



## COMUNE DI CALTAVUTURO (PA)

### Ufficio Tecnico – Area LL.PP.- Ambiente e Urbanistica

Via G. Garibaldi, n. 41 - 90022 CALTAVUTURO (PA) - tel. 0921 547350 - fax. 0921 547394

C. F. n.: 87000550829 – P. IVA n.: 02667970822

P.E.C. [llppurb.comunedicaltavuturo@pec.it](mailto:llppurb.comunedicaltavuturo@pec.it) - e-mail: [llpp@comunecaltavuturo.gov.it](mailto:llpp@comunecaltavuturo.gov.it) - sito internet: [www.comune.caltavuturo.pa.it](http://www.comune.caltavuturo.pa.it)

In esecuzione alla Deliberazione di G.M. n°144 del 26.07.2019 e n° 160 dell'11.09.2019

È emanato il presente

## AVVISO PUBBLICO

finalizzato al conferimento di n°1 incarico esterno di supporto temporaneo nell'ambito del Servizio Urbanistica ed Edilizia e di n°1 incarico esterno di supporto temporaneo nell'ambito del Servizio del Settore Lavori Pubblici - Manutentivo e Servizi a Rete, nell'Area Tecnica.

Periodo Settembre 2019 – Dicembre 2019, mediante affidamento ai sensi dell'Art. 36 co.2 lett. a) del D.Lgs.50/2016 ed s.m.i. e previa Indagine, mediante Manifestazione di Interesse da parte di Professionisti interessati alla presente procedura, volta ad individuare idonea professionalità rispetto all'incarico da conferire.

**CIG1: Z6F29BF146 - INCARICO A:**

**Incarico temporaneo di Supporto tecnico-amministrativo nell'ambito del Servizio Urbanistica**

**CIG2: Z0429BEA01 - INCARICO B:**

**Incarico di temporaneo di Supporto tecnico-amministrativo nell'ambito del Servizio LL.PP. - Manutentivo e Servizi a Rete.**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE AREA LL.PP. – AMBIENTE e URBANISTICA

#### PREMESSO

- Che l'Ufficio Tecnico Comunale, risulta costituito dal Responsabile dell'Area Tecnica e di n° 3 unità con la qualifica di geometra e che notevoli carichi di lavoro incombono sulle risorse umane ormai divenute insufficienti per la gestione delle attività dell'Ufficio Tecnico.
- Che n°4 unità dell'Area Tecnica hanno cessato il servizio per il raggiunto pensionamento e pertanto quest'Amministrazione intende avvalersi dell'ausilio di un tecnico esperto per lo svolgimento dell'attività di supporto all'unico RUP incaricato della gestione dei vari procedimenti nell'Area Tecnica Servizio Urbanistica-Edilizia e nel Servizio LL.PP. – Manutenzione e Servizi a Rete.
- Che con deliberazione G.M. n° 65 del 03.04.2019 è stato approvato il programma del fabbisogno del personale relativamente al triennio 2019/2020 e contestualmente è stata rideterminata la dotazione organica di codesto Ente.
- Che nel triennio 2019/2021 sono previste ulteriori n. 6 cessazioni, tra cui anche n. 1 unità categoria "C" profilo giuridico - "istruttore tecnico", in servizio presso l'Ufficio Tecnico Comunale.
- Che il predetto Piano Assunzionale prevede per l'Ufficio Tecnico il reclutamento con procedura concorsuale di n.2 geometri, Cat. C e la stabilizzazione di n.2 geometri in servizio presso l'Ente.
- Che il piano di reclutamento del personale è in itinere, così come le procedure concorsuali in corso di attivazione ma che prevedono tempi lunghi dovuti al meticoloso rispetto delle vigenti normative di settore.
- Che necessita assegnare, con urgenza e nelle more della definizione delle superiori procedure, all'Ufficio Tecnico un supporto tecnico che coadiuvi, di volta in volta, il responsabile unico dei vari procedimenti nelle attività di predisposizione di atti e documenti connessi a pratiche afferenti il Servizio Urbanistica-Edilizia ed analogamente un supporto tecnico per il Servizio LL.PP. – Manutenzione e Servizi a Rete.

- Che pertanto è necessario individuare immediatamente due figure che proseguano *temporaneamente* l'attività di supporto, rispettivamente, al Responsabile del Servizio nei procedimenti di edilizia privata ed urbanistica, effettuazioni sopralluoghi, ricevimento del pubblico nonché collaborazione con tutte le attività afferenti all'Ufficio di Edilizia Privata ed Urbanistica, nonché analogamente al Responsabile del Servizio nei procedimenti di LL.PP. -Manutenzione e Servizi a Rete.
- Che la legge prevede che, nelle ipotesi dalla stessa contemplate, il responsabile del procedimento possa avvalersi di un supporto Tecnico-amministrativo per lo svolgimento delle attività che allo stesso competono.
- Che poiché si fa ricorso a professionalità esterne per sopperire a carenze di organico e di specializzazioni particolari di cui l'amministrazione non è dotata, si può ritenere connotato all'incarico, tra l'altro, la necessità di assicurare una certa presenza in ufficio e quindi di recarsi presso la sede dell'Ente per lo svolgimento, delle attività in questione.
- Che pertanto è ritenuto necessario affidare un incarico di supporto all'Area Tecnica, specificatamente al RUP nel Settore Urbanistica, ed un incarico di supporto al RUP nel Settore LL.PP. e Servizi a Rete, dato che tale decisione è diretta ad un rafforzamento dei vari settori dell'ente e ad una maggiore efficacia dell'attività amministrativa.

**RILEVATO** pertanto la necessità di individuare con decorrenza immediata due figure di supporto al Responsabile del Procedimento per l'espletamento di attività di collaborazione di carattere tecnico, economico finanziario ed amministrativo, diretta a coadiuvare i RUP nello svolgimento delle attività di propria competenza Urbanistica ed in quelle di LL.PP. – Manutenzione e Servizi a Rete.

**RICHIAMATA** la **Deliberazione G.M. n°144 del 26.07.2019** con la quale l'Amministrazione Comunale ha fornito "Atto di Indirizzo all'Ufficio Tecnico Comunale al fine di Attivare, con le procedure previste dalle norme attualmente in vigore, affinché si doti l'Area Tecnica, per il periodo sino a Dicembre 2019, di professionista di elevata capacità professionale e tecnica, ai sensi del D.Lgs n°50/2016, con procedura diretta ad evidenza pubblica, per il servizio di *supporto tecnico alle attività del RUP* nominata per le esigenze di Ufficio".

**RILEVATO** che nella Deliberazione C.C. n°31/2019 (di "Approvazione Progetto "Miglioramento Governance Multilivello Madonie" a Valere sui Fondi Del Ddg N. 422 Del 31 Dicembre 2018), si è provveduto alla determinazione del costo di lavoro orario per le due categorie: categoria "D" - Livello D1 e "C" – Livello C1, in base al CCNL Comparto delle Funzioni Locali, comprensivo di onere diretto e indiretto, così di seguito riportato:

- Livello D1, costo orario 20,67 euro.
- Livello C1, costo orario 18,99 euro.

**RITENUTO** di assumere come base per il calcolo dell'onorario spettante al professionista a cui affidare l'incarico di supporto al Servizio Urbanistica, il costo orario di 18,99 euro, mentre il costo orario di €. 20,67 per l'incarico di supporto al Servizio LL.PP. – Manutenzione e Servizi a Rete, così come determinato alla luce delle Linee Guida n. 1 dell'A.N.A.C., di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs 165/2001, come modificato da ultimo dal D.Lgs 75/2017, che consente alle amministrazioni pubbliche di stipulare contratti di lavoro flessibile, fra i quali contatti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, salva la disciplina ulteriore eventualmente prevista dai contratti collettivi di lavoro. Fermo restando quindi la competenza dell'amministrazione in ordine all'individuazione delle necessità organizzative in coerenza con quanto stabilito dalle vigenti disposizioni di legge, i contratti collettivi nazionali che provvedono a disciplinare la materia dei contatti di lavoro a tempo determinato, dei contatti di formazione e lavoro, degli altri rapporti formativi e delle somministrazioni di lavoro (.....), in applicazione di quanto previsto dal decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, dell'articolo 3 del decreto legge 30 ottobre 1984, n. 726 convertito, con modificazioni, dalla legge 19 dicembre 1984, n. 863, dell'articolo 16 del decreto legge 16 maggio 1994, n. 299, convertito con modificazioni, dalla legge 19 luglio 1994, n. 451, del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276 per quanto riguarda la somministrazione di lavoro, nonché da ogni successiva modificazione o integrazione della relativa disciplina con riferimento alla individuazione dei contingenti di personale utilizzabile (...).

In relazione al profilo individuato, appartenente alla categoria "C1" ed alla categoria "D1" e nella considerazione che le competenze richieste sono di natura specialistica, ai fini del calcolo della spesa si fa riferimento al vigente CCNL Comparto delle Funzioni Locali da impiegare per la necessità di carattere temporaneo e per l'espletamento delle attività di che trattasi.

Per tutto quanto sopra premesso e considerato,

## **RENDE NOTO**

che l'Amministrazione Comunale intende procedere al conferimento di **n°1 incarico esterno di supporto temporaneo nell'ambito del Servizio Urbanistica ed Edilizia** e di **n°1 incarico esterno di supporto temporaneo nell'ambito del Servizio del Settore Lavori Pubblici- Manutentivo e Servizi a Rete**. Periodo **Settembre 2019 – 31/12/2019**, mediante affidamento ai sensi dell'Art. 36 co.2 lett. a) del D.Lgs.50/2016 ed s.m.i. e previa Indagine, mediante Manifestazione di Interesse da parte di Professionisti interessati alla presente procedura, volta ad individuare idonea professionalità rispetto all'incarico da conferire.



**CIG1: Z6F29BF146 - INCARICO A:**

**Incarico temporaneo di Supporto tecnico-amministrativo nell'ambito del Servizio Urbanistica**



**CIG2: Z0429BEA01 - INCARICO B:**

**Incarico temporaneo di Supporto tecnico-amministrativo nell'ambito del Servizio LL.PP - Manutentivo e Servizi a Rete.**

### **Art. 1 - OGGETTO:**

Il presente AVVISO è finalizzato ad una procedura di Affidamento Diretto previa Evidenza Pubblica volta a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di professionisti, cui affidare l'incarico di n°1 supporto tecnico-amministrativo nell'ambito del Servizio Urbanistica e n°1 supporto tecnico-amministrativo nell'ambito nel Settore Lavori Pubblici-Servizi a Rete.

### **INCARICO A:**

**L'incarico di Supporto tecnico-amministrativo nell'ambito del Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata** avrà per oggetto lo svolgimento delle funzioni e dei compiti afferenti in generale la materia dell'edilizia pubblica e privata, dell'urbanistica, consistenti, in via esemplificativa, nelle attività meglio specificate nel Disciplinare di incarico, allegato al presente Avviso.

**Mentre**

### **INCARICO B:**

**L'incarico di supporto tecnico-amministrativo nell'ambito del Servizio LL.PP - Manutentivo e Servizi a Rete** avrà per oggetto lo svolgimento delle funzioni e dei compiti afferenti in generale la materia dei Lavori Pubblici e delle Manutenzione de/o Gestione dei Servizi a Rete consistenti, in via esemplificativa, nelle attività meglio individuate nel nel Disciplinare di incarico, allegato al presente Avviso.

Tutte le attività saranno svolte in collaborazione con i funzionari dell'Ente ed a supporto dell'attività del Responsabile del Servizio e dei provvedimenti di competenza di quest'ultimo.

Si specifica che gli incarichi in oggetto rientrano nella tipologia di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs n. 165/2001

### **ART. 2 - DURATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO: INCARICO A e INCARICO B:**

L'incarico decorrerà dalla data dell'affidamento (presumibilmente Settembre 2019) ed avrà termine al 31/12/2019, salvo eventuali proroghe o rinnovi consentiti dalla legge.

Le attività potranno essere svolte presso la sede del professionista individuato, salvo l'obbligo di accesso agli uffici comunali, per la verifica dell'attività svolta e la programmazione di quelle successive, su richiesta del Responsabile del Servizio e/o dell'Amministrazione Comunale.

Il numero indicativo di accessi richiesti, per ciascun incaricato, è di tre a settimana, in giorni ed orari da concordare e per un minimo di 15 ore a settimana.

### **ART. 3 - REQUISITI**

#### **Requisiti INCARICO A:**

Possono presentare istanza i soggetti, liberi professionisti, in possesso DEI SEGUENTI REQUISITI:

- diploma di geometra (o titoli di studio equivalente o assorbente),
- Abilitazione professionale.
- Iscrizione al relativo ordine professionale da almeno **CINQUE anni**, con comprovata esperienza in materia **urbanistica ed edilizia**.

- ABILITAZIONE per la redazione dell’A.P.E.:
  - Essere iscritto nell’Elenco Regionale (Sicilia) dei soggetti abilitati alla Certificazione Energetica degli Edifici.
- Il candidato deve inoltre:
  - a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - b) godere dei diritti civili e politici;
  - c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
  - d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.
  - e) non avere situazioni incompatibilità ai sensi del vigente ordinamento o conflitto di interesse tra il contraente e l’Ente nel suo complesso.
  - f) accettare le condizioni contrattuali previste nel disciplinare di incarico allegato al presente avviso.

Detti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per le presentazioni delle domande di ammissione alla selezione. L’Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l’esclusione dalla selezione per difetto di uno di essi. È facoltà della stessa Amministrazione procedere alla revoca del presente avviso fino al conferimento dell’incarico

#### **Requisiti INCARICO B:**

Possono presentare istanza i soggetti, liberi professionisti, in possesso DEI SEGUENTI REQUISITI:

- LAUREA MAGISTRALE IN INGEGNERIA O ARCHITETTURA (o titoli di studio equivalente o assorbente)
- Abilitazione all’esercizio della professione e iscrizione al relativo albo professionale.
- Requisiti per l’esercizio dell’Attività di Coordinatore Sicurezza: Titoli Di Studio E Abilitazione. **previsti dall’art. 98 del D.Lgs. 81/2008.**
- Iscrizione al relativo ordine professionale da almeno **DIECI** anni, con comprovata esperienza in materia di **LL.PP - Manutentiva e Servizi a Rete.**
- Essere iscritto nell’Albo Unico Regionale (Sicilia) del D.R.T. per gli Incarichi Professionali.
- Il candidato deve inoltre:
  - a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - b) godere dei diritti civili e politici;
  - c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
  - d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.
  - e) non avere situazioni incompatibilità ai sensi del vigente ordinamento o conflitto di interesse tra il contraente e l’Ente nel suo complesso.
  - f) accettare le condizioni contrattuali previste nel disciplinare di incarico allegato al presente avviso.

Detti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per le presentazioni delle domande di ammissione alla selezione. L’Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l’esclusione dalla selezione per difetto di uno di essi. È facoltà della stessa Amministrazione procedere alla revoca del presente avviso fino al conferimento dell’incarico

#### **ART. 4 - IMPORTO DELLA PRESTAZIONE**

Il corrispettivo per l’attività professionale per ciascun soggetto incaricato (INCARICO A e INCARICO B) relativamente alle competenze di cui all’ART. 1), viene riconosciuto a titolo forfettario onnicomprensivo nella somma di **€ 3.850,00 per il supporto Servizio Urbanistica ed € 4.200,00 per il supporto Servizio LL.PP.** –

**Manutenzione – Servizi a Rete**, per tutta la durata dell'incarico, **sogetto a ribasso**, al netto di oneri previdenziali ed IVA.

Detto Importo sarà negoziato nella fase di affidamento Post Manifestazione di Interesse, a seguito di individuazione del *Curriculum Vitae* più idoneo all'incarico da conferire.

Il pagamento del compenso avverrà per quota bimestrale concordata e previa presentazione di fattura elettronica.

Le prestazioni devono intendersi comprensive di tutte le spese, degli oneri accessori per rimborso spese e vacanze e di qualsiasi altro onere necessario per lo svolgimento dell'incarico.

## **ART. 5 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO ED OBBLIGHI DEL SOGGETTO INCARICATO**

Il numero indicativo di accessi richiesti, per ciascun incarico, è di tre a settimana, in giorni ed orari da concordare e per un minimo di 15 ore a settimana.

I soggetti incaricati dovranno partecipare a riunioni presso la Sede Comunale e, in caso di necessità, anche in altre sedi, per le attività connesse all'incarico.

Ciascuno dei due professionisti, nello svolgimento del proprio incarico si atterranno alle direttive impartite dal Responsabile del Procedimento del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata, ed al Responsabile del Procedimento del Settore Lavori Pubblici-Manutenzione – Servizi a Rete, con piena autonomia organizzativa ed operativa e con il solo obbligo e responsabilità di risultato, non essendo quest'ultimo vincolato al rispetto di alcun orario di servizio e, pertanto, senza che con l'espletamento di tale incarico si venga a sostanziare alcun requisito che possa ricondurre quest'ultimo nell'ambito del rapporto subordinato di lavoro.

### **Il soggetto incaricato si impegna:**

- A svolgere l'incarico conferito in modo coordinato con la struttura comunale e nel rispetto delle tempistiche dei procedimenti per i quali svolge la propria attività.
- A mantenere il più rigoroso riserbo con terzi in ordine a qualunque dato, notizia o circostanza comunque connessa con l'attività del Comune, o a questa anche indirettamente riconnessa.
- A rispettare il Codice di comportamento e di tutela della dignità e dell'etica dei lavoratori nella Pubblica Amministrazione, nonché il Codice sulla Trasparenza e sul rispetto della Privacy.
- Per ciascu procedimento di cui sarà incaricato, ai sensi **dell'Art. 6-bis della L. 241/90** nell'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali ad astenersi *in caso di conflitto di interessi*, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

## **ART. 6 - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

CIASCUN PROFESSIONISTA PUO' PARTECIPARE SCEGLIENDO UN SOLO SERVIZIO DI PARTECIPAZIONE: Urbanistica – Edilizia o LL.PP-Manutenzione - Servizi a Rete.

L'istanza di Manifestazione d'interesse all'incarico, redatta su carta semplice, sottoscritta dal candidato, deve essere **corredata di dettagliato Curriculum Formativo e Professionale**, da cui si evinca il possesso dei requisiti di cui all'Art. 3, lo schema di Disciplinare D'incarico anch'esso su carta semplice e sottoscritto dal candidato e copia di un documento di identità in corso di validità (vedasi modello allegato).

### **IN DETTAGLIO:**

L'istanza/dichiarazione, deve essere presentata in carta libera, debitamente sottoscritta, e ad essa dovrà essere allegato, a pena di esclusione:

- dichiarazione in autocertificazione dei dati anagrafici e fiscali, titolo di studio, numero ed estremi di iscrizione all'albo professionale.
- curriculum Professionale/Formativo, debitamente sottoscritto, indicante sinteticamente gli incarichi espletati, con particolare riferimento ai servizi analoghi a quelli oggetto del presente avviso, alle attività svolte nel

campo dell'edilizia ed urbanistica, lavori pubblici, ETC... attinenti all'incarico per cui si richiede la partecipazione, ed ogni altra notizia ritenuta utile.

- dichiarazione in autocertificazione che non sussiste alcuna delle cause di esclusione dall'ammissione all'assunzione di incarichi nei confronti della pubblica amministrazione ed in particolare che non ricorre nessuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016.
- attestazione di non aver subito contestazioni relative a precedenti incarichi di qualsiasi tipo ricevuti da Enti Pubblici e/o inadempimenti contrattuali connessi con il conferimento di incarichi professionali.
- indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata cui saranno inoltrate le comunicazioni relative alla procedura di gara.
- fotocopia, fronte retro, in carta semplice, di un documento di riconoscimento con fotografia, in corso di validità.

I soggetti interessati, devono far pervenire, la propria manifestazione di interesse, corredata di tutta la documentazione sopra indicata, entro e non oltre le ore **10:00 del 23.09.2019** all'Ufficio Protocollo del Comune di Caltavuturo, via G. Falcone, 41 – 90022 - Caltavuturo (PA), mediante consegna a mano, lettera raccomandata A.R. oppure mediante PEC all'indirizzo: [protocollo.comunedicaltavuturo@pec.it](mailto:protocollo.comunedicaltavuturo@pec.it)

e dovranno riportare la seguente dicitura sulla busta (nel caso di PEC tale dicitura dovrà costituire l'oggetto del messaggio):

- **INCARICO A: "Manifestazione di interesse per l'affidamento temporaneo di incarico supporto Servizio Urbanistica ed Edilizia" – CIG: Z6F29BF146**
- **INCARICO B: "Manifestazione di interesse per l'affidamento temporaneo di incarico supporto Servizio LL.PP – Manutenzione e Servizi a Rete" – CIG: Z0429BEA01**

#### **E' possibile manifestare interesse per uno solo dei due incarichi.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o telematici non imputabili a colpa della stessa Amministrazione, né per la dispersione di eventuali comunicazioni inviate dall'Amministrazione, dovute a errata o imprecisa indicazione del recapito nella domanda, disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

I soggetti richiedenti, con la presentazione della manifestazione di interesse, accettano le condizioni riportate nel presente avviso ed autorizzano l'amministrazione comunale, nei limiti consentiti dalle norme sulla tutela della privacy e per le finalità connesse all'affidamento di incarichi ed altri servizi connessi, al trattamento dei dati personali. I dati forniti dai professionisti in risposta al presente avviso saranno trattati secondo le vigenti disposizioni legislative e regolamentari ed utilizzati ai soli fini del presente avviso.

#### **ART.7 – VALUTAZIONE DEI CURRICULA**

L'esame delle domande sarà svolta dal *Gruppo di Lavoro* all'uopo nominato dal Responsabile dell'AREA TECNICA e di cui faranno parte i Responsabili dei Procedimenti del Servizio Urbanistica e del Servizio LL.PP e consisterà nell'esame dei Curricula presentati dai candidati, al fine di consentirne un'adeguata valutazione discrezionale.

Per la valutazione dei curricula, il *Gruppo di Lavoro*, dovrà tenere conto dei percorsi di studio e di formazione, dell'esperienza professionale maturata dal candidato, con particolare riguardo agli incarichi svolti presso Amministrazioni comunali o altri enti pubblici e delle altre attività che evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni connesse all'incarico oggetto della presente selezione come l'approfondita conoscenza della materia urbanistica, edilizia privata, ambientale e paesaggistica, LLPP – manutenzione, servizi a rete etc.. con riferimento a ciascun incarico da conferire.

Il professionista individuato con il *curriculum vitae* ritenuto adeguato ed idoneo, dal Gruppo di Lavoro, ai fini dell'espletamento del Servizio, sarà successivamente invitato a presentare offerta al fine di negoziare l'importo a base di gara per l'incarico da conferire.

## **ART. 8 - INFORMAZIONI GENERALI**

Il presente AVVISO sarà non pone in essere nessuna procedura selettiva, paraconcorsuale, né parimenti prevede la formazione di alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, ma assolve alla sola funzione Indagine Esplorativa/Conoscitiva per acquisire la disponibilità all'assunzione dell'incarico ed il possesso delle condizioni richieste, nonché di rendere conoscibili all'Ente i soggetti che potranno fornire le prestazioni elencate e le relative capacità, competenze ed esperienze professionali, pertanto non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte di questo Comune, né l'attribuzione di alcun diritto al candidato o aspettativa, in ordine all'eventuale conferimento.

L'incaricato non è in alcun modo parte dell'organico dell'Ente committente trattandosi di prestazione di servizi.

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nelle istanze di partecipazione e nei curricula e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

L'Affidamento dell'incarico sarà operato sulla base di quanto riportato dall'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs n. 50/2016, previa valutazione dei curricula, ad insindacabile giudizio del Gruppo di Lavoro all'uopo costituito.

## **ART. 9 – PUBBLICITA'**

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Caltavuturo – Home Page – nonché nella Sez. Trasparenza e all'Albo Pretorio del Comune.

## **ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati forniti dal candidato saranno raccolti presso il Comune di Caltavuturo, Ufficio Tecnico per le finalità di gestione della procedura comparativa.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge 196/2003.

Per ogni informazione e chiarimento in merito al presente avviso o alle modalità di presentazione della domanda, gli interessati si potranno rivolgere al Responsabile del procedimento in materia Urbanistica ed Edilizia Privata – Geom. Giovanna Maganuco, al Responsabile del Procedimento in materia Lavori Pubblici – Manutenzione e Servizi a rete – Geom. Pietro Monteleone, tramite posta elettronica, all'indirizzo email: [llppurb.comunedicaltavuturo@pec.it](mailto:llppurb.comunedicaltavuturo@pec.it) - o telefonicamente al Tel: 0921/547350.

CALTAVUTURO, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Urbanistica-Edilizia Privata)  
Geom. G. Maganuco

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(LL.PP – Manutez. Servizi a Rete)  
Geom. P. Monteleone

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Ing. Santina MELI