

COMUNE DI CALTAVUTURO
29. NOV. 2017
PROT. N. 14876

**AVVISO PER IL RICEVIMENTO DI CANDIDATURE FINALIZZATE AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI EX ART. 110, COMMA 1°, D.LGS N. 267/2000 DI FUNZIONARIO TECNICO CON CONFERIMENTO DI TITOLARITA' DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA, CAT. GIURIDICA D3 PROFILO FUNZIONARIO TECNICO**

### ***IL RESPONSABILE DEL SETTORE II***

#### **Rende noto**

che l'Amministrazione comunale di Montelepre intende procedere ad una selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato e parziale per 18 ore settimanali, cat D3 profilo "Funzionario Tecnico" ai sensi dell' art. 110 comma 1° del D.Lgs. 267/2000, nell'ambito della dotazione organica per la titolarità della posizione organizzativa del settore "Edilizia, Urbanistica e SUAP" con durata massima corrispondente alla scadenza del mandato del Sindaco eletto. di anni uno e decorrenza presunta 02 GENNAIO 2018

La selezione operata ai sensi della presente avviso è intesa esclusivamente ad individuare una rosa di candidati mediante esame di curricula e colloquio per una possibile assunzione da parte dell'Amministrazione.

E' facoltà dell'Amministrazione non concludere le procedure di valutazione così come potrà disporre la revoca della presente selezione per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs n. 198/2006.

#### **POSIZIONE DI LAVORO**

La selezione è finalizzata alla copertura di n. 1 posto cui attribuire la responsabilità della di posizione organizzativa del Comune di Montelepre.

Il Responsabile di P.O. esercita le funzioni ed assume le responsabilità previste dall'art. 107 del Dlgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento e dai CC.NN .LL. nel tempo in vigore in materia di funzioni dirigenziali. Per il conseguimento degli obiettivi assegnati il Responsabile di P.O. ha autonomia nella gestione delle risorse attribuite ed è conseguentemente responsabile della conformità degli atti alle leggi.

#### **COMPETENZE RICHIESTE**

Il candidato deve dimostrare particolare formazione, specializzazione professionale, culturale nelle materie oggetto dell'incarico di cui al presente avviso nonché qualificata e pluriennale esperienza nel coordinamento di strutture tecnico-gestionali negli stessi ambiti.

Deve inoltre possedere competenze nel coordinamento e nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate. Caratterizzano il profilo, orientamento al risultato, spirito di iniziativa, capacità organizzative e di negoziazione, flessibilità e capacità relazionali.

Il candidato deve dimostrare, inoltre, capacità di gestione delle risorse umane, di leadership, di organizzazione e attitudine al controllo dovendosi relazionare con altri Settori dell'Ente di riferimento e con soggetti esterni.

## **REQUISITI RICHIESTI**

### **A. Titolo di studio:**

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria edile/architettura, Ingegneria per l'Ambiente ed il territorio o Laurea magistrale (LM) o Laurea Specialistica (LS) equipollenti ai sensi del decreto MIUR oppure altro titolo equipollente ai sensi della normativa vigente. Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo italiano.

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti (ad uno di quelli sopra indicati) dal ministero dell'istruzione devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo.

### **B. Requisito professionale:**

- Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o di Architetto.

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi o per i titoli stranieri, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione.

### **C. Esperienza professionale in uno dei seguenti contesti:**

- esperienza di lavoro subordinato maturata per almeno 2 anni in posizioni di titolarità di posizione organizzativa c/o Pubbliche Amministrazioni di cui al D.Lgs 165/2001 o in organismi ed enti pubblici con mansioni equiparabili a quelle oggetto dell'incarico da assegnare;

- avere maturato una particolare specializzazione professionale culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria nonché da concrete esperienze di lavoro maturate nelle pubbliche amministrazioni in posizioni funzionali attinenti, per l'accesso alle quali è richiesto il Diploma di Laurea;

In generale si precisa che il processo valutativo terrà conto delle particolari specializzazioni professionali, culturali e scientifiche desumibili dalla formazione universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate nel triennio precedente.

### **D. Requisiti generali:**

- a) cittadinanza italiana ovvero l'essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica;
  - b) età non inferiore agli anni 18;
  - c) godimento dei diritti civili e politici ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
  - d) idoneità fisica all'impiego (in caso di handicap accertato, ai sensi della L. 5 febbraio 1992, n. 104, non preclusivo per le funzioni da svolgere, specificare gli eventuali ausili necessari o la necessita di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio previsto dall'avviso);
  - e) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione.
- Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1 bis del Codice di procedura penale;
- f) se dipendenti pubblici, di non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e/o di non avere in corso procedimenti disciplinari;
  - g) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
  - h) di non possedere nessuna delle cause di incompatibilità o inconfiribilità di incarichi previsti dal D.Lgs. 39/2013.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della candidatura.

## **PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le candidature, redatte su carta semplice, indirizzate al Comune di Montelepre, debitamente sottoscritte, possono essere compilate secondo lo schema allegato al presente avviso, ritirabile presso l'ufficio affari generali del Comune di Montelepre, Via Castrenze di Bella, - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì, o scaricabile dal sito del Comune di Montelepre: [www.montelepre.gov.it](http://www.montelepre.gov.it), nella pagina Amministrazione trasparente -> sezione Bandi di concorso -> Avviso pubblico per il conferimento di un incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs n. 267/2000 con conferimento di posizione organizzativa settore "Edilizia, Urbanistica e SUAP"

**Le candidature dovranno pervenire entro e non oltre le ore 09.30 del 07/12/2017**

La domanda, indirizzata al Comune di Montelepre, può essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- direttamente all'Ufficio Protocollo Via Castrenze di Bella 60, Montelepre (Pa) negli orari di apertura al pubblico;

- con raccomandata A.R. all'indirizzo sopra precisato

- tramite posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato inviando la domanda, regolarmente firmata, scansionata all'indirizzo PEC del Comune di Montelepre: [comune@pec.montelepre.gov.it](mailto:comune@pec.montelepre.gov.it)

(la domanda e gli allegati devono essere trasmessi come documenti allegati al messaggio di posta elettronica certificata ).

Attenzione:

a) Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa;

b) Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione –a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità.

c) Le candidature spedite a mezzo servizio postale entro il termine di scadenza, nei termini di cui sopra dovranno comunque pervenire all'Amministrazione entro e non oltre il **07/12/2017 ore 10.00** pena di esclusione, **NON FARA' FEDE IL TIMBRO POSTALE DI PARTENZA:**

d) Si precisa che il Comune di Montelepre declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature pervenute per posta, via fax o via PEC;

e) Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda;

f) Sulla mancata acquisizione formale delle candidature in tempo utile non sono ammissibili deroghe, neppure imputabili a disguidi postali o ad ostacoli per causa di forza maggiore;

g) Le candidature, ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, saranno ritenute valide solo se inviate nel formato pdf , senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le candidature trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili. E' onere del candidato verificare nella propria casella di Posta Elettronica Certificata l'avvenuta o meno accettazione e consegna della domanda da parte del sistema;

h) In calce alla candidatura deve essere apposta la firma autografa non autenticata. La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla selezione, salvo i casi di cui sopra alla lett. a;

Nella domanda gli aspiranti dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 (essendo consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci):

a) cognome, nome, data e luogo di nascita;

b) residenza anagrafica, domicilio e preciso recapito al quale dovranno essere indirizzate dall'Amministrazione tutte le comunicazioni inerenti alla selezione;

c) numero telefonico e eventuale indirizzo e-mail;

d) titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione dell'Università presso cui è stato conseguito, della relativa data di conseguimento e della area di appartenenza; se il predetto fosse stato conseguito all'estero, dovrà essere certificata la corrispondenza del medesimo col titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso e la certificazione, o copia della richiesta presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica, dovranno essere obbligatoriamente allegate alla domanda, per consentire all'Amministrazione e alla Commissione giudicatrice di valutare l'ammissibilità del candidato;

e) esperienza di servizio prestata – in ottemperanza a quanto richiesto alla lett. c paragrafo “Esperienza professionale” - con indicazione precisa dell'Ente o privato, della qualifica ricoperta e della durata dell'incarico, per dimostrare il possesso dei requisiti richiesti;

f) eventuale possesso di particolari specializzazioni professionali, culturali e scientifiche desumibili dalla formazione universitaria post universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate nel triennio precedente.

g) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto;

h) di essere fisicamente idoneo al servizio;

i) il possesso della cittadinanza italiana;

j) il godimento dei diritti politici ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;

k) per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;

l) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti;

m) se dipendenti pubblici di non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e/o di non avere in corso procedimenti disciplinari;

n) di non possedere nessuna delle cause di incompatibilità o inconferibilità di incarichi previsti dal Dlgs n. 39/2013;

o) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

p) di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il candidato verrà escluso dalla selezione e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza;

q) di accettare senza riserve tutte le norme stabilite dal presente avviso.

Si ricorda che in calce alla candidatura deve essere apposta la firma autografa non autenticata allegando alla stessa la fotocopia di un documento di identità in corso di validità. La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla selezione, salvo i casi previsti nella sezione "Presentazione delle candidature".

L'Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n. 445/2000, e successive modifiche e . integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### **ALLEGATI ALLA DOMANDA DI CANDIDATURA**

Alla candidatura devono essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione dalla selezione:

- 1) la fotocopia di un valido documento d'identità
- 2) fotocopia di eventuale certificazione attestante la corrispondenza del proprio titolo di studio col titolo di studio richiesto per l'accesso all'avviso, o copia della richiesta di equivalenza presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica per la partecipazione a questo avviso;
- 3) il Curriculum professionale e di studio - datato e sottoscritto dal candidato -contente le principali esperienze lavorative ed i titoli di studio.

Il candidato, nel curriculum, dovrà aver cura di evidenziare, tra l'altro:

- le proprie attitudini: ovvero propensione alla gestione dell'ambito funzionale ed organizzativo nonché le sue attitudini specifiche in relazione alla tipologia di strutture organizzative dirette;
- le proprie capacità professionali: ovvero le esperienze sviluppate nell'ambito gestionale delle materie tecniche e professionali proprie dell'area relativa all'incarico in questione;
- le specifiche competenze organizzative possedute: ovvero il possesso di specifiche competenze gestionali del sistema delle risorse umane e strumentali nonché possesso di specifiche competenze in relazione alla combinazione ottimale dei fattori produttivi per l'erogazione dei servizi;
- il grado e la valutazione dei risultati conseguiti al fine di evidenziare la propria affidabilità efficienza gestionale capacità di programmazione e pianificazione;

### **MODALITÀ DI SELEZIONE**

La selezione sarà effettuata da apposita commissione formata da almeno tre componenti nominati con provvedimento del responsabile del settore II "economico patrimoniale e controllo" secondo le disposizioni regolamentari interne, di cui almeno uno esperto nelle materie attinenti il profilo professionale da ricoprire.

L'ammissione alla selezione sarà rivolta a coloro che posseggono i requisiti richiesti di cui al precedente punto "REQUISITI RICHIESTI".

La selezione, effettuata per redigere una graduatoria non vincolante da sottoporre al Sindaco per il conferimento del relativo incarico, avverrà mediante colloquio previa valutazione dei contenuti formativo/professionali di cui ai curricula presentati

La valutazione dei curricula dei candidati ammessi alla selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri:

**a) Anzianità di servizio**

servizio prestato nella pubblica amministrazione con rapporto di lavoro subordinato nella medesima categoria e stesso profilo (o analogo per contenuto)

(N.B. Se il rapporto di lavoro è stato svolto in regime di part-time, il punteggio viene ridotto proporzionalmente)

**Massimo punti 12**

**Punti 2,4 per ogni anno di servizio (0,2 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)**

**b) Livello culturale desunto anche dai titoli di studio**

**Massimo punti 14**

- Titoli di studio (laurea, dottorato di ricerca o diploma di specializzazione rilasciato da una università) pari o superiore rispetto a quello richiesto per l'accesso alla Categoria, (purché attinenti e purché non utilizzati al fine di essere ammessi alla selezione), **max punti 6**, così determinati:

n. 2 punti per ciascun titolo

- Titoli o corsi vari di formazione, perfezionamento o abilitazione (master, abilitazione all'esercizio della professione, pubblicazioni, partecipazione a corsi di formazione o perfezionamento con superamento della prova finale): **max punti 8**, così determinati:

➤ n. 2 punti per ciascuna iscrizione abilitazione all'esercizio della professione;

➤ n. 2 punti per ciascun master;

➤ n.0,40 punti per ciascun titolo, diverso da abilitazioni o master, o per ciascun corso tra quelli indicati (max 2 punti);

➤ n. 0,10 punti per ciascuna pubblicazione (max 1 punto)

**c) Idoneità a concorsi per esami o titoli ed esami ed esperienze diverse attinenti alla posizione professionale da ricoprire, derivanti da:**

**Massimo punti 4**

- idoneità a concorsi per posti richiedenti titolo di studio non inferiore a quello per cui si concorre, punti 1 per ciascun concorso (max 2 punti)

- incarichi occasionali e collaborazioni professionali presso privati o enti pubblici, punti 1 per ciascun incarico non inferiore a mesi tre (max 2 punti);

Il colloquio attitudinale verterà, oltre che sull'approfondimento di quanto contenuto nel curriculum presentato, anche sull'accertamento delle conoscenze in materia di pianificazione urbanistica, edilizia, ambientale-energetica, attività produttive nonché di adeguata conoscenza della legislazione relativa ai contratti pubblici ed all'ordinamento degli enti locali (max 30 punti) secondo i criteri sotto evidenziato ;

INDICATORI	PUNTEGGIO		
	BASSO	MEDIO	ALTRO
CONOSCENZA NORMATIVA SPECIFICA ENTI LOCALI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO INCARICO DA RICOPRIRE	3	6	10
CAPACITA' DI INDIVIDUAZIONE E RISOLUZIONE PROBLEMI ATTINENTI AL SETTORE	3	6	10
CAPACITA' DI INTERRELAZIONE CORRELAMENTO RISORSE E RICONDUZIONE A SINTESI DI PROBLEMATICHE DIVERSE	3	6	10
TOTALE PUNTI MAX 30			

**La commissione dispone di 60 punti di cui 30 per l'esame dei titoli di studio, di servizio e dell'esperienza professionale e per la 30 punti per la valutazione del colloquio attitudinale; si è utilmente inseriti nella lista degli idonei al conferimento dell'incarico col conseguimento di almeno 15 punti nel COLLOQUIO ATTITUDINALE .**

L'elenco dei candidati ammessi a colloquio sarà pubblicato sul sito istituzionale del comune di Montelepre ([www.montelepre.gov.it](http://www.montelepre.gov.it)) non oltre il giorno precedente la data fissata per i colloqui; in forza di tale pubblicazione i candidati ammessi devono ritenersi convocati ad ogni effetto al colloquio, nella data e sede sopra riportata, salvo diversa comunicazione. Eventuali variazioni rispetto alla data/sede del colloquio verranno tempestivamente comunicati ai candidati. I candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento.

Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciario alla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.

**Al termine della selezione la commissione forma la lista dei candidati idonei all'assunzione con i relativi punteggi a carattere non vincolante e la trasmette al Sindaco per le valutazioni di competenza e gli eventuali ulteriori colloqui.**

**Il Sindaco, conclusa la fase delle selezioni, può riservarsi di non ricoprire alcun incarico oppure può individuare (mediante apposita determinazione) tra tutti i soggetti selezionati la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale a 18 ore settimanali cui farà seguito l'adozione di apposita determinazione di impegno di spesa e stipula del contratto individuale di lavoro.**

## **INFORMAZIONI GENERALI**

La procedura selettiva deve concludersi entro due mesi dalla data di svolgimento del bando

La valutazione operata ai sensi della presente selezione è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente.

La procedura *de quo* non ha carattere vincolante per l'Amministrazione.

Il candidato scelto sarà invitato a presentarsi presso l'Ente per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato è comunque subordinata al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché al rispetto dei vincoli posti alle possibilità assunzionali dalle norme di settore e/o dai provvedimenti collegati alle leggi finanziarie all'epoca vigenti.

### **RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA**

Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici, esclusivamente per fini istituzionali e precisamente:

- in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della L. 241/1990 e successive modificazioni.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montelepre (PA) con sede in Via Castrenze di Bella, Montelepre (PA).

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore II dott. Pietroantonio Bevilacqua.

La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione al Comune di Montelepre, ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini dell'avviso e per fini istituzionali.

### ***DURATA E CLAUSOLE PARTICOLARI DEL RAPPORTO DI LAVORO***

La durata del rapporto di lavoro inizia dalla data di decorrenza del contratto individuale di lavoro per un anno prorogabile fino alla scadenza del mandato del Sindaco eletto.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi, il trattamento economico annuo lordo è costituito dallo stipendio tabellare previsto per il profilo professionale D3 del vigente Contratto Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni – Autonomie Locali oltre all'indennità di ed alla 13<sup>a</sup> mensilità - rapportato a 18 ore lavorative settimanali - oltre all'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante ed al trattamento economico accessorio costituito dalle retribuzioni di posizione e di risultato.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a norma di legge.

### **ORARIO DI LAVORO**

Nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Ente, il titolare di P.O. assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro correlandolo in modo flessibile alle esigenze della struttura cui è preposto ed all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità, in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare, nel rispetto dei vincoli posti nel contratto individuale di lavoro.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

L'Ente si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza il presente avviso qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse. L' Amministrazione comunale di Montelepre potrà non concludere le procedure di valutazione così come potrà disporre la revoca del presente avviso per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria intervenuti.

### **PUBBLICAZIONE**

Il presente bando viene pubblicato fino all'ultimo giorno utile per la presentazione della domanda di partecipazione all'Aibo on line del Comune di Montelepre e sul sito del Comune di Montelepre: [www.montelepre.gov.it](http://www.montelepre.gov.it)

Firmato digitalmente da

**PIETROANTONIO  
BEVILACQUA**

O = COMUNE DI  
MONTELEPRE/00533320826  
T = RESP. SERV. FINANZIARI  
SerialNumber =  
IT:BVLPRN74R21G273N  
e-mail =  
pietroantonio.bevilacqua@gma  
il.com  
C = IT

**MODELLO DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA  
PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO  
A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE PER FUNZIONARIO TECNICO  
CATEGORIA D3**

Al Dirigente dell'Ufficio Personale  
del Comune di MONTELEPRE  
VIA CASTRENZE DI BELLA 60  
90040 MONTELEPRE (PA)

**Il/la sottoscritto/a:**

Cognome	Nome	Codice fiscale
Data nascita	Comune di nascita	C.A.P.
Comune di residenza	Provincia	C.A.P.
Via e numero civico	Telefono	E-mail
		Cellulare

**Indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni (solo se diverso dalla residenza):**

Comune di:	Provincia	C.A.P.
Via, numero civico	Telefono	Cellulare

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale per la copertura del posto di Funzionario tecnico e, a tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445,

**DICHIARA**

- di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 dello stesso decreto;
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 inserita all'interno dell'avviso (art. 9);
- che le proprie generalità sono quelle sopra indicate;
- di essere a conoscenza di tutti i requisiti d'accesso previsti dal bando e di esserne in possesso;
- di possedere il seguente diploma di laurea richiesto per conseguito presso \_\_\_\_\_, con la votazione di \_\_\_\_\_ su \_\_\_\_\_;

di aver maturato la seguente esperienza utile per l'accesso:


di possedere i seguenti titoli validi per l'attribuzione di punteggio:

<b>Anzianità di servizio MAX 12 PUNTI</b>		
<b>Pubblica Amministrazione</b>	<b>Periodo</b>	<b>Punteggio di autovalutazione</b>

\* \* \*

<b>Livello Culturale MAX 14 PUNTI</b>		
<b>Tipologia di Titolo</b>	<b>Luogo e data di conseguimento</b>	<b>Punteggio di Autovalutazione</b>

\* \* \*

<b>Idoneità a concorsi per esami attinenti al posto da ricoprire MAX 4 PUNTI</b>		
<b>Pubblica Amministrazione</b>	<b>Determina di approvazione graduatoria</b>	<b>Punteggio di Autobvalutazione</b>

<b>Incarichi occasionali/ collaborazioni</b>	<b>Ente o Società</b>	<b>Punteggio di Autovalutazione</b>

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Firma (non autenticata)*

**Si Allega:**

**Copia leggibile fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità;  
Curriculum professionale formato europeo debitamente datato e sottoscritto in cui il  
candidato evidenzi quanto richiesto dal bando.**