita dall'art. 83 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016.

I PRESENTI REQUISITI NON SONO OGGETTO DI AVVALIMENTO

- **REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA** (Art. 83 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016):
Ai sensi dell'art. 83 comma 1, lett. b - D.Lgs.50/2016, i soggetti, per poter partecipare alla gara, devono possedere adeguata Capacità Economica Finanziaria:

- **MEZZI DI PROVA:** ai sensi *All. XVII Pt. I del D. Lgs 50/2016* la capacità economica e finanziaria dell'operatore economico può essere provata **mediante una o più** delle seguenti referenze di cui alle **"lett. a, b, c della Parte I dell' Allegato XVII"**, **attestante la "Capacità lavorativa" per il Servizio da espletare**.
In particolare, si dovrà Attestare con **dichiarazione o esibizione di documentazione** nella Busta della "Documentazione Amministrativa" la seguente documentazione **alternativa**:
 - a) **N. 1 dichiarazione bancaria** (*in originale e rilasciata da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs 385/1993*) a garanzia del predetto investimento **o, se del caso, comprovata Copertura Assicurativa contro i rischi professionali di livello adeguato al predetto investimento. OPPURE:**
 - b) **Una dichiarazione concernente il Fatturato Globale e/o Capitale Sociale non inferiore all'importo – pari ad una annualità** - oggetto dell'Appalto (e cioè pari ad **€ 36.506,00**) e, se del caso, il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto, al massimo per gli **ultimi tre esercizi** disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico.
 - **REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE:** Ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, i soggetti, per poter partecipare alla gara, dovranno possedere i seguenti:
 - Aver reso senza demerito, per Pubbliche Amministrazioni e Istituzioni Private, Servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto, nell'arco degli ultimi **tre anni** precedenti la pubblicazione del presente bando di gara. A tal fine l'impresa concorrente dovrà indicare per ogni Servizio reso, il committente, l'oggetto, l'importo ed il periodo di esecuzione.
 - La ditta appaltatrice dovrà dichiarare, inoltre, di svolgere il servizio con **"personale qualificato"** al soddisfacimento del Servizio oggetto d'appalto alle proprie dipendenze di provata capacità professionale, numericamente adeguato alle esigenze del Servizio. In particolare, *ai sensi dell'Art. 6 lett.a) del Capitolato d'Oneri*, la ditta dovrà dichiarare:
 - Di svolgere il Servizio con **almeno due operatori con diploma di laurea di educatore e/o scienza della formazione o titolo equipollente (magistrale, psicologo, ecc..), di cui uno per la ludoteca e uno per il baby parking e una unità con la qualifica di OSA o simile per il baby parking.**
Ulteriori unità di personale in numero proporzionale agli utenti potranno riguardare la figura di **"animatore ed esperto"** che sarà a totale carico del soggetto gestore, provvedendo con tempestività, alla sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo
 - **MEZZI DI PROVA:** ai sensi *All. XVII Pt. II del D. Lgs 50/2016* la capacità tecnico/professionale può essere provata **mediante una o più dei modi indicati nelle lett. a,b, ...,k** di cui al predetto *All. XVII Pt. II del D. Lgs 50/2016*.
Attestare con Dichiarazione o esibizione di documentazione nella Busta della "Documentazione Amministrativa".
- AVVALIMENTO**
- Ai sensi dell'Art. 89 comma 1 del D.Lgs 50/2016, *"L'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45,, per un determinato appalto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c),, necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 84, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi". (Per i raggruppamenti e/o consorzi si applica l'Art. 48 del D.Lgs 50/2016).*
- L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti **allega una dichiarazione sottoscritta dalla stessa, attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.** L'operatore economico dovrà dimostrare alla Stazione Appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. *Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la Stazione Appaltante esclude il concorrente ed esclude la garanzia.* Il concorrente **deve allegare, altresì, alla Domanda di PARTECIPAZIONE in originale o copia autentica il CONTRATTO DI AVVALIMENTO in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga** nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
 - L'impresa Ausiliaria deve sottoscrivere, a pena d'esclusione, gli obblighi contenuti nel **Protocollo di Legalità "Carlo Alberto Dalla Chiesa"** - di cui alla Circolare dell'Assessorato ai Lavori Pubblici della Regione siciliana del 31 gennaio 2006 n. 593 (pubblicata nella Gazzetta ufficiale regionale n. 8 del 10 febbraio 2006).

RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESA:

I soggetti che partecipano sotto forma di raggruppamento di imprese dovranno uniformarsi a quanto previsto dall'**art. 34 e seguenti del D.Lgs 196/2006**.

In caso di partecipazione alla gara di Raggruppamenti di Imprese, **ai sensi dell'art. 48 comma 2 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016**, tutte le imprese partecipanti al raggruppamento devono essere iscritte al Registro Imprese presso la competente CCIAA nonché possedere l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'**art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016** mentre i Requisiti di cui alle **lettere a) e b) – requisiti di capacità economica finanziaria** - dovranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo insieme e in particolare devono essere posseduti dalla capogruppo per almeno il 60% e da ciascuna mandante per almeno il 10% fermo restando che l'intero raggruppamento deve possedere nel suo insieme il 100% di quanto richiesto all'impresa singola.

Tutti i requisiti suddetti potranno essere autodichiarati, ai sensi del DPR 445/2000 nell'Istanza di ammissione alla gara.

Con riguardo alle dichiarazioni sostitutive di atto notorio si fa presente che, ai sensi di quanto previsto all'**art. 38, comma 3, del DPR n. 445/2000**, le dichiarazioni si considerano validamente rese se presentate unitamente a una copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

Sono escluse dalla partecipazione alla gara le imprese che, alla data di scadenza del presente bando, non risultino in regola con gli obblighi relativi ai versamenti dei contributi previdenziali e assicurativi a favore dei lavoratori, o che siano incorse in irregolarità contributive nei 5 anni precedenti la data di scadenza del presente bando.

Con riguardo alle dichiarazioni sostitutive di atto notorio si fa presente che, **ai sensi di quanto previsto all'art. 38, comma 3, del DPR n. 445/2000**, le dichiarazioni si considerano validamente rese se presentate unitamente a una copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

E' vietata alla medesima Impresa la partecipazione contestuale alla gara sia in qualità di impresa singola che in quella di mandante o mandataria di raggruppamento di impresa, ovvero quale aderente a Consorzi.

La violazione del divieto comporta l'esclusione di tutti i concorrenti che risultano partecipare in violazione del divieto medesimo.

CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE (Art. 93 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016):

- **GARANZIA PROVVISORIA** pari al 2% (due per cento) dell'importo a base di gara IVA esclusa corrispondente a **€ 730,12 (diconsi settecentotrenta/12)**. La cauzione provvisoria, redatta conformemente a quanto disposto dall'**art. 93 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016**, potrà essere costituita tramite polizza fidejussoria bancaria o assicurativa. La fideiussione bancaria, oltre che da istituti di credito o da banche autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria, ai sensi del D.Lgs. 1/9/1993 n. 385, può essere rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'**art. 107 del D.Lgs. 1/9/1993 n. 385 "Testo unico delle Leggi in materia bancaria e creditizia"** e successive modificazioni, che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie. La garanzia fidejussoria, conformemente alle disposizioni di cui all'**art. 93 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016**, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'**art. 1957, comma 2, del C.C.** nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La validità non dovrà essere inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. L'Impresa partecipante dovrà presentare l'originale della cauzione provvisoria, sottoscritta in originale dalla Società emittente a **pena di esclusione**.

La garanzia provvisoria deve essere accompagnata, a **pena di esclusione**, dalla dichiarazione di impegno di un Istituto Bancario o di una Compagnia Assicurativa, oppure di un Intermediario Finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'**Art. 107 del Decreto Legislativo 01/09/1993 n. 385 "Testo unico delle Leggi in materia bancaria e creditizia"** a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva nel caso di aggiudicazione da parte del concorrente dell'appalto.

Nel caso di offerta sottoscritta da più imprese con la dichiarazione del relativo impegno a costituirsi in associazione temporanea o in consorzio la garanzia provvisoria deve essere espressamente intestata al costituendo raggruppamento o consorzio, con l'indicazione delle imprese interessate e di quella cui sarà conferito il ruolo di capogruppo-mandataria a pena di esclusione dalla gara.

GARANZIA DEFINITIVA (Art. 103 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016) **pari al 10%** (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione (Iva esclusa), da costituirsi alternativamente mediante deposito di polizza fidejussoria bancaria o assicurativa presso la Tesoreria Comunale.

Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito all'impresa aggiudicataria dopo la costituzione della cauzione

definitiva in misura pari al 10% dell'importo contrattuale, mentre alle imprese non aggiudicatrici sarà restituito entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione da parte dell'Amministrazione comunale. Per l'impresa aggiudicataria il deposito cauzionale definitivo resterà vincolato, scaduto il contratto, fino a che non sarà definita ogni eventuale eccezione o controversia. E' fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno per il Comune.

Le imprese partecipanti alla gara munite della Certificazione di Qualità di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 possono costituire cauzioni ridotte del 50%. In tal caso il possesso di tali certificazioni di qualità, o degli elementi significativi tra loro correlati del sistema di qualità, dovrà essere dichiarato nell'autocertificazione allegata all'offerta.

MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTI ALL'IMPRESA:

FINANZIAMENTO L'appalto è finanziato come segue:

- Il Costo Fisso del Servizio è a totale carico del bilancio comunale.
- La parte Variabile del Costo del Servizio sarà alimentata dalle entrate derivanti dal 70% delle rette a carico degli utenti del Baby parking e del 70% dei ticket per l'accesso alla Ludoteca ed agli altri servizi previsti, assicurare di coprire le spese per la gestione della ludoteca e del baby parking anche mediante la fornitura degli arredi e delle attrezzature necessarie allo svolgimento del servizio oltre la fornitura del materiale didattico, ludico e pedagogico di consumo, occorrente per le attività educative, e del materiale sanitario idoneo a garantire gli interventi di piccolo pronto soccorso, tali emolumenti sono considerati rimborso spese forfettario e dovranno essere rendicontati.

PAGAMENTI:

- Ai sensi dell'Art. 10 del Capitolato d'Oneri, L'Ente provvederà a liquidare mensilmente le fatture regolarmente emesse, mediante emissione di mandato di pagamento a 30 giorni dal ricevimento della fattura al Protocollo Generale dell'Ente.
- Non sono comunque dovuti interessi nel caso venga disconosciuta la regolarità delle fatture, anche in virtù di contestazioni in atto ovvero di irregolarità riscontrate nei documenti di cui al successivo comma. La liquidazione dei corrispettivi è subordinata all'acquisizione del D.U.R.C.
- L'erogazione del 70% delle rette a carico degli utenti del Baby Parking oltre al 70% del ticket mensile di accesso alla ludoteca e dei ticket una-tantum per le feste di compleanno o similari.

– SOCCORSO ISTRUTTORIO:

- **Ai sensi dell'Art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016: "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la Procedura di Soccorso Istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità "essenziale", con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della Sanzione Pecuniaria stabilita in misura non inferiore al UNO per mille (arrotondato all'unità superiore) del valore della gara e pertanto pari ad €. 100,00.**
- *In tal caso, questa STAZIONE APPALTANTE assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, questa stazione appaltante ne richiederà comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applicherà alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa".*

SEZIONE IV: PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

- **TIPO DI PROCEDURA:** Procedura Aperta, ai sensi dell'art. 36 e dell'art. 60 D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016.

- **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

Il contratto è stipulato, con prezzo a corpo per la parte fissa e a misura per la parte variabile, ed è aggiudicato come segue:

Si procederà all'aggiudicazione sulla base del **CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA**, ai sensi dell'Art. 95 comma 3 del D.Lgs.50/2016 sulla base dei seguenti **CRITERI** stabiliti nello Schema del Bando di

Gara approvato con Determina a Contrarre **Determinazione del Responsabile dei Servizi Sociali del Comune di Caltavuturo. N. 162 del 08/03/2017:**

a) PREZZO = max Punti 20 in riferimento al massimo ribasso offerto e precisamente:

Il **Punteggio Economico Massimo** verrà assegnato al prezzo più basso offerto (sono ammesse soltanto offerte in ribasso sul prezzo a base d'asta).

Il **Punteggio Economico Minimo**, pari a zero, è attribuito all'offerta che non ha presentato ribassi rispetto al prezzo a base di gara.

Il **Punteggio Economico iesimo** sarà calcolato tramite una FORMULA BILINEARE nel seguente modo:

Con l'uso delle seguenti formule:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X \cdot A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

dove

C_i	=	coefficiente attribuito al concorrente <i>iesimo</i> (coefficiente attribuito e variabile da 0 a 1)
A_i	=	valore dell'offerta (<i>ribasso</i>) del concorrente <i>iesimo</i>
A_{soglia}	=	media aritmetica dei valori delle offerte (<i>ribasso sul prezzo posto a base di gara</i>) dei concorrenti. $A_{soglia} = \sum A_i / n$; dove $i=1, n$ n = è il numero delle offerte
X	=	0,85
A_{max}	=	valore dell'offerta (<i>ribasso</i>) più conveniente

b) ASPETTI TECNICO-QUALITATIVI dell'intervento (**OFFERTA TECNICA**)= **max punti 80** suddivisi in sub-pesi come indicato nella seguente tabella:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		Pesi (max)	subPesi (max)
1	MIGLIORAMENTO PROGETTUALE	45	
a.	Miglioramento Progettuale del servizio di BABY PARKING: da rilevarsi in apposita Relazione allegata all'Offerta Tecnica (es. attività psico-sensoriali e sperimentazione di nuove metodologie educative, impegno a verificare tutte le possibilità di finanziamenti per l'autosostenibilità della struttura e della sua missione educativa.....)		25
b.	Miglioramento progettuale del servizio di LUDOTECA: da rilevarsi in apposita relazione allegata all'offerta (es. ampliamento delle prestazioni con il coinvolgimento di volontari in regola con la denuncia INAIL, consegna, disponibilità di numero di pasti gratuiti aggiuntivi, ecc....)		20
2	AMPLIAMENTO DELLE PRESTAZIONI FORNITE	35	
a.	Coinvolgimento di volontari in regola con la denuncia INAIL		20
b.	Eventuali attività aggiuntive apprezzabili in coincidenza di eventi e festività		15
TOTALE		80	80

- Saranno assoggettate alla verifica tutte le offerte di cui al comma 3 dell'art.97 del D.Lgs n.50/2016.
- Non verranno ammesse Offerte in aumento.
- L'Amministrazione si riserva la **facoltà di procedere** all'aggiudicazione anche in presenza di una sola Offerta, purché ritenuta valida. Inoltre, qualora nessuna delle offerte ammesse venisse ritenuta congrua e vantaggiosa, il Comune si riserva di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50 del

18/04/2016, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa a riguardo.

- I Punteggi saranno attribuiti sulla base del confronto fra le varie offerte seguendo il **CRITERIO DEL CONFRONTO A COPPIE**, nel rispetto delle LINEE GUIDA DELL'ANAC in materia di OEPV, e secondo la seguente **PROCEDURA**: Ciascun Commissario confronta l'offerta di ciascun Concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 - nessuna preferenza; 2 - preferenza minima; 3 - preferenza piccola; 4 - preferenza media; 5 - preferenza grande; 6 - preferenza massima). Sarà costruita una tabella:

	B	C	D	E	F	...	N
A							
	B						
		C					
			D				
				E			
					...		
						N-1	

nel quale le lettere individuano i singoli concorrenti; in ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza, ed in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

Al termine dei confronti si sommano i punteggi di ciascun Concorrente (per i casi in cui vi è una preferenza) ottenendo i punteggi attribuiti da ciascun Commissario. I punteggi così ottenuti sono trasformati in coefficienti variabili tra zero e uno sulla base di uno dei seguenti metodi:

- si calcola la media dei punteggi ottenuti per ciascun concorrente e si attribuisce il coefficiente uno al concorrente che ha ottenuto il valore medio più elevato e si riparametrano gli altri coefficienti di conseguenza.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Dopo che la Commissione di Gara ha effettuato le Valutazioni Tecniche per l'attribuzione del punteggio (per ogni singolo concorrente) secondo per l'attribuzione dei Coefficienti agli elementi qualitativi (Offerta Tecnica), e attribuito i coefficienti agli elementi quantitativi (Offerta Economica), come stabilito nel presente Bando e nel rispetto delle LINEE GUIDA ANAC per l'OEPV, sarà determinata, per ogni offerta, un dato numerico finale atto ad individuare l'offerta migliore, mediante l'uso del **Metodo dell'Aggregativo Compensatore**:

- si basa sulla **Sommatoria dei coefficienti** attribuiti per ciascun Criterio, **ponderati** per il peso relativo del criterio stesso.

In simboli:

$$I_a = \sum_i [P_i * C_{ia}] = W_1 * V_1 + W_2 * V_2 + \dots$$

dove:

I_a = **(Punteggio Totale** attribuito al concorrente "a"), cioè è l' **Indice di valutazione dell'Offerta (a)**, determinati ciascuno come **media** dei coefficienti calcolati dai singoli Commissari seguendo il *Criterio del Metodo del "Confronto a Coppie"* per l'Offerta Tecnica, e con il Metodo della "Formula Bilineare" per l'Offerta Economica

n = **Numero Totale dei Requisiti** di cui al **PUNTO a) e b) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**.

P_i = **Peso o punteggio (Fattori Ponderali)** attribuito al **Requisito (i)**, di cui di cui al **Punto CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: a) – Offerta Economica e b) – Offerta Tecnica**.

C_{ia} = **Coefficiente** [variabile tra zero (0) ed uno (1)], della prestazione dell'Offerta (a), cioè **attribuito al concorrente "a"**, (espresso in valore centesimale) rispetto al **Requisito (i)**

- In sede di esame delle Offerte potranno essere richiesti chiarimenti al fine di consentire una migliore valutazione delle stesse.
- Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale. L'eventuale arrotondamento del terzo decimale verrà effettuato sulla base del metodo matematico: se il terzo decimale è inferiore a 5 si arrotonderà per difetto, mentre se uguale o superiore a 5 si arrotonderà per eccesso.
- **L'Appalto sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà raggiunto il maggiore Punteggio complessivo.**
- L'Appalto sarà aggiudicata anche in presenza di **una sola** offerta ritenuta valida dalla Commissione.

COMMISSIONE TECNICA DI AGGIUDICAZIONE E SEDUTE DI GARA

La valutazione delle offerte sarà effettuata da apposita Commissione e che sarà composta da n.3 membri

- **A) La Valutazione delle OFFERTE sarà effettuata da apposita **COMMISSIONE TECNICA**, nominata tramite **U.RE.GA** ai sensi dell'art. 8 della L.R. 12/2011 come modificato e integrato con L.R. n.1 del 27.01.2017, mediato sorteggio**

pubblico dei Commissari e che sarà composta da **n.3 Commissari Tecnici**, esperti nella materia del contratto della presente Gara **di cui un esperto legale**, escluso il Presidente.

- **B)** La Commissione di Gara provvederà in prima istanza ed in SEDUTA PUBBLICA all'ammissione dei concorrenti alla gara sulla base della rispondenza della documentazione contenuta nella BUSTA (A) – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" ai requisiti per l'ammissione stabiliti nel presente Bando/Disciplinare ed alla sola apertura delle buste contenenti le OFFERTE TECNICHE BUSTA (B) dando atto dei documenti in esse contenuti.

LA DATA E L'ORARIO DI ESPLETAMENTO DELLA 1' SEDUTA DI GARA SARANNO RESI NOTI, CON ANTICIPO DI ALMENO UN GIORNO LAVORATIVI, MEDIANTE PUBBLICAZIONE SUL SITO DEL COMUNE, DELLA "DETERMINA DI NOMINA DELLA COMMISSIONE DI GARA ED ESPLETAMENTO GARA", E VERRANNO COMUNICATI AI CONCORRENTI ESCLUSIVAMENTE MEDIANTE FAX O MESSAGGIO DI POSTA ELETTRONICA AGLI INDIRIZZI CHE DOVRANNO ESSERE APPOSITAMENTE INDICATI NELL'ISTANZA DI AMMISSIONE.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora e/o giorni successivi.

La Commissione, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti può chiedere all'amministrazione aggiudicatrice di effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/00, ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella BUSTA (A).

- **C)** Quindi in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella busta (B) – "Offerta Tecnica" la Commissione procederà alla valutazione delle offerte (Proposte progettuali/Relazione tecnica) secondo i CRITERI indicati nel presente BANDO/DISCIPLINARE ed all'attribuzione dei punteggi previsti nel medesimo articolo.

- **D)** In successiva seduta pubblica, **che può essere in soluzione di continuità con l'ultima seduta riservata**, e che sarà tempestivamente pubblicizzata sul sito web dell'Ente, la Commissione aprirà le buste delle OFFERTE ECONOMICHE ed in base ai punteggi ad esse attribuiti formulerà la graduatoria della gara disponendo la conseguente aggiudicazione provvisoria.

Saranno ammesse alla valutazione dell'offerta economica solo i concorrenti che avranno conseguito NELL'OFFERTA TECNICA un punteggio complessivo non inferiore a 30 punti.

- Alle sedute pubbliche sarà ammesso ad assistere chiunque ne abbia interesse; tuttavia solo i titolari e/o legali rappresentanti delle imprese concorrenti, ovvero i soggetti muniti di specifica delega conferita dai suddetti titolari o legali rappresentanti, avranno il diritto di intervenire e chiedere la verbalizzazione delle proprie osservazioni. La delega dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità del delegante e del delegato.

- Le persone partecipanti a tale seduta pubblica saranno obbligatoriamente identificate, nelle generalità anagrafiche, dal Presidente di gara.

- **E)** La Graduatoria della gara sarà costituita con il primo classificato riferito al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, risultante dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica ed economica. In caso di parità di punteggio complessivo l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta economica.

In caso di parità di punteggio sia nell'offerta tecnica sia nell'offerta economica si procederà ai sensi dell'art.77 R.D. n. 827/1923.

SEZIONE V: MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

- Le offerte devono pervenire, a pena di esclusione, all'Amministrazione aggiudicatrice, all'indirizzo indicato nel bando di gara, entro le **ore 13.00 del giorno 17/05/2017.**
- La data e l'orario, apposti dall'Ufficio protocollo dell'Amministrazione aggiudicatrice, faranno fede ai fini della verifica dell'osservanza del termine per la presentazione delle offerte. Le offerte pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione neppure se sostitutive, integrative o modificative di offerte già presentate in tempo utile.
- Il recapito dell'offerta all'Amministrazione aggiudicatrice può avvenire con raccomandata postale, con corriere o con consegna a mano. In ogni caso, esso avviene a esclusivo rischio del mittente e ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giungesse in tempo utile, non saranno ammessi reclami.

- L'offerta deve essere presentata, a pena di esclusione, in un plico chiuso, i cui lembi di chiusura (tutti) devono essere, a pena di esclusione, firmati dal concorrente e sigillati con ceralacca o nastro adesivo (sulla ceralacca deve essere apposto un sigillo, sul nastro adesivo la firma del concorrente).

All'esterno, il plico deve recare, a pena di esclusione: il mittente completo di numero di telefono, fax e mail, l'indirizzo dell'Amministrazione aggiudicatrice di cui al bando di gara e la seguente dicitura: **"Gara mediante procedura aperta, per l'Affidamento del "Servizio di Gestione "Baby Parking" e "Ludoteca" Comunali per mesi dodici dalla data di sottoscrizione, prorogabili di ulteriori mesi tre, presso i locali comunali di Caltavuturo, appositamente approntati ed arredati, di Palazzo Bonomo" – CIG: CIG:70553177C4**

- La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che la sigillatura deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Si precisa che nel caso di concorrenti con **idoneità plurisoggettiva** (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, GEIE) vanno riportati sul plico i nominativi, gli indirizzi ed i codici fiscali dei singoli partecipanti, sia se questi sono già costituiti sia se sono da costituirsi.

Il plico deve contenere al suo interno **TRE BUSTE**, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura rispettivamente:

A- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

B- OFFERTA TECNICA

C- OFFERTA ECONOMICA

Si precisa che l'inserimento di elementi concernenti il prezzo esclusivamente in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà **causa di esclusione dalla gara**. Si precisa, altresì, che **non saranno ammesse** e verranno pertanto **escluse** le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Nella busta " **A – Documentazione Amministrativa** " devono essere contenuti:

La busta A deve recare all'esterno, a pena di esclusione, il mittente e la dicitura:

"Busta A - Documentazione Amministrativa – : "Gara mediante procedura aperta, per l'Affidamento del "Servizio di Gestione "Baby Parking" e "Ludoteca" Comunali per mesi dodici dalla data di sottoscrizione, prorogabili di ulteriori mesi tre, presso i locali comunali di Caltavuturo, appositamente approntati ed arredati, di Palazzo Bonomo" – CIG:70553177C4

La busta, a pena di esclusione, deve essere chiusa e tutti i lembi di chiusura devono essere, a pena di esclusione, firmati dal concorrente e sigillati con ceralacca o nastro adesivo (sulla ceralacca deve essere apposto un sigillo, sul nastro adesivo la firma del concorrente). Nella busta devono essere inseriti, a pena di esclusione:

1. **domanda di partecipazione** resa in carta libera, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente. Alla domanda deve essere allegata, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, **a pena di esclusione dalla gara**, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un **procuratore del legale rappresentante** ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda, **a pena di esclusione** deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

Nell'istanza va indicato - in caso di consorzio di cooperative e consorzi stabili- per quali consorziati il consorzio partecipa.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, Consorzi ordinari, GEIE, la predetta domanda deve essere prodotta, a pena di esclusione, da ciascuna impresa componente. Nel caso di soggetti di cui all'art. 45, comma2, lettere b) e c), del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016, la predetta dichiarazione deve essere prodotta, a pena di esclusione, dal consorzio e, per le parti riferite ai requisiti di ordine generale ed ai requisiti di idoneità professionale, anche dal/i consorziato/i in caricato/i dell'esecuzione dei servizi in appalto. Le dichiarazioni, a pena di esclusione, devono

essere datate e sottoscritte in ogni pagina dal Legale Rappresentante del soggetto offerente. La sottoscrizione può essere eseguita anche da procuratori dei Legali Rappresentanti e, in tal caso, deve essere allegata, a pena di esclusione, la relativa procura in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000.

- II. **Dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 e ss.mm.ii., oppure, per i concorrenti non residenti in Italia documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, relativa al POSSESSO dei REQUISITI DI ORDINE GENERALE di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016, e possesso dei REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICA FINANZIARIA e CAPACITÀ TECNICA, MANCANZA DI CONFLITTI DI INTERESSE CON IL RUP ED I SOGGETTI CHE HANNO CONCORSO ALLA STESURA DEI DOCUMENTI DI GARA e nonché altre dichiarazioni.

La dichiarazione sostitutiva deve contenere, **a pena di esclusione**, quanto previsto nei punti suindicati, nonché la dichiarazione di cui al **"Protocollo di Legalità – Carlo Alberto Dalla Chiesa"** (allegato).

- III. in caso di **AVVALIMENTO**: (Art. 89 del D.Lgs 50/16):

- dichiarazione sostitutiva sottoscritta, nelle forme e modalità specificate per la domanda di partecipazione, attestante che, per dimostrare il possesso dei requisiti necessari per partecipare alla gara, intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento; la dichiarazione deve specificare i requisiti per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indicare l'impresa ausiliaria;
- dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, specificando dettagliatamente le tipologie delle suddetterisorse;
- dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria che attesta che quest'ultima non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del codice;
- originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

- IV. **Garanzia Provvisoria**: documento attestante il versamento in contanti o in titoli della garanzia provvisoria o fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa relativa alla cauzione provvisoria valida per almeno 180 giorni dalla presentazione dell'offerta, con la dichiarazione dell'istituto bancario o dell'assicurazione contenente l'impegno, verso il concorrente a rilasciare, la garanzia fideiussoria relativa alla garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016;

- V. **Dichiarazione di Sopralluogo**: dichiarazione di avere effettuato sopralluogo, attestante che il concorrente ha preso visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la fornitura del servizio.

Per partecipare alla gara, il Legale rappresentante del concorrente, o un suo delegato munito di delega notarile, dovrà eseguire un sopralluogo negli immobili dove dovrà essere svolto il servizio, previo appuntamento telefonico. Il Responsabile del procedimento o suo delegato rilascerà il Certificato di sopralluogo e presa visione.

Nel caso di Raggruppamenti Temporanei d'Impresa, Consorzi GEIE, sia già formalmente costituiti sia da costituire, il certificato di sopralluogo da allegare ai documenti di gara è quello dell'impresa mandataria capogruppo.

- VI. **Partecipazione di raggruppamenti temporanei di impresa e consorzi**: la dichiarazione di cui al **Modello D)**, con allegato – in caso siano già costituiti - il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata o atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

Ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016, è fatto obbligo, **a pena di esclusione dalla gara**, di indicare nell'offerta le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (**nel caso di RTI già costituiti, di consorzio ordinario o GEIE già costituiti**);

Le dichiarazioni potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Nella busta "B – Offerta TECNICA" deve essere contenuta:

Devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione per l'attribuzione dei punteggi riservati agli aspetti tecnico -qualitativi della fornitura.

RELAZIONE PROGETTUALE costituita dai seguenti elaborati testuali e tabellari:

1) Relazione sul Miglioramento Progettuale che dettagliatamente riferisca sul:

- a) **Miglioramento progettuale del Servizio di Baby Parking:** es. attività psico-sensoriali e sperimentazione di nuove metodologie educative, impegno a verificare tutte le possibilità di finanziamenti per l'autosostenibilità della struttura e della sua missione educativa...la disponibilità di proprio personale addetto alla consegna, disponibilità di numero di pasti gratuiti aggiuntivi, ecc.....
- b) **Miglioramento progettuale del Servizio di Ludoteca:** ampliamento delle prestazioni con il coinvolgimento di volontari in regola con la denuncia INAIL, consegna, disponibilità di numero di pasti gratuiti aggiuntivi, ecc.....

2) Relazione sull'Ampliamento delle prestazioni che dettagliatamente riferisca sul:

- a) Sul Coinvolgimento di Volontari in regola con la denuncia INAIL
- b) Su Eventuali Attività Aggiuntive apprezzabili in coincidenza di eventi e festività

- Con riferimento alle **Relazioni Progettuali**, queste possono essere costituite da un'unica Relazione ma deve **relazionare esplicitare e singolarmente i punti di cui sopra**.
- L'offerta Tecnica, a pena di inammissibilità, non dovrà presentare alcuna indicazione economica diretta o indiretta relativa al prezzo di cui all'offerta economica.
- L'offerta Tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana, siglata in ogni pagina e firmata in calce con firma leggibile e per esteso, dal soggetto titolare o dal legale rappresentante del soggetto offerente.
- In caso di riunioni temporanee e consorzi da costituirsi, il documento di cui sopra dovrà essere sottoscritto con timbro e firma da ciascun componente il raggruppamento temporaneo o consorzio. **(Per i raggruppamenti e/o consorzi si applica l'Art. 48 del D.Lgs 50/2016).**
- In caso di sottoscrizione da parte del procuratore del concorrente, va allegata relativa procura rilasciata per atto pubblico o per scrittura privata autenticata.

Nella busta **"C – Offerta Economica"** deve essere contenuta:

La busta B deve recare all'esterno pena di esclusione, il mittente e la dicitura:

"Busta C – offerta economica – "Gara mediante procedura aperta, per l'Affidamento del "Servizio di Gestione "Baby Parking" e "Ludoteca" Comunali per mesi dodici dalla data di sottoscrizione, prorogabili di ulteriori mesi tre, presso i locali comunali di Caltavuturo, appositamente approntati ed arredati, di Palazzo Bonomo" – CIG:70553177C4

La busta, a pena di esclusione, deve essere chiusa e tutti i lembi di chiusura devono essere firmati dal concorrente e sigillati con ceralacca o nastro adesivo (sulla ceralacca deve essere apposto un sigillo, sul nastro adesivo la firma del concorrente). Nella busta B devono essere inserite:

- I **L'Offerta Economica**, a pena di esclusione dalla gara, predisposta secondo in **carta resa legale**, allegato al presente disciplinare di gara e contenere per i servizi oggetto del presente appalto i seguenti elementi:
 - Il ribasso percentuale, da applicare all'importo del singolo pasto, posto a base di gara (IVA esclusa) –
 - Il ribasso non dovrà riportare più di tre cifre decimali.

L'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, i suddetti documenti, a pena di esclusione dalla gara, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamenti e consorzio.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto l'importo a base di appalto né condizionate, pena l'esclusione dalla gara.

L'offerta, a pena di esclusione, deve essere dichiarata comprensiva di tutti i costi, nessuno escluso, per le prestazioni che sono richieste per l'esecuzione dell'appalto, nonché dell'utile delle spese generali e delle spese per imprevisti. Nell'offerta economica, a pena di esclusione, i concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo dovranno indicare i servizi o le parti dei servizi che saranno prestati dai singoli soggetti componenti del raggruppamento e la corrispondente percentuale.

L'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere datata, timbrata e sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto offerente.

Nel caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016, l'offerta economica e le giustificazioni devono essere sottoscritte dal consorzio. Nel caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) e) ed f) del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016, non ancora formalmente costituiti, l'offerta economica e le giustificazioni devono essere sottoscritte da tutte le imprese del costituendo Raggruppamento, Consorzio ordinario o GEIE; se già costituiti solo dall'impresa mandataria (in tale caso deve essere allegato l'atto di

costituzione in originale o in copia autentica ai sensi dell' 18 del D.P.R. 445/2000).

La sottoscrizione può essere eseguita anche da procuratori dei Legali Rappresentanti e, in tal caso, deve essere allegata, a pena di esclusione, la relativa procura in originale o in copia autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000.

I Dichiarazione Oneri sicurezza interni Aziendali:

I partecipanti alla presente gara sono tenuti ad indicare i costi interni o aziendali per la sicurezza del lavoro cui si riferiscono l'art. 26, comma 3, quinto periodo del D.Lgs n. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i., definiti come "quelli propri di ciascuna impresa connessi alla realizzazione dello specifico appalto", pena l'esclusione dell'offerta dalla procedura, (in ottemperanza alla sentenza 20 marzo 2015 n. 3, del Consiglio di Stato, adunanza plenaria).

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante (o procuratore, ecc.). L'Assenza della presente dichiarazione in sede di gara sarà motivo di esclusione.

SEZIONE VI: OBBLIGHI AGGIUDICATARIO

La Ditta aggiudicataria sarà invitata a presentare, su richiesta della Stazione Appaltante, pena la decadenza dall'aggiudicazione, i seguenti documenti:

1. CAUZIONE DEFINITIVA pari al 10% dell'importo d'appalto, a norma dell'art. 113 del Codice.
2. La ricevuta per deposito spese di contratto, di registro, ed accessori, che sono a carico dell'appaltatore.
3. La Polizza Assicurativa a norma di quanto previsto nel Capitolato.
4. Piano di Sicurezza ai sensi dell'ex D.Lgs. 81/2008.
5. Ove nel termine indicato dalla Stazione appaltante, l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno stabilito, la stazione appaltante avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione. In tal caso la stazione appaltante potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.
6. L'aggiudicazione avverrà comunque sotto la condizione che la ditta aggiudicataria non sia incorsa in cause di divieto di sospensione e di decadenza previste dall'Art.67 del D.Lgs. 159/2011 (ex art.10 della legge 31 maggio 1965 n. 575 ora abrogato).

- TERMINE DI VALIDITA' DELL' OFFERTA

Il concorrente è vincolato alla propria offerta per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

L'aggiudicatario si impegna a mantenere l'offerta valida per tutta la durata del contratto.

SEZIONE VII: INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

- SCHEMA DI CONVENZIONE

- IL Capitolato Tecnico d'Oneri approvato con Deliberazione del Comune di Caltavuturo n. 27 del 17/02/2017 e successiva Determinazione del Responsabile dei Servizi sociali del Comune di Caltavuturo non è a tutti gli effetti Documento di gara e quanto in esso prescritto costituisce *Lex Specialis* di gara insieme a quanto previsto nel presente Bando/Disciplinare di Gara.

- CAUSE DI ESCLUSIONE

Oltre a costituire motivi di esclusione quanto già indicato nei precedenti paragrafi espressamente come "a pena di esclusione", si rappresenta che tenendo conto che l'irregolarità sostanziale è data, a titolo esemplificativo e non esaustivo, dalla mancata sottoscrizione dell'offerta, dalla sua incompletezza o dall'apposizione alla stessa di osservazioni restrizioni o condizioni di sorta e in ogni caso dalla sua difformità rispetto alle prescrizioni indicate nel presente avviso, sono considerate cause di esclusione:

- L'inosservanza del termine fissato per la presentazione del plico.
- L'inosservanza delle modalità di presentazione e confezionamento del plico e delle TRE BUSTE in esso contenute.
- La mancanza, incompletezza o irregolarità sostanziale della documentazione da inserire nella busta "A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".
- La mancanza, incompletezza o irregolarità sostanziale della documentazione da inserire nella busta "B-OFFERTA TECNICA".
- La mancanza, incompletezza o irregolarità sostanziale della documentazione da inserire nella busta "C-OFFERTA ECONOMICA".

- ULTERIORI INFORMAZIONI

- Tutta la documentazione inerente la presente procedura dovrà essere redatta in lingua italiana.
- La Stazione Appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
- La Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di sospendere, revocare, posticipare i termini o annullare la presente gara, senza che concorrenti possano avanzare eccezione, pretesa o riserva alcuna.
- Ai sensi dell'**ART. 95 comma 12 del D.Lgs 50/2016**: *"Le Stazioni Appaltanti può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto"*.
- I mezzi di comunicazione che saranno utilizzati per inviare o ricevere informazioni dai concorrenti sono: la PEC e/o la Posta ordinaria.
- I partecipanti alla gara saranno vincolate all'offerta formulata per 180 giorni, naturali e consecutivi, dal giorno in cui sarà effettuata la gara.
- E' obbligatoria la Dichiarazione in sede di formulazione dell'offerta di: "Avere effettuato il sopralluogo nei luoghi oggetto delle forniture".
- Ai sensi dell'Art. 63 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, qualora in esito all'esperimento della procedura aperta, non sia stata presentata nessuna offerta, o nessuna offerta appropriata, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento dell'appalto mediante Procedura Negoziata senza pubblicazione di bando.
- Non si procederà all'espletamento della procedura AVCPASS per la Verifica del possesso dei Requisiti di Carattere Generale, Tecnico-Professionale ed dei requisiti economici e finanziari richiesti nel Bando di gara, ai fini dell'Aggiudicazione, ai sensi del comma 13 dell'art.216 del del D.Lgs 50/2016, attraverso l'utilizzo della Banca Dati AVCPASS istituita presso l'ANAC, trattandosi di appalto di importo inferiore a €. 40.000,00. Pertanto, le Verifiche di cui sopra saranno espletate dal RUP incaricato dell'Intervento con le modalità tradizionali.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- Si informa che, ai sensi dell'Art.13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 *"Codice in materia di protezione dei dati personali"*, i dati personali forniti dal concorrente saranno utilizzati esclusivamente per il procedimento di gara e per gli eventuali conseguenti procedimenti amministrativi e/o giurisdizionali, e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la pubblica amministrazione.
- Con la presentazione dell'offerta il concorrente autorizza il trattamento dei dati personali con le finalità ed i limiti sopra detti.
- L'accesso agli atti da parte degli interessati e dei controinteressati è disciplinato dalla L. n.241/90. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'Art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE RILIEVI O CONTESTAZIONI

- Gli eventuali rilievi o contestazioni dovranno essere presentati secondo le modalità e i termini indicati nella normativa vigente, esclusivamente presso la Centrale Unica di Committenza, a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo - P.E.C.: unionevaldimera@pec.it; protocollo.comunedicaltavuturo@pec.it e documenti firmati digitalmente.
- Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016 il diritto di accesso è differito:
 - a) nelle procedure aperte, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
 - b) in relazione alle offerte fino all'aggiudicazione;
 - c) in relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione.E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi. Per eventuali richieste di informazioni e documenti complementari, nonché per chiarimenti di natura procedurale, amministrativa e tecnica (art. 52, del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016), il concorrente potrà rivolgersi, tramite richiesta scritta inviata esclusivamente per Pec, (Art. 5 bis del D.Lgs n.82 del 07/03/2005).

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – INFORMAZIONI -CONSULTAZIONE DELL'AVVISO E DEL RISULTATO DI GARA

- **Responsabile del Procedimento:** SIG.RA VENERE CASTELLANA - RESPONSABILE UFFICIO SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI CALTAVUTURO (PALERMO), in Via Giovanni Falcone n. 41 - C.A.P. 90022 Caltavuturo (PA), tel. 0921/547325, Fax 0921/541585.
Posta elettronica: sociale@comune.caltavuturo.pa.it.
PEC: protocollo.comunedicaltavuturo@pec.it

CHE oltre al RUP i soggetti che hanno concorso alla stesura dei documenti oggetto della presente gara:

- RAG. GIUSEPPE GULLO - RESPONSABILE AREA 1 – RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI CALTAVUTURO.

RINVIO NORMATIVO:

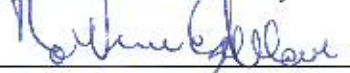
Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Bando, si fa rinvio al Capitolato D'oneri, nonché alle norme di Legge applicabili.

ALLEGATI:

- Al presente "00 - Bando/Disciplinare di Gara":
 - 01 –Schema Dichiarazione del Protocollo di Legalità
 - 02 – Capitolato Tecnico d'Oneri.
 - 03- Progetto del Servizio

Il Responsabile del Procedimento

(Maria Venere Castellana)



Visto: IL Responsabile della C.U.C.

(Ing. Santina Meli)





COMUNE DI CALTAVUTURO

PROV. DI PALERMO

AREA – I

Affari Istituzionali – Pubblica Istruzione – Servizi alla persona – Attività Produttive e Tempo Libero

Via Giovanni Falcone, 41

tel. 0921 547304 - fax. 0921541585

cod. fisc. n.: 87000350829 - partita IVA n.: 02667970822

e-mail: giuseppe.gullo@comunedicaltavuturo.gov.it

Pec: protocollo.comunedicaltavuturo@pec.it

SERVIZIO DI GESTIONE BABY PARKING E LUDOTECA COMUNALE

CAPITOLATO D'ONERI

CAPITOLATO D'ONERI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI BABY PARKING E LUDOTECA COMUNALE

IMPORTO BASE D'ASTA PER L'OFFERTA ECONOMICA:

- a) **PARTE FISSA:** Costo annuo determinato in € **30.500,00** al netto dell'IVA di cui:
 - € **30.000,00** per Costo Annuo del Servizio - **soggetto a ribasso.**
 - € **500,00** per Oneri della Sicurezza **non soggetti a ribasso.**
 - b) **PARTE VARIABILE:** € **6.006,00:** (Rimborso spese presunto **non soggetto a ribasso**, soggetto a preventiva approvazione da parte del RUP e finale rendicontazione in capo al soggetto aggiudicatario)
- **L'Importo Totale dell'Appalto**, pertanto, ammonta ad € **36.506,00** sul quale dovrà calcolarsi la soglia di cui all'Art. 36 sui CONTRATTI SOTTO soglia di cui al D.Lgs 50/2016 e quindi di cui alla Tracciabilità dei Flussi Finanziari e di acquisizione del CIG.

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato ha per oggetto, secondo le modalità e condizioni stabilite dal presente capitolato e dal Progetto educativo proposto dal gestore, la gestione del servizio "Baby Parking" e della "Ludoteca" istituiti dal Comune di Caltavuturo presso la sede di "Palazzo Bonomo" e gestiti in conformità al Regolamento comunale approvato con Delibera del C.C. n. 85 del 23.12.2009 e s.m.i.

Tale servizio, inteso come servizio "socio - ludico – educativo" di interesse pubblico nel quadro della politica generale e formativa della prima infanzia, accoglie bambini di età compresa tra i 6 (sei) mesi ed i 3 (tre) anni di età, il Baby Parking e accoglie bambini di età compresa tra i 6 (sei) anni ed i 10 (dieci) anni di età, la Ludoteca, concorrendo con le famiglie ed altre istituzioni alla loro educazione e formazione.

Art. 2 – Finalità del servizio

Con l'istituzione del nuovo servizio di "Baby Parking" si intende ampliare l'offerta dei servizi rivolti alla prima infanzia, promuovere i diritti dell'infanzia, ed in risposta alle reali esigenze del nucleo familiare, prolungando l'offerta formativa verso quei soggetti di età non inferiore a 6 mesi e non superiore a 3 anni compiuti e con la massima flessibilità oraria.

Il servizio di "Ludoteca" è indirizzato ai bambini dai sei ai dieci anni compiuti e funziona da lunedì a domenica con l'esclusione del sabato e i restanti giorni festivi per 20 ore settimanali da articolare secondo le esigenze, salvo diversa articolazione per il periodo estivo.

Art. 3 – Funzionamento del servizio

Al servizio saranno ammessi i bambini di età compresa tra i 6 (sei) mesi ed i 3 (tre) anni di età.

Il servizio funziona tutto l'anno da gennaio a dicembre senza sospensione nelle festività natalizie e pasquali.

Eventuali chiusure straordinarie per causa di forza maggiore saranno disposte dal Sindaco.

Il servizio funzionerà dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00, la durata di permanenza dei bambini è flessibile ed adattabile alle singole esigenze dei genitori.

Il servizio è erogato su base oraria da un minimo di due ore a un massimo di 6 ore giornaliere.

Il servizio non prevede la mensa.

Ad eccezione delle attività didattiche ed educative, tutta la gestione del servizio, è effettuata dal responsabile del Comune.

Art. 4 – Modalità di gestione

La gestione del servizio del presente appalto è affidata all'Impresa aggiudicataria che vi provvederà:

- dando attuazione al Progetto presentato in sede di gara, per il quale l'Amministrazione Comunale si riserva, eventualmente, di subordinare l'aggiudicazione all'inserimento di integrazioni e/o modifiche;
- impiegando proprio personale dotato dei requisiti professionali previsti dal presente capitolato;
- utilizzando proprie capacità organizzative, integrate dai supporti messi a disposizione dal Comune, sottoponendosi ai controlli, alle verifiche ed alle indicazioni del Responsabile del Servizio.

Gli operatori impiegati risponderanno del loro operato all'Impresa, la quale è ritenuta l'unica responsabile delle obbligazioni assunte con il contratto; gli operatori impiegati direttamente nelle attività educative dovranno raccordarsi, oltre che con l'Impresa di appartenenza, designata dal Comune, limitatamente agli aspetti educativi e didattici.

Preliminarmente alla stipulazione del contratto l'Impresa deve indicare il proprio rappresentante, responsabile della gestione dei servizi, che costituirà l'interlocutore del Responsabile di Servizio per tutto ciò che attiene all'esecuzione del contratto.

Art. 5 –Rapporti con l'utenza

L'inserimento del bambino si caratterizza come esperienza emotivamente complessa, mediata dagli educatori e dai genitori congiuntamente. Pertanto sarà cura dell'Impresa:

- far precedere l'inserimento da colloqui individuali fra genitori ed educatori, perché si stabilisca fra loro una reciproca informazione finalizzata ad una fattiva collaborazione;
- consentire la presenza di un genitore durante il periodo di inserimento, secondo modalità concordate;

Per garantire il reale coinvolgimento dei genitori anche nell'ambito della programmazione educativa e dell'attività didattica verranno effettuati incontri periodici, almeno 3 nel corso dell'anno, oltre a colloqui individuali per presentare, discutere e verificare la pianificazione e lo svolgimento delle attività educative, avendo cura di fornire ai genitori ogni strumento atto a favorire una partecipazione attiva.

Art. 6 - OBBLIGHI A CARICO DELL'IMPRESA.

L'impresa si obbliga a:

- a) garantire il funzionamento del servizio, con proprio personale, almeno due con diploma di maturità magistrale, diploma di liceo psico-pedagogico, diploma di vigilatrice d'infanzia, diploma di dirigente di comunità, diploma di laurea di educatore e/o scienza della formazione o titolo equipollente (magistrale, psicologo, ecc.), di cui uno per la ludoteca e uno per il baby parking e una unità con la qualifica di OSA o similare per il baby parking. Ulteriori unità di personale in numero proporzionale agli utenti potranno riguardare la figura di "animatore ed esperto" che sarà a totale carico del soggetto gestore, provvedendo con tempestività, alla sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo;
- b) garantire, salvo casi di forza maggiore adeguatamente documentati, la stabilità del personale educativo;
- c) trasmettere, prima dell'inizio, l'elenco degli operatori che verranno impiegati per la gestione del servizio; qualora, per motivi di forza maggiore, gli operatori da impiegare non coincidessero con quelli presentati in sede di gara, l'Impresa dovrà impiegare altri con gli stessi requisiti da documentare, prima del loro impiego, mediante l'esibizione di curricula professionali al Responsabile di Servizio competente.
- d) assumere l'onere retributivo degli operatori impiegati nella gestione del servizio, nel rispetto delle normative e degli accordi vigenti in materia quanto a corrispettivo, inquadramento, responsabilità, assicurazione, previdenza e sicurezza sul lavoro. Redigere il Piano di Sicurezza sui Luoghi di Lavoro (ex D.Lgs 81/2008).
- e) assicurare l'applicazione delle norme relative all'igiene e alla prevenzione degli infortuni, nonché delle disposizioni igienico-sanitarie impartite dall'Azienda ASL di riferimento.
- f) assicurare di coprire le spese per la gestione della ludoteca e del baby parking anche mediante la fornitura degli arredi e delle attrezzature necessarie allo svolgimento del servizio oltre la fornitura del materiale didattico, ludico e pedagogico di consumo, occorrente per le attività educative, e del materiale sanitario idoneo a garantire gli interventi di piccolo pronto soccorso;
- g) garantire la piena osservanza delle disposizioni legislative e regolamentari che, a qualsiasi titolo, disciplinano l'attività svolta;
- h) favorire il collegamento operativo e lo scambio di esperienze tra il proprio personale e quello comunale operante nello stesso stabile e settore, avvalendosi in ciò delle funzioni di collegamento che verranno operate dal Coordinatore del Comune;
- i) dare, in caso di sciopero dei propri operatori, preavviso al Responsabile di Servizio almeno 10 giorni prima al fine di consentire una adeguata comunicazione agli utenti nel rispetto di quanto previsto dall'art. 2 comma 6 della Legge 12 giugno 1990, n. 146;
- l) sottostare alle verifiche di cui al successivo Art. 12 e ad impegnarsi, per la parte di propria competenza, ad individuare soluzioni atte al superamento di criticità che si dovessero evidenziare.
- m) sostituire quel personale che mantenga un continuo comportamento scorretto previa apposita contestazione scritta;

n) l'Impresa affidataria, dovrà curare con la massima attenzione l'immobile affidato, ed alla scadenza naturale o anticipata del contratto o a seguito di risoluzione o rescissione dello stesso, è tenuta alla riconsegna contestuale al Comune, nelle stesse condizioni in cui l'ha avuta in consegna, fatto salvo il normale deperimento d'uso.

Art. 7 – Continuità didattica

Continuità educativa e sostituzioni: al fine di garantire la qualità del servizio, l'impresa si impegna ad assicurare la continuità degli educatori assegnati al servizio per l'intero anno; pertanto l'avvicendamento degli educatori prima dei tempi di cui sopra, per motivi diversi dall'astensione obbligatoria per maternità, nomina in ruolo in Ente pubblico, malattia o altri gravi motivi documentati, comporterà l'applicazione della specifica penale prevista al successivo articolo 16. Va comunque garantito l'affiancamento di almeno una settimana in caso di sostituzione definitiva. La Ditta è tenuta ad utilizzare anche per tali sostituzioni, educatori in possesso dei requisiti offerti in sede di gara.

Gli oneri relativi alle sostituzioni del personale in servizio saranno a totale carico dell'impresa.

Art. 8 – Obblighi a carico del Comune

Restano a carico del Comune i seguenti obblighi:

- il pagamento del corrispettivo secondo le modalità di cui al successivo art. 10;
- l'erogazione del 70% delle rette a carico degli utenti del Baby Parking oltre al 70% del ticket mensile di accesso alla ludoteca e dei ticket una-tantum per le feste di compleanno o simili.
- le spese di manutenzione e funzionamento dell'immobile, le spese delle utenze.
- la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edificio e degli spazi circostanti, delle attrezzature e degli arredi, fatte salve le circostanze imputabili all'impresa, ovvero alla cattiva gestione degli stessi da parte dell'Appaltatore.

Art. 9 – Durata

Il contratto d'appalto decorrerà dalla data di stipula del contratto prorogabile per ulteriori tre mesi ad insindacabile giudizio della stazione appaltante.

È facoltà delle parti modificare consensualmente, a scopo migliorativo, il contratto per esigenze dell'Amministrazione, ovvero su proposta dell'Appaltatore, stipulando, apposito atto aggiuntivo.

Art. 10 – Corrispettivo e modalità di erogazione

Il Comune si impegna a corrispondere il corrispettivo come risultante dalla gara oltre ad I.V.A. di legge. L'Ente provvederà a liquidare mensilmente le fatture regolarmente emesse, mediante emissione di mandato di pagamento a 30 giorni dal ricevimento della fattura al Protocollo Generale dell'Ente.

Non sono comunque dovuti interessi nel caso venga disconosciuta la regolarità delle fatture, anche in virtù di contestazioni in atto ovvero di irregolarità riscontrate nei documenti di cui al successivo comma. La liquidazione dei corrispettivi è subordinata all'acquisizione del D.U.R.C.

Art. 11 – Cauzione e garanzie

A garanzia degli obblighi contrattuali assunti, la ditta appaltatrice dovrà costituire una cauzione definitiva del 10% dell'importo contrattuale da svincolarsi previo accertamento dell'esatta esecuzione del Servizio.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria, da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Art. 12 – Supervisione dei servizi, verifica e controllo

All'Amministrazione Comunale spetta la supervisione del servizio, consistente nella verifica dell'attività svolta; in specifico il Responsabile del Servizio comunale potrà disporre, in qualsiasi momento, i controlli ritenuti necessari al fine di garantire:

- l'osservanza degli adempimenti previsti dal presente capitolato;
- la rispondenza e la permanenza dei requisiti e delle condizioni che hanno dato luogo all'aggiudicazione;

- verifiche in itinere con eventuale coinvolgimento degli utenti e dell'Impresa aggiudicataria, finalizzati a valutare l'andamento della gestione, sia sul piano organizzativo, sia sul piano delle attività educative;
L'impresa è unica responsabile del corretto svolgimento del servizio per il quale impegnerà i necessari operatori, che dovranno uniformarsi agli indirizzi emanati dall'Amministrazione Comunale

Art. 13 – Responsabilità

La ditta si impegna a far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità, inerente lo svolgimento delle prestazioni, che possano derivare da inconvenienti e danni causati all'utente o a terzi, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa, purché queste non siano imputabili o derivanti da inadempienza da parte del Comune stesso.

Sarà obbligo della ditta adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni e per evitare ogni rischio agli utenti e al personale, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.

La ditta dovrà, in caso di danno materiale, provvedere senza indugio ed a proprie spese alla riparazione e sostituzione dei danni causati; in caso di mancata reintegrazione dei danni causati, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Amministrazione Comunale è autorizzata a rivalersi delle spese sostenute trattenendo l'importo sul canone di prima scadenza oppure, in caso di incapienza, sulla fideiussione. L'Amministrazione inoltre si riserva il diritto di rivalersi sulla fideiussione per eventuali penali non assolte dall'aggiudicatario.

L'impresa esercente è tenuta a dare al Comune, di volta in volta, immediata comunicazione dei sinistri verificatisi qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si fosse verificato.

L'impresa aggiudicataria è tenuta altresì a dare immediata comunicazione al Comune di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio. Il Comune resta del tutto estraneo sia ai rapporti giuridici verso terzi posti in essere a qualunque titolo, anche di fatto, dall'Impresa, che ad ogni pretesa di azione al riguardo.

Art. 14 – Assicurazioni

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali relativi al personale sono a carico dell'Impresa che ne è sola responsabile. A copertura dei rischi del servizio l'Impresa è tenuta a stipulare una polizza assicurativa R.C. verso terzi da esibirsi, preliminarmente, alla stipulazione del contratto.

E' fatto obbligo di provvedere, da parte dell'aggiudicatario, all'assicurazione obbligatoria stabilita dalle leggi in vigore, con particolare riferimento alla responsabilità civile verso terzi per danni a persone o a cose conseguenti all'attività prestata.

Art. 15 – Inadempimento – cause di risoluzione – diritto di recesso

Eventuali inadempienze contrattuali saranno contestate per iscritto, con fissazione di un termine per la relativa regolarizzazione, ove possibile. La mancata o tardiva regolarizzazione di inadempienza da parte della ditta potrà comportare l'applicazione di una penale di importo variabile in ragione della gravità dell'inadempienza, fino ad un massimo di euro 3.000,00, tale penale sarà trattenuta sui pagamenti da effettuare. Il contratto si intenderà risolto di diritto, senza pregiudizio di ogni altra azione di rivalsa danni da parte del Comune, qualora la ditta si renda responsabile di:

- inosservanze della vigente normativa, ivi compresa l'applicazione dei contratti collettivi di categoria;
- abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;
- reiterate e notificate inadempienze degli obblighi contrattuali.
- cessione o subappalto del servizio anche parziale.
- fallimento o sottoposizione ad altre procedure concorsuali previste per legge.

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, la ditta aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, salvo risarcimento dei danni per l'eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

Art. 16 – Penalità

Salva la risoluzione del contratto nei casi di cui al precedente Art. 15, sono stabilite le seguenti penalità:

- a) per sostituzione definitiva del personale titolare in corso d'anno, al di fuori dei casi previsti dall'art. 7 – Continuità didattica, fatti i casi di forza maggiore, Euro 500,00 per ogni episodio;
- b) inosservanza degli orari di apertura del servizio = Euro 250,00 per la prima ora ed € 500,00 per le ore successive, salvo che il fatto non costituisca più grave adempimento;
- c) inosservanza del calendario di apertura dei servizi = Euro 1.000,00 per ogni infrazione giornaliera;
- d) comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza, accertato a seguito di procedimento in cui sia garantito il contraddittorio: Euro 500,00 per ogni singolo evento, salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento. Il perdurare, comunque, del comportamento scorretto o sconveniente, o, comunque, il suo ripetersi per più di due volte, dovrà portare alla sostituzione del personale interessato. La non sostituzione del personale, entro 10 giorni dal terzo accertamento, comporta la risoluzione del contratto. In detto caso il Comune si rinvierà sulla cauzione.

Gli importi delle penali verranno trattenute sul canone di prima scadenza oppure in caso di incapienza sulla fideiussione.

Art. 17 – Subappalto

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere o sub-appaltare in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena l'immediata risoluzione del contratto. In caso di infrazione alle norme del presente capitolato d'oneri, commessa dall'eventuale sub-appaltatore occulto, unico responsabile verso l'Amministrazione si intenderà l'appaltatore del servizio in oggetto.

Art. 18 – Spese contrattuali

Contratto: Al termine della procedura concorsuale e adottati gli atti di aggiudicazione definitiva, verrà stipulato apposito contratto con l'Impresa.

Alla data che sarà comunicata dalla Stazione Appaltante l'Impresa dovrà presentarsi all'ora e nel luogo indicato per sottoscrivere il contratto.

Tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto sono a completo carico dell'Impresa Aggiudicataria senza diritto di rivalsa.

Art. 19 Disposizioni finali

1. Per quanto non previsto nel presente documento, si fa espresso rinvio alle disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
2. La partecipazione alla gara, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel capitolato, nel bando di gara e nel disciplinare di gara.
3. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non aggiudicare l'appalto.
4. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. La richiesta dei dati e' finalizzata alla verifica della sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara.

Art. 20 – Controversie

Qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del contratto sarà preliminarmente esaminata in via amministrativa. Qualora la controversia non trovi bonaria composizione in sede amministrativa, verrà devoluta all'autorità giurisdizionale competente.

Visto: Il Responsabile dell'Area 1
F.T.O. Rag. Giuseppe Gullo



Il Responsabile Unico del Procedimento
Castellana Gera

[Handwritten signature]

(ALLEGATO)

ALL' UNIONE DEI COMUNI "VAL D'HIMERA SETTENTRIONALE"
Servizio – "C.U.C. – Centrale Unica di Committenza
VAL D'HIMERA SETTENTRIONALE"
c/o Comune di Caltavuturo - Via Garibaldi N. 41, 90022 CALTAVUTURO (PA)

DICHIARAZIONE RESA AI SENSI DEL PROTOCOLLO DI LEGALITA' E DELLA CIRCOLARE
N° 593 DEL 31/01/2006 DELL' ASSESSORE REGIONALE LL.PP.

*Protocollo di Legalità "Accordo Quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato il 12
luglio 2005 fra la Regione Siciliana, il Ministero dell'interno, le Prefetture
dell'isola, l'autorità di vigilanza sui lavori pubblici, l'INPS e l'INAIL.
(Circolare Assessore Regionale LL.PP. n. 593 del 31/01/2006).*

PER LA PARTECIPAZIONE ALLA

PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI GESTIONE "BABY PARKING" E "LUDOTECA" COMUNALI PER MESI DODICI DALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE, PROROGABILI DI ULTERIORI MESI TRE, PRESSO I LOCALI COMUNALI DI CALTAVUTURO, APPPOSITAMENTE APPRONTATI ED ARREDATI, DI PALAZZO BONOMO" .

C.I.G:

Con la presente dichiarazione, il sottoscritto/a, nato a il c residente a via nella qualità di della ditta.....

iscritta nel registro delle imprese tenuto presso la Camera del Commercio di..... partecipante all'asta pubblica sopra indicata ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del succitato D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

SI OBBLIGA espressamente nel caso di aggiudicazione

- a) a comunicare, tramite il RUP, quale titolare dell'Ufficio di direzione Lavori, alla Stazione Appaltante e all'Osservatorio Regionale LL.PP. lo stato di avanzamento dei lavori, l'oggetto, l'importo e la titolarità dei contratti di sub appalto e derivati, quali il nolo e le forniture, nonché le modalità di scelta dei contraenti e il numero e le qualifiche dei lavoratori da occupare.
- b) a segnalare alla Stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- c) a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere etc.);
- d) a inserire identiche clausole nei contratti di subappalto, nolo, cottimo etc. ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse

DICHIARA espressamente ed in modo solenne



COMUNE DI CALTAVUTURO

PROV. DI PALERMO

AREA - I

Affari Istituzionali – Pubblica Istruzione – Servizi alla persona – Attività Produttive e Tempo Libero

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

SERVIZIO DI GESTIONE "BABY PARKING" E "LUDOTECA" COMUNALI PER MESI DODICI DALLA DATA DI STIPULA, PROROGABILI DI ULTERIORI MESI TRE, PRESSO I LOCALI APPOSITAMENTE APPRONTATI ED ARREDATI, DI PALAZZO BONOMO.

PROGETTO

(AI SENSI DELL'ART. 279 DEL D.P.R. 05.10.2010 N. 207)

Il servizio di Baby Parking è rivolto alla prima infanzia con finalità di socializzazione ed educazione dei bambini e delle bambine, nel quadro di una politica integrata di tutela e promozione dei diritti dell'infanzia, tale servizio in atto erogato da circa un anno dall'Amministrazione Comunale, rientra nel più vasto concetto di "assistenza alla persona", le cui funzioni amministrative sono state attribuite ai Comuni con l'art. 45 del D.P.R. 24 luglio 1977, n. 616 e dalla L.R.n. 1/79 le cui modalità di svolgimento sono demandate alla competenza legislativa regionale.

Il servizio funziona tutto l'anno da gennaio a dicembre senza sospensione nelle festività natalizie e pasquali. Il servizio ha come utenti bambini di età compresa tra i 6 (sei) mesi ed i 3 (tre) anni di età, il Baby Parking e accoglie bambini di età compresa tra i 6 (sei) anni ed i 10 (dieci) anni di età, la Ludoteca.

Il servizio funzionerà dal lunedì al Venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00, la durata di permanenza dei bambini è flessibile ed adattabile alle singole esigenze dei genitori. Il servizio è erogato su base oraria da un minimo di due ore a un massimo di 6 ore giornaliere. Il servizio non prevede la mensa.

Il servizio di "Ludoteca" è indirizzato ai bambini dai sei ai dieci anni compiuti e funziona da lunedì a domenica con l'esclusione del sabato e i restanti giorni festivi per 24 ore settimanali da articolare secondo le esigenze, salvo diversa articolazione per il periodo estivo.

Questo servizio è in atto attivo, ed il contratto considerato di pubblica utilità e non può essere interrotto o sospeso se non per comprovate cause di forza maggiore. E' inoltre considerato servizio pubblico essenziale, ai sensi dell'art. 1 della Legge 12.06.1990, n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni. Pertanto, il soggetto che lo andrà ad erogare dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

E' volontà dell'Amministrazione Comunale continuare a garantire a tutte le famiglie il Servizio di Baby Parking pertanto, per la prosecuzione del servizio si è scelto di avvalersi di soggetti esterni come fatto sinora: la gestione diretta da parte dell'Ente non è possibile per la mancanza delle professionalità richieste, comunque risulterebbe oltremodo onerosa.

Dato Atto che Il contratto in essere, è in scadenza e pertanto vi è la necessità di indire una gara d'appalto per individuare il soggetto che gestirà il servizio di Baby Parking e di Ludoteca per il prossimo anno e comunque per mesi dodici decorrenti dalla stipula del contratto.

Caratteristiche generali del servizio:

- a) garantire il funzionamento del servizio, con proprio personale, almeno due con diploma di maturità magistrale, diploma di liceo psico-pedagogico, diploma di vigilatrice d'infanzia, diploma di dirigente di comunità, diploma di laurea di educatore e/o scienza della formazione o titolo equipollente (magistrale, psicologo, ecc.), di cui uno per la ludoteca e uno per il baby parking e una unità con la qualifica di OSA o similare per il baby parking. Ulteriori unità di personale in numero proporzionale agli utenti potranno riguardare la figura di "animatore ed esperto" che sarà a totale carico del soggetto gestore, provvedendo con tempestività, alla sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo;
- b) garantire, salvo casi di forza maggiore adeguatamente documentati, la stabilità del personale educativo;
- c) trasmettere, prima dell'inizio, l'elenco degli operatori che verranno impiegati per la gestione del servizio; qualora, per motivi di forza maggiore, gli operatori da impiegare non coincidessero con quelli presentati in sede di gara, l'Impresa dovrà impiegare altri con gli stessi requisiti da documentare, prima del loro impiego, mediante l'esibizione di curricula professionali al Responsabile di Servizio competente.
- d) assumere l'onere retributivo degli operatori impiegati nella gestione del servizio, nel rispetto delle normative e degli accordi vigenti in materia quanto a corrispettivo, inquadramento, responsabilità, assicurazione, previdenza e sicurezza sul lavoro;
- e) assicurare l'applicazione delle norme relative all'igiene e alla prevenzione degli infortuni, nonché delle disposizioni igienico-sanitarie impartite dall'Azienda ASL di riferimento.
- f) Con le entrate derivanti dal 70% delle rette a carico degli utenti del Baby parking e del 70% dei ticket per l'accesso alla Ludoteca ed agli altri servizi previsti, assicurare di coprire le spese per la gestione della ludoteca e del baby parking anche mediante la fornitura degli arredi e delle attrezzature necessarie allo svolgimento del servizio oltre la fornitura del materiale didattico, ludico e pedagogico di consumo, occorrente per le attività educative, e del materiale sanitario idoneo a garantire gli interventi di piccolo pronto soccorso, tali emolumenti sono considerati rimborso spese forfettario e dovranno essere rendicontati;
- g) garantire la piena osservanza delle disposizioni legislative e regolamentari che, a qualsiasi titolo, disciplinano l'attività svolta;
- h) favorire il collegamento operativo e lo scambio di esperienze tra il proprio personale e quello comunale operante nello stesso stabile e settore, avvalendosi in ciò delle funzioni di collegamento che verranno operate dal Coordinatore del Comune;
- i) dare, in caso di sciopero dei propri operatori, preavviso al Responsabile di Servizio almeno 10 giorni prima al fine di consentire una adeguata comunicazione agli utenti nel rispetto di quanto previsto dall'art. 2 comma 6 della Legge 12 giugno 1990, n. 146;
- l) sottostare alle verifiche ad impegnarsi, per la parte di propria competenza, ad individuare soluzioni atte al superamento di criticità che si dovessero evidenziare.
- m) sostituire quel personale che mantenga un continuo comportamento scorretto previa apposita contestazione scritta;
- n) l'Impresa affidataria, dovrà curare con la massima attenzione l'immobile affidato, ed alla scadenza naturale o anticipata del contratto o a seguito di risoluzione o rescissione dello stesso, è tenuta alla riconsegna contestuale al Comune, nelle stesse condizioni in cui l'ha avuta in consegna, fatto salvo il normale deperimento d'uso.

Il costo mensile del Servizio viene stabilito in un COSTO FISSO, pari ad € 2.500,00 oltre IVA al 5% (€ 500,00 per oneri di sicurezza per cartellonistica di sicurezza, formazione e informazione specifica e riunione di coordinamento), per un importo totale di €. 30.000,00 (oltre €. 500,00 per oneri della sicurezza) ed una PARTE VARIABILE quale rimborso spese per Costi sostenuti per la gestione del servizio, soggetti a rendicontazione, pari ad €. 6.006,00.

- IL Costo Fisso del Servizio è a totale carico del bilancio comunale.

- La parte Variabile del Costo del Servizio sarà alimentata dalle entrate derivanti dal 70% delle rette a carico degli utenti del Baby parking e del 70% dei ticket per l'accesso alla Ludoteca ed agli altri servizi previsti, assicurare di coprire le spese per la gestione della ludoteca e del baby parking anche mediante la fornitura degli arredi e delle attrezzature necessarie allo svolgimento del servizio oltre la fornitura del materiale didattico, ludico e pedagogico di consumo, occorrente per le attività educative, e del materiale sanitario idoneo

a garantire gli interventi di piccolo pronto soccorso, tali emolumenti sono considerati rimborso spese forfettario e dovranno essere rendicontati.

In ordine alla validazione del progetto di Servizio di gestione del Baby Parking e Ludoteca, in relazione a quanto previsto dall'art. 280 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, esaminato il progetto, l'Amministrazione ritiene che si possa prescindere alla validazione dello stesso.

La quota di contribuzione, per il baby parking, è stabilita in tariffa fissa mensile di € 70,00 ed in pacchetti orari:

- 10 ore € 20,00
- 20 ore € 25,00
- 30 ore € 30,00

Il ticket di accesso al servizio Ludoteca è stabilito in misura fissa mensile di € 15,00 e per festeggiamenti di compleanni e/o altre ricorrenze in € 40,00, per il servizio di Ludoteca baby (tre, quattro, cinque anni) € 8,00 al mese giusta delibera di G.M. n.169/2016 "atto di indirizzo".

I pagamenti dovranno essere effettuati al momento della sottoscrizione di un abbonamento. I pacchetti ore acquistati dovranno essere utilizzati entro due mesi dall'acquisto, non saranno rimborsate eventuali ore non utilizzate.

Si prevede un numero massimo di utenti per il Servizio di Baby Parking di n.7 bambini al giorno e per la durata presunta di un anno con un flusso di entrate preventivato presuntivamente in: $7 \times € 70,00 \times 12 = € 5.880,00$.

Si prevede un numero massimo di utenti giornalieri di n. 15 bambini al giorno e per la durata presunta di un anno con un flusso di entrate preventivato presuntivamente in $€ 15 \times 15 \times 12 = € 2.700,00$.

Che sommano complessivamente **€ 8.580,00** e rappresentano la parte variabile dei costi dei servizi, tali entrate saranno utilizzate in ragione del 70% (€ 6.006,00) per coprire le spese di gestione della ludoteca e del baby parking e per il rimanente 30% (€ 2.574,00) dovranno essere versate nelle casse del Comune.

Pertanto la **STIMA TOTALE DEGLI INTROITI** per il **Comune** è pari ad **€ 2.574,00**.

I pagamenti dovranno essere effettuati al momento della sottoscrizione di un abbonamento. I pacchetti ore acquistati dovranno essere utilizzati entro due mesi dall'acquisto, non saranno rimborsate eventuali ore non utilizzate.

Visto: Il Responsabile dell'Area 1
P.i. Rag. Giuseppe Gullo



Il Responsabile Unico del Procedimento
Castellana Geronzi

[Handwritten signature]



COMUNE DI CALTAVUTURO

PROV. DI PALERMO

AREA - I

Affari Istituzionali – Pubblica Istruzione – Servizi alla persona – Attività Produttive e Tempo Libero

Calcolo della Spesa e prospetto economico degli oneri necessari per l'acquisizione del servizio:

QUADRO ECONOMICO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL "BABY PARKING" E "LUDOTECA" COMUNALI PER MESI DODICI

- QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO:

1) - STIMA DELL'ENTITÀ TOTALE DEGLI INTROITI:

- € 2.574,00. Iva inclusa. Ai sensi dell'Art. 167 D.Lgs 50/2016 e ai fini delle soglie di cui all'art. 35 cit. D. Lgs, tale valore e' stato calcolato con metodo oggettivo come si evince dal "Relazione Tecnica di Progetto" del R.U.P.

2) - BASE D'ASTA PER L'OFFERTA ECONOMICA:

- a) Parte fissa: Costo annuo determinato in € 30.500,00 al netto dell'IVA
- b) Parte variabile: € 6.006,00.

In particolare:

A) PARTE FISSA Costo del Servizio (soggetto a ribasso).....	€ 30.000,00
Oneri per della Sicurezza	€... 500,00
Totale Costo Fisso del Servizio	€ 30.500,00

B) PARTE VARIABILE (rimborso spese presunto non soggetto a ribasso e soggetto a rendicontazione)	€... 6.006,00
Importo Totale dell'Appalto	€ 36.506,00

C) SOMME A DISPOSIZIONE

IVA (su A) al 5%.....	€ 1.525,00
Pubblicità.....	€ 0,00
Oneri per la Commissione di Gara	€ 2.500,00
Contributo Autorità.....	€..... 0,00
Totale Somme a Disposizione	€...4.025,00

IMPORTO complessivo del Progetto (A+B+C) € 40.531,00

Costituiscono parti integranti del presente Progetto il Capitolato d'oneri.

Visto: Il Responsabile dell'Area 1
F.T. Rag. Giuseppe Gullo



Il Responsabile Unico del Procedimento
Castellana Geronzi