

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E PROVA DI IDONEITA', RISERVATA AL PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI CALTAVUTURO FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (24 ORE SETTIMANALI) DI CAT. B – PROFILO PROFESSIONALE DI "OPERATORE SERVIZI AUSILIARI" POS. EC. B1 - COMPARTO FUNZIONI LOCALI, MEDIANTE PROCEDURA DI RECLUTAMENTO TRANSITORIO SPECIALE (STABILIZZAZIONE) AI SENSI DELL'ART. 3 DELLA L.R. N. 27/2016 E S.M.I., DELL'ART. 20 C. 2 DEL d. Lgs. 75/2017 E DELL'ART. 26 DELLA L.R. N. 8/2018.**

## **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**VISTA** la deliberazione G.M. n. 106 del 28.06.2018, dichiarata di immediata esecuzione, con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art 91, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e dell'art 39, comma 1, della Legge n. 449/1997, il programma del fabbisogno del personale relativamente al triennio 2018/2020, e contestualmente è stata rideterminata, la dotazione organica;

**VISTA** la deliberazione G.M. n. 86 del 10.05.2018, come successivamente modificata con deliberazione G.M. n. 112 del 04.07.2018, che integralmente si richiamano, con la quale è stato disposto l'avvio delle procedure per la stabilizzazione dei rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato ex art. 3 della L.R. 29 dicembre 2016, n. 27, e dell'art. 20 del D.Lgs. 25.05.2017 n. 75;

**DATO ATTO** che con deliberazione G.M. n. 172 del 18.10.2018 esecutiva, è stato approvato il Regolamento per la disciplina delle stabilizzazioni del personale precario mediante procedure speciali in attuazione dell'art. 20 del D.Lgs. 25.05.2017, n. 7 e dell'art. 26 della L.R. 8 maggio 2018 n. 8;

### **VISTI:**

- l'art. 30 della L.R. 5/2014;
- l'art. 3 della L.R. 27/2016;
- l'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017
- l'art. 26 della L.R. n. 8/2018
- il CCNL del comparto Funzioni locali e il relativo sistema di classificazione del personale;
- il D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 (Codice delle pari opportunità);
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.,

**VISTA** la nota prot. n. 15051 del 28.11.2018 con la quale è stata effettuata la comunicazione prevista dall'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001 per la copertura dei posti in oggetto;

**CONSIDERATO** che ad oggi la mobilità attivata con la citata nota n. 15051 del 28.11.2018 non ha avuto riscontro;

**VISTA** la propria Determinazione n. 951 del 20.12.2018 di approvazione del presente avviso di selezione pubblica;

In esecuzione della deliberazione di Giunta Municipale n. 106 del 28.06.2018 e n. 112 del 04.07.2018 sopra richiamate;

**RENDE NOTO**

che in applicazione dell'art. 3 della L.R. 29 dicembre 2016 n. 27 e s.m.i., dell'art. 20 c. 2 del D. Lgs. n. 75/2017 e dell'art. 26 della L.R. 11 maggio 2018 n. 8 è indetta una procedura di reclutamento transitorio speciale mediante selezione per titoli e prova di idoneità, interamente riservata al personale a tempo determinato in servizio presso il Comune di Caltavuturo, per la copertura a tempo indeterminato e parziale di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale (24 ore settimanali) di Cat. "B" – profilo professionale "Operatore dei Servizi Ausiliari" - Pos. Econ. B1 – Comparto Funzioni Locali.

La selezione è interamente riservata ai dipendenti a tempo determinato in servizio presso il Comune di Caltavuturo, titolari di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato relativamente a categoria e profilo professionale corrispondenti a quelli richiesti per i posti da ricoprire, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017 e inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 della L.R. n. 5/2014.

L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006.

## **ART.1 REQUISITI RICHIESTI**

1. Saranno destinatari dell'assunzione a tempo indeterminato i lavoratori in servizio presso questo Comune, che posseggono tutti i requisiti di cui all'art.20, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017 e segnatamente:

- a. risultino in servizio, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (28.08.2015), con contratti a tempo determinato presso questo Comune;
- b. abbiano maturato, alla data del 31 dicembre 2017, alle dipendenze dell'amministrazione che procede all'assunzione almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni;

Coloro che aspirano alla stabilizzazione devono essere in possesso anche dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge, o cittadinanza di uno dei paesi della Comunità Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego; l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato prima dell'immissione in servizio;
- c) possesso di tutti i requisiti di carattere generale previsti dall'art. 2 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.;

La partecipazione alle selezioni non è soggetta a limiti di età;

- d) possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo o il semplice assolvimento dell'obbligo scolastico;
- e) non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- f) i precari appartenenti al regime transitorio come definito dall'art. 2, comma 1, del decreto legislativo 81/2000, per i quali è prevista la selezione finalizzata alla stabilizzazione tramite il piano di reclutamento speciale previsto in via transitoria e a loro riservata, devono necessariamente essere iscritti nell'elenco regionale appositamente formato in applicazione dell'art. 4, comma 8, del D.L. 101/2013, come convertito nella legge 125/2013 e della L.R. n. 30/2014 e ss.mm.ii.;

2. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. Il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000.

3. La stabilizzazione avviene nella stessa posizione e qualifica occupata all'atto della scadenza

del termine per la presentazione dell'istanza.

## **ART. 2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Per essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva i candidati dovranno presentare una domanda di partecipazione alla selezione attinente alla categoria di inquadramento ed al profilo professionale ricoperto. In tale domanda, da redigere secondo lo schema allegato, indirizzata al Comune di Caltavuturo, Area I - Ufficio del Personale, i candidati dovranno indicare la selezione alla quale intendono partecipare e dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita e residenza;
2. Codice Fiscale;
3. di essere cittadino italiano;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune della Repubblica Italiana;
5. il possesso dei limiti di età previsti dal bando;
6. di essere o di non essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
7. il possesso del titolo di studio previsto per l'accesso alla categoria alla quale si intende partecipare;
8. di non avere riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso la P.A.;
9. di possedere l'idoneità psicofisica attitudinale a ricoprire il posto per il quale si concorre;
10. di essere i in servizio alle dipendenze del Comune di Caltavuturo e inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 della L.R. n. 5/2014;
11. di essere titolare successivamente al 28.08.2015 di un contratto di lavoro flessibile presso il Comune di Caltavuturo e aver maturato alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso il Comune di Caltavuturo;
12. i servizi prestati presso Enti pubblici, con indicazione dei periodi, dei tipi di servizio (tempo pieno o parziale indicando in quest'ultimo caso la percentuale di utilizzazione e la durata) e delle categorie di inquadramento;
13. i titoli formativi: corsi di formazione professionale, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da Enti dello Stato, dalla Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a tre mesi;
14. l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente avviso di selezione;
15. per ogni altro dato si rinvia al relativo schema di domanda di partecipazione che costituisce parte integrante del presente avviso (Allegato A).

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

## **ART. 3 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Coloro che intendono partecipare alla selezione devono far pervenire al protocollo del Comune entro e non oltre il termine di quindici (15) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente, istanza di partecipazione redatta in carta semplice secondo l'allegato schema con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente;
- mediante raccomandata A/R (non farà fede il timbro postale), indirizzata al Comune di Caltavuturo – Ufficio del Personale – Via Giovanni Falcone, 41, 9022 Caltavuturo (PA). Si

precisa che nella busta contenente la domanda il candidato dovrà specificare: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LA COPERUTRA DI N. \_\_\_\_\_ POSTI DI \_\_\_\_\_ A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (24 ORE SETTIMANALI)

- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: [protocollo.comunedicaltavuturo@pec.it](mailto:protocollo.comunedicaltavuturo@pec.it) accettando esclusivamente invii tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato. Nell'oggetto della e-mail il candidato deve apporre la seguente dicitura: "Selezione per la copertura di n. \_\_\_\_ posto di \_\_\_\_\_ a tempo indeterminato e parziale (24 ore settimanali)".

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre lo stesso per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi.

Si precisa che l'e-mail spedita da una casella NON certificata, ovvero relativa a soggetto diverso dal candidato, non sarà presa in considerazione;

#### **ART. 4 COMMISSIONE**

1. Le Commissioni giudicatrici sarà nominata con apposito provvedimento del Sindaco e sarà composta:
  - dal segretario generale, in qualità di presidente;
  - da due dipendenti dell'Ente di cat. D o C tenuto conto del profilo professionale oggetto di selezione;
  - le funzioni di segretario della Commissione giudicatrice sono affidate ad un dipendente appartenente alla categoria non inferiore alla C, nominato con atto del Responsabile dell'Area in cui è incardinato il Servizio Personale.
2. Qualora l'articolazione del programma di esame richieda competenze specifiche (lingua straniera – informatica, etc.) per più materie, possono essere nominati dei membri aggiunti, anche esterni tra i dirigenti e/o funzionari di pubbliche amministrazioni. I membri aggiunti sono di supporto alla Commissione giudicatrice, che tiene conto delle loro valutazioni nella formulazione dei punteggi.
3. I componenti esterni della Commissione sono nominati con apposito provvedimento del responsabile dell'Area in cui è incardinato il Servizio personale.

#### **ART. 5 AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti di ammissione dei candidati nelle selezioni interne verrà effettuata dal Responsabile dell'Area in cui è incardinato il Servizio personale, con apposito provvedimento di cui la Commissione prende atto.

Eventuali esclusioni verranno comunicate con lettera raccomandata A.R. o con posta elettronica certificata. Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Caltavuturo. Non è sanabile, e comporta l'esclusione dalla selezione, l'omissione:

1. del nome e cognome del concorrente;
2. dell'indicazione della procedura alla quale si intende partecipare;
3. della sottoscrizione della domanda di partecipazione.

L'ammissione alla selezione verrà comunicata ai candidati mediante pubblicazione, all'albo pretorio del Comune e sul sito nella sezione di amministrazione trasparente "bandi di concorso", dell'elenco nominativi ammessi. Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica

ad ogni effetto di legge ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 e ss.mm.ii. e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

## **ART. 6**

### **VALUTAZIONE TITOLI**

Per la valutazione dei titoli, ai fini della formazione delle graduatorie (distinte per ciascuna categoria e profilo professionale dei posti messi in selezione) ai sensi dell'art. 49, comma 2, della L.R.n. 15/2004, si applicano i criteri di cui al D.P.R.S. del 05.04.2005 ad oggetto "Criteri per la formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all'art. 49 della legge regionale del 5 novembre 2015, n. 15", pubblicato nella G.U.R.S., parte I, n. 18 del 29.04.2005.

I titoli che concorrono alla formazione della graduatoria di merito sono titoli di studio, titoli formativi e servizi prestati in enti pubblici, con punteggio massimo attribuibile pari rispettivamente a 20%, 30% e 50% con le attribuzioni specificate nel D.P.R.S. di cui sopra.

A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età.

#### **A) ANZIANITA' DI SERVIZIO**

Il punteggio relativo ai servizi prestati presso enti pubblici (50 punti su 100) è così attribuito:

- Servizi prestati in qualifica professionale corrispondente, punti 0,15 per ciascun mese fino ad un massimo di 30 punti.
- Servizi prestati in qualifica professionale inferiore, punti 0,10 per ciascun mese fino ad un massimo di 20 punti.

I servizi inferiori a tre mesi non sono valutabili.

Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre.

#### **B) TITOLI DI STUDIO**

Il punteggio relativo al titolo di studio (20 punti su 100) è così attribuito:

- Diploma di scuola media inferiore punti 20;
- Licenza di scuola elementare punti 15 (per i candidati nati prima del 1° gennaio 1952 non in possesso del diploma di licenza media l'obbligo scolastico è assolto con la licenza di scuola elementare).

I titoli di cui sopra non si sommano.

#### **C) TITOLI FORMATIVI**

Il punteggio relativo ai titoli formativi (30 su 100) è così attribuito:

- Corsi di formazione professionale, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato, dalla regione, o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi 3: punti 0,20 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 30.

## **ART. 7**

### **PROVE DI IDONEITA'**

E' prevista anche una prova di idoneità articolata nel modo seguente:

Valutazione della professionalità acquisita nelle attività di supporto ufficio (utilizzo di stampanti, scanner), registrazione atti.

La prova di idoneità verrà conclusa con un giudizio di IDONEO o NON IDONEO.

La data ed il luogo di svolgimento della prova, unitamente al punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli sarà comunicata ai candidati ammessi almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova di idoneità.

## **ART. 8 FORMULAZIONE GRADUATORIA**

La graduatoria (distinta per ciascuna categoria e profilo professionale dei posti messi in selezione) sarà predisposta in base alla valutazione dei titoli sulla scorta di quanto documentato, dichiarato o certificato dai partecipanti e in base all'esito della prova di idoneità.

Qualora il candidato non superi la prova di idoneità verrà escluso dalla graduatoria.

Formulata la graduatoria, a parità di punteggio finale precede il partecipante più giovane di età.

La graduatoria dei partecipanti redatta dalla Commissione sarà trasmessa al responsabile dell'Area in cui è incardinato il Servizio Personale il quale predispone apposito provvedimento di approvazione della graduatoria e sarà reso noto tramite pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune di Caltavuturo, nonché inserita sul sito web istituzionale dell'Ente – Sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso.

Le superiori forme di pubblicità avranno effetto di notifica per tutti gli interessati.

La graduatoria resta valida per tre anni dalla data della sua pubblicazione ai sensi dell'art. 91, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, potendo, in questo periodo essere utilizzata ai sensi di tale disposizione e delle norme regolamentari sull'accesso e sullo scorrimento delle graduatorie vigenti presso l'amministrazione, per la stabilizzazione di ulteriore personale precario, nel rispetto comunque, delle facoltà assunzionali correlate alle graduatorie concorsuali per l'assunzione di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato allo stato operanti e dalle normative vigenti in materia.

## **ART.9 ASSUNZIONI IN SERVIZIO E STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

1. L'assunzione in servizio dei candidati utilmente collocati in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del contratto collettivo nazionale del comparto autonomie locali in vigore al momento dell'assunzione.
2. Prima di procedere alla stipula del contratto, il Responsabile del procedimento provvede ad acquisire i documenti necessari a provare il possesso dei requisiti generali per l'accesso all'impiego pubblico di cui all'art. 2 del presente regolamento.
3. Il Responsabile del procedimento, inoltre, invita il candidato, mediante assicurata convenzionale o mediante notifica allo stesso, ovvero, nel caso in cui è indicata in sede di partecipazione al bando, tramite PEC, a presentare entro il termine stabilito la documentazione necessaria per l'assunzione e, in particolare:
  - dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni. In caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.
  - titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione o copia autentica nonché tutti gli altri documenti necessari a dimostrare il possesso dei requisiti prescritti.
4. Scaduto il termine prefissato entro cui presentare i documenti di cui sopra, l'amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto. Nel caso in cui la documentazione richiesta pervenga nei termini, il Responsabile del procedimento invita il vincitore, mediante assicurata convenzionale o tramite notifica all'interessato, a presentarsi il giorno stabilito per la stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 1 del CCNL 06/07/1995 o di altra analoga norma vigente al momento della sottoscrizione del relativo contratto.
5. L'ente prima di procedere a tale stipula ha facoltà di accertare, a mezzo di struttura pubblica sanitaria e comunque secondo quanto stabilito dalla normativa vigente, il possesso dell'idoneità fisica necessaria all'espletamento delle funzioni di competenza.

6. Il candidato, dichiarato vincitore sarà assunto in servizio e dovrà sostenere il periodo di prova nel rispetto delle disposizioni stabilite dall'art. 14 del CCNL 06/07/1995 o di altra analoga norma vigente al momento della sottoscrizione del relativo contratto.
7. Il candidato che, senza giustificato motivo, non si presenta in servizio, decade dalla nomina. Qualora per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo rispetto alla data prefissata, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa in servizio.
8. In caso di rinuncia o successiva decadenza del nominato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante la nomina di altro concorrente risultato idoneo, secondo l'ordine della graduatoria.

## **ART.10**

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Caltavuturo, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni agli interessati in merito all'utilizzo dei propri dati personali.

#### **1. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Caltavuturo (PA), con sede in Via G. Falcone n. 41, pec: [protocollo.comunedicaltavuturo@pec.it](mailto:protocollo.comunedicaltavuturo@pec.it), il quale, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

#### **2. Responsabili del trattamento**

Il Responsabile di P.O. relativa all'Area Amministrativa è il Responsabile del trattamento della banca dati relativa alla protezione e trattamento dei dati personali.

Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

#### **3. Soggetti autorizzati al trattamento**

I dati personali sono trattati da personale interno incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla tutela dei dati personali.

#### **4. Finalità e basi giuridiche del trattamento**

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Caltavuturo per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento Europeo non necessita del consenso dell'interessato.

I dati personali sono raccolti in relazione al procedimento ed alle attività correlate.

#### **5. Destinatari dei dati personali**

I dati personali dell'interessato potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale il Comune, al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica.

#### **6. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I dati personali dell'interessato non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

#### **7. Periodo di conservazione**

I dati dell'interessato sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che si forniscono ad iniziativa di parte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

## 8. I diritti

Nella qualità di interessato, il soggetto potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa;
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa)
- di opporsi al trattamento dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca; di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- di dare mandato a un organismo, a un'organizzazione o ad un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa.

## 9. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria richiesta dall'interessato.

## ART.11 INFORMAZIONE

Il bando ed il relativo schema della domanda di partecipazione sono disponibili presso l'ufficio del personale del comune di Caltavuturo, nonché all'Albo Pretorio on line e sul sito web istituzionale dell'Ente all'indirizzo [www.comunedicaltavuturo.gov.it](http://www.comunedicaltavuturo.gov.it) – Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso.

Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 è possibile rivolgersi all'Ufficio del Personale del comune di Caltavuturo tel. 0921-547326.

Il Responsabile del Procedimento ex art. 5 della legge n. 241/1990, come recepito dalla legge regionale n. 10/1991 è la D.ssa Calogera Castellana, Responsabile dei procedimenti amministrativi relativi al personale.

## ART.12 NORME DI RINVIO E FINALI

Il presente avviso costituisce "lex specialis" della procedura selettiva. Pertanto la partecipazione alla stessa comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'amministrazione Comunale ha facoltà di modificare, sospendere temporaneamente e riaprire i termini della selezione. Potrà, altresì, revocare e/o modificare la selezione bandita, se lo richiedesse l'interesse pubblico o per sopravvenute modifiche normative di settore.

Il presente avviso è reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito web istituzionale del Comune di Caltavuturo – sezione amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Caltavuturo 20.12.2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
D.ssa Calogera Castellana



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Rag. Giuseppe Gullo



Al Comune di Caltavuturo  
Ufficio del  
Via G.Falcone, 41,  
90022 Caltavuturo (PA)

**Oggetto: Procedura selettiva per titoli e prova di idoneità finalizzata alla stabilizzazione di personale a tempo determinato, per la copertura a tempo indeterminato e parziale (24 ore settimanali) di n.1 posto di Cat. "B" profilo professionale "Operatore dei Servizi Ausiliari"**

Il/la sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_

#### **CHIEDE**

di partecipare alla selezione di cui in oggetto per la stabilizzazione di n. \_\_\_\_ unità di personale precario, e specificatamente, per la copertura a tempo indeterminato e parziale (24 ore settimanali) di n. \_\_\_\_ posto di cat. "B" – profilo professionale di "\_\_\_\_\_"

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR, sotto la propria personale responsabilità,

#### **DICHIARA**

- di essere titolare, successivamente alla data del 28.08.2015 e tuttora, di un contratto di lavoro a tempo determinato, nella stessa categoria e profilo dei posti da ricoprire, presso il Comune di Caltavuturo, (ovvero Cat. \_\_\_\_\_ profilo \_\_\_\_\_) e di avere maturato, alla data del 31.12.2017, negli ultimi otto anni, almeno tre anni di servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso il Comune di Caltavuturo (senza essere stato assunto in servizio presso uffici di diretta collaborazione degli organi politici);
- di essere inserito nell'apposito elenco regionale di cui all'art. 30 della L.R. n. 5/2014;
- di essere cittadino/a italiano/a;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- di rientrare nei limiti di età previsti dal bando;
- di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva (limitatamente ai candidati di sesso maschile, specificando il periodo) \_\_\_\_\_;
- di non avere subito condanne penali (specificare in caso positivo quali, anche se sono stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale \_\_\_\_\_);
- di non avere alcun procedimento penale in corso e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale (specificare quali in caso di procedimenti) \_\_\_\_\_;
- di non essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non essere stat\_\_ interdetto\_\_ dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni e di non essere stat\_\_ dichiarat\_\_ decaduto\_\_ dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127 lett. d) del T.U. approvato con DPR 10/01/1957 n. 3 e s.m.i.
- di possedere l'idoneità psico- fisica allo svolgimento delle mansioni del profilo professionale da ricoprire;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

diploma di licenza media  
conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ con la seguente votazione  
\_\_\_\_\_;

- di essere in possesso dei seguenti altri titoli di studio:

\_\_\_\_\_ (elencare i titoli professionali che ai sensi dell'art. 2 del Decreto dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali dell'11.06.2002 concorrono alla formazione della graduatoria, specificandone i dati necessari per consentirne la valutazione)

- di essere in possesso dei seguenti titoli professionali (elencare i titoli professionali che ai sensi dell'art. 3 del Decreto dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali dell'11.06.2002 concorrono alla formazione della graduatoria, specificandone i dati necessari per consentirne la valutazione) con attestato di superamento di esami finali organizzati da Enti dello Stato o della Regione legalmente riconosciuti della durata non inferiore a tre mesi e precisamente:

Denominazione Ente \_\_\_\_\_  
Indirizzo \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_  
Qualifica conseguita \_\_\_\_\_  
Periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con superamento di esame finale

Denominazione Ente \_\_\_\_\_  
Indirizzo \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_  
Qualifica conseguita \_\_\_\_\_  
Periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con superamento di esame finale

- di avere prestato i seguenti servizi presso enti pubblici ( elencare i servizi prestati presso enti pubblici che ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera B) del Decreto dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali dell'11.06.2002 concorrono alla formazione della graduatoria, specificandone i dati necessari per consentirne la valutazione)

- servizio presso \_\_\_\_\_ con profilo professionale immediatamente inferiore e precisamente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
- servizio presso \_\_\_\_\_ con profilo professionale corrispondente e precisamente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
- di aver prestato servizio militare dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

- di accettare senza alcuna riserva i termini e le condizioni previsti nel predetto avviso di selezione;
- di possedere tutti i requisiti e i titoli dichiarati alla data di presentazione della domanda;
- di eleggere il proprio domicilio presso il quale deve essere inviata a tutti gli effetti, ogni necessaria comunicazione in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_
- di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e, inoltre, della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 dello stesso DPR;

**FIRMA**

\_\_\_\_\_

**Informativa sul trattamento dati personali**

Io sottoscritto \_\_\_\_\_ dichiaro di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196/2003, codice della privacy, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, per le finalità stabilite nell'art. 10 dell'avviso di selezione pubblica.

In fede data \_\_\_\_\_

**FIRMA**

\_\_\_\_\_

Allega alla presente domanda:

- documento valido di identità \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**(la mancata presentazione o la non validità del documento prodotto comporterà la mancata ammissione della domanda di partecipazione )**

- eventuali documenti relativi ai titoli e ai servizi dichiarati;
- elenco della documentazione allegata all domanda di partecipazione sottoscritto con firma autografa.