



COMUNE DI CALTAVUTURO
Provincia di Palermo

UFFICIO DEL PERSONALE
Via G. Falcone, 41
0921 547326

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "ISTRUTTORE TECNICO" CAT. C, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME (30 ORE SETTIMANALI), DA ASSEGNARE ALL'AREA LL.PP., AMBIENTE ED URBANISTICA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA I

VISTA la deliberazione G.M. n. 65 del 03.04.2019, dichiarata di immediata esecuzione, come modificata con deliberazione G.M. n. 130 del 05.07.2019, con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e dell'art. 39, comma 1, della Legge n. 449/1997, il programma del fabbisogno del personale relativamente al triennio 2019/2021 e contestualmente è stata rideterminata la dotazione organica dell'ente;

VISTI:

- il vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Caltavuturo;
- il vigente Regolamento sulle modalità di assunzione, requisiti di accesso e procedure concorsuali;

VISTA la propria determinazione n. 1028 del 04.12.2019 con la quale, per le motivazioni nella stessa riportate che qui si intendono ripetute e trascritte, è stato indetto il concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti di "Istruttore Tecnico" Cat. C a tempo indeterminato e part time (30 ore settimanali) ed approvato il seguente bando e lo schema di domanda di partecipazione;

VISTO l'art. 2 del Regolamento sulle modalità di assunzione, requisiti di accesso e procedure concorsuali, disciplinante le modalità di accesso all'impiego pubblico;

VISTI i vigenti CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

RENDE NOTO

ARTICOLO 1 POSTI A CONCORSO

E' indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di "ISTRUTTORE TECNICO" CAT. C, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e part time (30 ore settimanali), da assegnare all'Area III "LL.PP., Ambiente ed urbanistica".

ARTICOLO. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- A) cittadinanza Italiana o cittadinanza di uno degli Stati Membri della Comunità Europea fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174;
- B) idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore di concorso in base alla normativa vigente;
- C) immunità da condanne che, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, impediscono la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- D) godimento dei diritti politici, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni normative, ne impediscono il possesso;
- E) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;
- F) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 127, comma I, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3 e successive modificazioni ed integrazioni, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- G) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di Geometra, ovvero un qualsiasi diploma di istruzione secondaria purché accompagnato, quale titolo assorbente, da uno dei seguenti titoli di studio:
 - a) Laurea specialistica (vecchio e nuovo ordinamento) in Architettura e Ingegneria Edile, in Ingegneria Civile, in Pianificazione Territoriale urbanistica e ambientale;
 - b) Laurea triennale in Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile, in Urbanistica e Scienze della Pianificazione territoriale e ambientale, in Ingegneria Civile ed Ambientale;

ovvero

Titoli ad essi equipollenti riconosciuti tali da leggi e/o specifici Decreti Ministeriali.

Nella domanda il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza, l'equiparazione o il riconoscimento. Per la verifica del titolo assorbente il candidato deve allegare l'elenco degli esami universitari sostenuti. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro Paese dell'Unione Europea, dovranno specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto per l'accesso alla procedura (art. 38 comma 3 del d.lgs. 165/2001);

- H) età non inferiore agli anni 18;

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. I candidati possono essere ammessi con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda. Per difetto dei requisiti prescritti, l'amministrazione disporrà, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione con motivato provvedimento.

La carenza anche di uno dei suindicati requisiti comporterà l'esclusione dalla presente procedura.

Il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000.

ARTICOLO 3

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITA'

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando obbligatoriamente lo schema allegato al presente bando, deve essere presentata:

a) a mezzo raccomandata 1 (uno) con avviso di ricevimento all'indirizzo: "Comune Caltavuturo – Via G. Falcone n. 41 - 90022 – CALTAVUTURO".

In questo caso, sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura "Domanda concorso "Istruttore Tecnico",

b) tramite posta elettronica certificata (PEC), esclusivamente con invio da un indirizzo di posta elettronica certificata, in formato pdf, all'indirizzo: protocollo.comunedicaltavuturo@pec.it indicando nell'oggetto della domanda: "Domanda concorso "Istruttore Tecnico";

c) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Caltavuturo, Via G. Falcone n. 41 negli orari di apertura al pubblico (dal Lunedì al Venerdì: 9,00 / 14,00);

A tal fine:

- in caso di utilizzo del servizio postale, farà fede la data di ricevimento della raccomandata da parte dell'Ufficio Postale;
- in caso di spedizione a mezzo PEC la domanda dovrà essere inviata esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata. L'utilizzo di un indirizzo di posta elettronica non certificata comporta la non ricezione della domanda stessa e pertanto l'esclusione dalla selezione. Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda), inviati tramite Pec, devono essere sottoscritti in firma digitale. Nel caso in cui il candidato non disponga di firma digitale la domanda di partecipazione e gli allegati devono essere sottoscritti, ovvero firmati in calce (firma autografa) e trasmessi in formato pdf.

Resta pertanto esclusa qualsiasi altra forma di presentazione, compreso fax e posta elettronica non certificata.

La domanda dovrà essere inviata entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale Regione Sicilia – Serie Concorsi. Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

Le domande spedite prima della pubblicazione del presente bando oppure pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato e nel mancato rispetto delle modalità di presentazione sono irricevibili.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Gli aspiranti nella domanda, oltre alla precisa indicazione del concorso, devono indicare:

- a) il proprio cognome ed il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il codice fiscale;

- d) il luogo di residenza
- e) l'indirizzo completo di recapito, inteso come luogo ove desiderano ricevere eventuali comunicazioni relative al concorso, ove diverso da quello di residenza;
- f) il possesso della cittadinanza italiana o di un altro Stato membro dell'Unione Europea;
- g) il Comune nella cui lista elettorale sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalla lista medesima;
- h) di non aver riportato condanne penali; in caso affermativo, dichiareranno le condanne riportate e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- i) il possesso del titolo di studio richiesto, con l'esatta specificazione dello stesso, della data e dell'autorità scolastica che lo ha rilasciato e la votazione conseguita;
- j) la residenza e l'indicazione dell'esatto recapito con il numero di codice di avviamento postale, nonché l'eventuale numero telefonico e casella email ai fini della immediata reperibilità;
- k) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- l) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- m) di essere fisicamente idonei al servizio;
- n) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione a concorso prova selettiva e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al DPR 28.12.2000, n.445 in caso di false dichiarazioni;
- o) di accettare incondizionatamente le condizioni previste dalle norme regolamentari dell'ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e dei servizi e le modalità di accesso agli impieghi;

La domanda di partecipazione deve essere firmata, pena l'esclusione dal concorso.

Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione

- a) Fotocopia del documento di identità
- b) Curriculum vitae datato e firmato
- c) Eventuali altri documenti e titoli rilevanti agli effetti del concorso per la valutazione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nel curriculum vitae hanno valore di dichiarazione sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 dello stesso D.P.R..

Il Comune di Caltavuturo provvederà ad effettuare gli idonei controlli ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato.

In calce alla domanda e al curriculum deve essere apposta la firma del candidato per esteso e in modo leggibile (in base al D.P.R. 445/2000 art. 39 non è richiesta l'autenticazione e potrà essere sostituita da firma digitale per le domande che verranno inviate via p.e.c.).

La mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum comporta l'esclusione e la non ammissibilità alla procedura concorsuale.

Questo Comune si riserva il diritto di richiedere la presentazione del titolo di studio richiesto e di ogni altro titolo o documento utile che sia stato dichiarato nella domanda.

I documenti allegati alla domanda non possono essere ritirati dal concorrente fino a quando non siano approvati gli atti relativi alle operazioni concorsuali, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia alla selezione.

ARTICOLO 4 CAUSE DI NON AMMISSIONE AL CONCORSO

Rientrano tra le cause di esclusione dalla selezione e non può essere sanata:

- a) mancato possesso di uno o più requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del bando;
- b) domanda presentata o spedita oltre il termine di scadenza di presentazione;
- c) domanda non sottoscritta dal candidato
- d) domanda di partecipazione incompleta o irregolare
- e) mancata allegazione del curriculum o curriculum non sottoscritto dal candidato
- f) mancata allegazione della copia fotostatica del documento di identità.

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di accertamento dei requisiti di ammissione. Può essere disposta l'esclusione dei candidati in qualsiasi momento della procedura concorsuale, ove sia accertata la mancanza di uno o più requisiti di ammissione al concorso stesso, nonché la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente bando.

L'esclusione dal concorso sarà comunicata all'interessato con provvedimento motivato.

ARTICOLO 5 ESAME DELLE DOMANDE

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'ufficio del Personale, procederà a riscontrare le domande ai fini della loro ammissibilità. Al termine di tali operazioni Il Responsabile del Personale determina l'ammissione o l'esclusione dei candidati.

La completa documentazione inerente il concorso verrà trasmessa alla Commissione Giudicatrice.

ARTICOLO 6 PROVE DI CONCORSO

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame.

Sono previste n. 2 prove:

- una prova scritta
- una prova orale.

La prova scritta consisterà nella redazione di schemi di atti amministrativi relativi a specifiche tematiche inerenti il servizio di assegnazione, oppure nell'elaborazione di un tema, oppure di una serie di domande a risposta aperta e/o sintetica e/o nella soluzione di casi e/o nello sviluppo di brevi esposizioni in risposta ad alcuni quesiti sulle seguenti materie:

- Legislazione in materia di beni culturali e del paesaggio (D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i. e DPR n. 31/2017)
- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001), con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali;
- Normativa in materia di appalti pubblici di lavoro (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.);
- Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento ai cantieri temporanei e mobili;

- Normativa nazionale e regionale in materia urbanistica, edilizia, beni culturali e paesaggio;
- Elementi in materia di espropriazione per pubblica utilità;
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Principi generali e regole dell'attività amministrativa, procedimento amministrativo, trasparenza e accesso (Legge 241/1990, D.Lgs. 33/2013);
- Regolamento europeo sulla privacy 2016/679 (RGPD);
- Normativa e principi generali sulla redazione di atti amministrativi a contenuto tecnico relativi alla gestione di un'opera pubblica;

La prova orale verterà, oltre che sulle materie della prova orale, sui seguenti argomenti:

- Nozioni di diritto costituzionale, amministrativo e penale con riferimento in particolare ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Elementi di topografia ed estimo;
- Costruzioni edili, stradali ed idrauliche;
- Contabilità dei lavori pubblici, esame dei prezzi, preventivazione ed esecuzione delle opere;
- Conoscenza riguardo le caratteristiche e modalità di utilizzo degli applicativi CAD e GIS;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Legislazione in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (legge 190/2012 e s.m.i.);

In occasione dello svolgimento della prova orale sarà, inoltre, accertata:

- La conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (fogli di calcolo, elaborazione testi, strumenti di navigazione internet e posta elettronica);
- La conoscenza a livello nozionistico della lingua inglese;

Durante la prova scritta non è consentito l'uso di testi di legge, appunti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non è consentito utilizzare alcuna apparecchiatura informatica o telematica. I candidati non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è, pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiature o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

ARTICOLO 7

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Alle operazioni concorsuali (espletamento e valutazione prove d'esame e formazione della graduatoria di merito) sovrintende una commissione esaminatrice, costituita ai sensi dell'art. 17 del Regolamento sulle modalità di assunzione, requisiti di accesso e procedure concorsuali. La Commissione esaminatrice sarà nominata almeno dieci giorni prima dell'inizio delle prove d'esame con determina sindacale.

ARTICOLO 8

DIARIO DELLA PROVA SCRITTA

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi, a pena di decadenza, a sostenere le prove scritte presso la sede comunale in Via G.Falcone n. 41 – Caltavuturo- nei giorni che saranno resi noti con pubblicazione nell'albo On line del Comune e sul sito istituzionale dell'ente:

www.comunedicaltavuturo.gov.it – Amministrazione trasparente – “Bandi e concorsi” almeno 10 giorni prima.

La pubblicazione sul sito ufficiale dell'ente ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati prima dello svolgimento della prova scritta sono tenuti all'identificazione personale mediante esibizione di un documento di riconoscimento in corso di validità

ARTICOLO 9

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME DEL CONCORSO

Il punteggio massimo per ciascuna prova è:

- 25 punti per la prova scritta
- 25 punti per la prova orale

Il superamento di ciascuna delle prove previste è subordinato al raggiungimento di una votazione di almeno:

- 15/25 nella prova scritta
- 15/25 nella prova orale

La selezione è superata se in entrambe le prove si raggiunge almeno il punteggio minimo di 30/50

ARTICOLO 10

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai fini della valutazione titoli sono divisi in 4 categorie ed i complessivi **50 punti** ad essi riservati sono così ripartiti:

- I[^] Categoria – Titolo di studio richiesto per l'accesso al posto.....max punti: 25
- II[^] Categoria – Titolo di studio superiore max punti: 5
- III[^] Categoria – Titoli di servizio max punti: 15
- IV[^] Categoria – Corso di formazione, idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami, Abilitazioni, Master, dottorati di ricerca, Scuola di specializzazione, corso di perfezionamento post-universitariomax punti: 5

La valutazione dei titoli è effettuata prima che si proceda all'effettuazione del colloquio.

1. Si precisa che saranno valutati i titoli indicati nel curriculum nonché i documenti prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445.
2. In osservanza a quanto stabilito al comma precedente, è possibile produrre, in luogo del titolo, una dichiarazione sostitutiva della normale certificazione, ai sensi dell'art. 46, o una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del citato DPR. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati nei termini richiesti dall'Amministrazione Comunale.
3. Le dichiarazioni, sopra indicate, dovranno essere redatte in modo analitico, e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della selezione, affinché la Commissione esaminatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.

I[^] CATEGORIA

I complessivi **25** punti disponibili per il titolo di studio richiesto per l'accesso ai posti saranno attribuiti come segue:

- Titolo di studio richiesto:
 - diploma di scuola media superioremax punti 20
 - Punti 0,20 per ogni punto superiore a 75/100max punti 5

I punteggi dei titoli di studio, recanti valutazioni su base numerica diversa, saranno rapportati a base 100;

II^CATEGORIA

Titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto per l'ammissione, indipendentemente dal punteggio, sarà attribuito:

- punti 1 se non pertinente al profilo professionale;
- punti 5 se pertinente.

III^CATEGORIA

- 1) I complessivi 15 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni:
 - servizio prestato presso enti pubblici:
 - a) stessa categoria o superiore in area professionale corrispondente a quella del posto per cui si concorre: punti 0,37 (per ogni anno) fino a un massimo di punti 10;
 - b) in categoria immediatamente inferiore: punti 0,25 (per ogni anno) fino a un massimo di punti 5;
- 2) Il servizio militare è valutato come se fosse stato prestato in area professionale corrispondente a quella del posto per cui si concorre. La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione di detto punteggio.
- 3) I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio

IV^CATEGORIA

1. I complessivi punti 5 disponibili per i corsi richiesti per l'accesso ai posti saranno attribuiti come segue:
 - a) ad ogni corso di formazione con attestazione di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti, e non inferiori a mesi 3 (tre) o a trenta ore saranno attribuiti punti 0,50 sino ad un massimo di punti 2;
 - b) scuola di specializzazione, dottorati di ricerca, master, corso di perfezionamento post-universitario, abilitazioni professionali, punti 1 sino ad un massimo di punti 2;
 - c) all'idoneità conseguita in concorsi per esami, o titoli ed esami, per posti di pari o superiore categoria, saranno attribuiti punti 0,50 sino a un massimo di punti 1.
2. Il punteggio complessivo di cui ai punti a, b e c non potrà essere, comunque, superiore a punti 5.

ARTICOLO 11 TITOLI DI PREFERENZA

A parità di punteggio, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento, la preferenza è determinata dalla più giovane età.

ARTICOLO 12 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

In base al totale dei voti assegnati a ciascun candidato la commissione esaminatrice provvederà a stilare apposita graduatoria.

ARTICOLO 13
APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale sarà approvata con determinazione del Responsabile del personale, tenendo conto delle preferenze riconosciute e successivamente pubblicata all'Albo Pretorio on line e nel sito del Comune. La graduatoria rimane efficace per tre (3) anni dall'approvazione della stessa e per la eventuale diversa durata stabilita dalla legge.

Al posto a concorso non si applica la riserva di cui all'art. 18, comma 6 del D.Lgs. n. 215/2001 e s.m.i., in quanto la stessa dà luogo a frazioni di posto. Ai sensi della normativa vigente in materia, tale frazione sarà cumulata con la riserva relativa ad altri concorsi banditi dall'Amministrazione.

La stessa graduatoria potrà essere utilizzata anche da altri comuni secondo le norme dell'apposito accordo che regola tali fattispecie (L. n. 350/2003, art. 3 comma 6).

ARTICOLO 14
NOMINA DEL VINCITORE – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore sarà immesso in servizio entro il termine massimo di novanta (90) giorni, fatto salvo il rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni a tale data. E' dovuta l'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.

La nomina e l'assunzione in servizio sono comunque subordinate al rispetto delle norme vigenti in materia di pubblico impiego al momento della conclusione della procedura concorsuale.

ARTICOLO 15
DECADENZA DELLA NOMINA

La mancata presa di servizio, senza giustificato motivo, entro la data fissata dall'Amministrazione, implica la decadenza dalla nomina.

ARTICOLO 16
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Comune di Caltavuturo, titolare del trattamento dati, Via G. Falcone n. 41, per le finalità di gestione del concorso con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità; i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Comune Caltavuturo.

ARTICOLO 17
DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

Il Comune di Caltavuturo si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione al bando, nonché di riaprire i termini,

sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte all'assunzione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

La partecipazione al concorso di cui sopra comporta l'incondizionata accettazione di tutte le prescrizioni contenute nel bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio al vigente Regolamento concorsi, nonché alle altre disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia.

Ai sensi dell'art. 7ss. della L. 241/90 e s.m.i., si comunica che il Responsabile del procedimento è la **D.ssa Calogera Castellana**, Responsabile dell'Area I nel cui ambito è ricompreso l'ufficio del personale.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio del Personale (tel. 0921/547326 fax n. 0921/541585).

Caltavuturo 27.12.2019

**IL RESPONSABILE DELL'AREA I**
D.ssa Calogera Castellana


Fac -simile DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Comune di Caltavuturo
Ufficio Personale
Via G. Falcone, 41
9002 CALTAVUTURO(PA)

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME(30 ORE SETTIMANALI) DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE TECNICO" CAT. C DA ASSEGNARE ALL'AREA LL.PP. AMBIENTE ED URBANISTICA

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____
presa conoscenza del bando

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per la copertura dei posti di cui in oggetto.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle responsabilità penali, come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, n caso di dichiarazioni mendaci punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi vigenti in materia, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

(barrare e compilare in modo leggibile le caselle che interessano):

a) di essere nato/a a _____ (Prov. _____) il
..... Codice Fiscale
.....

b) di essere residente a (Prov.)
Via....., N., Cap. telefono
..... p.e.c.

Requisiti:

di essere in possesso della cittadinanza italiana;

(oppure) di essere in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea _____ (indicare il Paese europeo);

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

di non avere riportato condanne penali e di non avere pendenze penali in corso. (In caso affermativo) _____;

di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare (limitatamente a coloro che ne risultino soggetti);
di avere l'idoneità fisica all'impiego;

di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico, e di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato _____;

di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per essere ammesso al concorso _____
conseguito presso l'Istituto _____ con sede in _____ con la votazione di _____ in data _____;

(eventuale il suddetto titolo di studio è equipollente o equiparato a quello richiesto quale requisito di partecipazione ai sensi di _____);

(eventuale il suddetto titolo di studio è assorbente rispetto a quello richiesto quale requisito di partecipazione ed al riguardo si allega elenco degli esami universitari sostenuti);

DICHIARA INOLTRE

Di avere preso conoscenza delle condizioni stabilite dal bando di concorso e delle disposizioni normative vigenti in materia.

Per qualsiasi comunicazione relativa alla presente domanda viene indicato il seguente recapito:

Comune di _____ (Prov. _____) via _____, n. ... CAP _____

Tel. _____ e-mail _____

AUTORIZZO

al trattamento dei propri dati personali ai sensi del DPR 679/2016.

Alla presente domanda di partecipazione allega i seguenti documenti:

- 1) copia di un valido documento di identità in corso di validità;
- 2) Curriculum vitae
- 3) elenco degli esami universitari sostenuti (eventuale, solo nel caso di titolo di studio assorbente).
- 4) Altri documenti e titoli rilevanti agli effetti del concorso per la valutazione.

Data

Firma

La firma autografa, da apporre sulla presente domanda, non va autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i.