



COMUNE DI CALTAVUTURO
PROVINCIA DI PALERMO

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 14 DEL 17.01.2020

OGGETTO:

ADOZIONE DELLO SCHEMA DI PROGRAMMA BIENNALE DEGLI
ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2020/2021 AI SENSI DELL'ART. 21 DEL
D.LGS. N. 50/2016.

L'anno **Duemilaventi** il giorno **Diciassette** del mese di **Gennaio** alle ore **13,00 e segg.** nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza l'**On. Domenico Giannopolo** nella qualità di **SINDACO** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.:

		PRESENTI	ASSENTI
1) DOMENICO GIANNOPOLO	SINDACO	X	
2) VARCA ROSARIA	VICE SINDACO	X	
3) GIAMBRONE CALOGERO	ASSESSORE	X	
4) GENNUSO GAETANA	ASSESSORE	X	
5) GRANATA ANTONIO	ASSESSORE	X	

Con la partecipazione del Segretario Comunale **Dr. Russo Antonino**.
Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

PREMESSO CHE:

- l'art. 21 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 "Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti" prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 €, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio e le norme inerenti la programmazione economico-finanziaria;
- che per i beni e servizi informatici e di connettività, le amministrazioni devono tener conto del "Piano triennale per l'informatica" disposto dall'Agenzia per l'Italia digitale in base alle disposizioni introdotte dall'art. 1, comma 513, della L. n. 208/2015;
- il programma biennale in argomento sarà ripreso successivamente all'interno del contenuto nel Documento Unico di Programmazione (DUP) dell'Ente, il quale deve essere presentato al Consiglio comunale entro il 31 luglio di ciascun esercizio finanziario e predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011;
- l'art. 1, comma 424, della Legge n. 232/2016 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 bilancio pluriennale per il triennio 2017/2019" ha previsto l'obbligo di approvazione del Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi a decorrere dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018, in deroga alla vigente normativa sugli allegati al bilancio degli enti locali, stabilita dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 118/2011;
- che il Decreto MIT "Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti" del 16 gennaio 2018 n. 14, pubblicato su GURI n. 15 del 09 marzo 2018, di cui all'art. 6 comma 2 lett. a), b) e c), recita che le amministrazioni, secondo i propri ordinamenti e fatte salve le competenze legislative e regolamentari delle regioni e delle province autonome in materia, adottano, nel rispetto di quanto previsto all'articolo 21, comma 1, secondo periodo, del codice, il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi nonché i relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali sulla base degli schemi-tipo allegati al presente decreto e parte integrante dello stesso. Le amministrazioni, ai fini della predisposizione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali, consultano, ove disponibili, le pianificazioni delle attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza, anche ai fini del rispetto degli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa.
- Che gli schemi-tipo per la programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi di cui all'Allegato II sono costituiti dalle seguenti schede:
 - 1) scheda A) - Quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento.
 - 2) scheda B) - Elenco degli acquisti del programma Biennale 2020/2021.
 - 3) scheda C) - Elenco degli Interventi Presenti nella prima Annualità del precedente Programma Biennale E non Riproposti e non Avviati.
- Che con deliberazione n. 221 del 19/12/2019, è stato approvato lo schema di Piano Triennale delle OO.PP. 2020/2022 di cui all'art. 21 comma 3 del D.Lgs 50/2016;

Constatata l'urgenza dell'adozione del programma Biennale di cui al comma 6 dell'art. 21, l'Ufficio Tecnico ha provveduto con Nota del 31/12/2019 prot. 19614 a richiedere a tutti i Titolari di Posizione e a tutti i vari Responsabili del Procedimento a far pervenire l'elenco per l'adozione di tale Programma;

Preso Atto:

- Che, in data 08 Gennaio c.a. è pervenuta Nota prot. 123, del Responsabile del Procedimento "Pubblica Istruzione" il quale comunica la spesa da inserire nel Piano Biennale di cui al comma 6.
- Che in data 16 Gennaio c.m. è pervenuta Nota prot. 502, dal Responsabile dell'Ufficio Finanziario il quale comunica che per l'Area di appartenenza non sono previsti acquisti di Forniture e Servizi per il biennio ~~2020/2021~~.

VISTO che, ai sensi del comma 8, dell'art. 21, del D.Lgs. n. 50/2016 il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, ha adottato il decreto n. 14/2018 "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali";

PRESO ATTO Che con delibera di G.M. N° 182 del 14/12/2012 è stata individuata la figura del **Responsabile della Struttura competente**, nella persona dell'Ing. **Santina Meli**, Responsabile dei servizi tecnici, come incaricata alla **Predisposizione della Proposta del Programma Triennale e dell'Elenco Annuale**, sulla base dei vincoli legislativi e degli indirizzi della normativa citata;

VISTO l'allegato programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all' art. 21 comma 6 del D.Lgs n. 50/2016, come redatto dal Responsabile dell'Area Tecnica, sulla base dei dati pervenuti dai Responsabili del procedimento e dei Titolari di indennità di posizione;

CONSIDERATO che il presente atto risulta propedeutico all' approvazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria dell'Ente;

RILEVATA la propria competenza generale e residuale in base al combinato disposto degli art.li 42 e 48, omni 2 e 3 del D.Lgs n. 267/2000;

VISTI i pareri favorevoli sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000;

VISTI:

- il D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
- la L.R. 12/2011 e ss.mm.ii.;
- il D.A. del 10/08/2012 dell'Asse Reg. Infrastrutture e Mobilità; e la circolare n. 86313/DRG del 04.05.2016, recante disposizioni applicative al D.Lgs. 50/2016;
- l'art.24 della L.R. 8/2016; e Il vigente Ordinamento degli Enti Locali nella Regione Siciliana;
- Le norme sull'ordinamento amministrativo degli enti Locali vigente in Sicilia

Per tutto quanto sopra premesso

Ad unanimità di voti, espressi nella forma di legge, e visti i pareri tecnico e contabile resi ai sensi del D.Lgs.267/2000

DELIBERA

1. **Di adottare** lo schema di Programma Biennale degli acquisti di beni e Servizi 2020/2021, di cui all'allegato "IP", quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
2. **Confermare** la nomina effettuata con delibera G.M. N° 182 del 14/12/2012 dell'ing. Meli Santina quale **"Responsabile della Struttura competente"**, come incaricata alla **Predisposizione della Proposta del Programma Triennale e dell'Elenco Annuale**
3. **DARE ATTO** che tale Schema di Programma, adottato ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, ai sensi dell'art. 6 del comma 1 e 2 del decreto 16/01/2018 n. 14, saranno **affissi per almeno 30 giorni consecutivi sul sito informatico dell'Ente e per 30 giorni all'Albo Pretorio "on Line" comunale, oltre che nel sito Trasparente alla voce " Piano Triennale ;**
4. **DARE ATTO** infine che, ai sensi dell' art. 3 della Legge n. 241/1990 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo, e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi alla sezione del Tribunale Amministrativo Regionale di Palermo entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione all'Albo Pretorio
5. **DARE ATTO** che l'aggiornamento del programma Biennale Forniture e Servizi di cui all'art.21 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 una volta conclusa la fase della predetta pubblicizzazione, sarà sottoposto all'approvazione da parte del Consiglio Comunale.
6. **Di dichiarare il presente Atto, con separata ed unanime votazione favorevole, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 12, comma 1 L.R.n.44/1991**

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Visto l'art. 49 e 147 bis del D.Lgs 267/00
Esaminata la delibera sopra riportata;

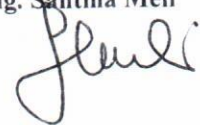
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica.

Li

12/02/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Ing. Santina Meli





COMUNE DI CALTAVUTURO

AREA FINANZIARIA E FISCALITA' LOCALE

Oggetto: ADOZIONE DELLO SCHEMA DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2020-2021 AI SENSI DELL'ART. 21 DEL D.LGS. N. 50/2016.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Preliminarmente si da atto che le risorse finanziarie ad oggi programmate per la realizzazione degli interventi previsti dal piano, costituiscono presunta e provvisoria da verificare e consolidare in sede di elaborazione del bilancio di previsione finanziario per il biennio 2020/2021, nel cui contesto dovrà anche essere verificato ed attestato il rispetto del parametro pareggio di bilancio, correlato al crono programma degli acquisti.

Per quanto sopra

Il Responsabile dell'Area Economico – Finanziario

In relazione al disposto di cui agli artt. 53 e 55 comma 5, della Legge 8 giugno 1990, n. 142 recepiti dall'art. 1 comma 1, lett. i), della Legge Regionale 11 dicembre 1991, n. 48, dell'art. 13 della L.R. 3 dicembre 1991, n. 44 e dagli artt. 49 e 147bis, comma 1 e 153, comma 5, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i;

Esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile
Caltavuturo 17.01.2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO - FINANZIARIO

Dott. Rag. Gaetano Migliore

LA GIUNTA COMUNALE

ESAMINATA la presente proposta come sopra riportata e integralmente trascritta;

VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali con D. L.vo 18 agosto 2000;

VISTA la L.R. n. 30 del 23/12/2000;

VISTI i pareri favorevoli sotto il profilo di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art.12 della L.R. N° 30 del 23/12/2000;

Ad unanimità di voti espressi per alzata e seduta;

DELIBERA

Di APPROVARE “ l'ADOZIONE DELLO SCHEMA DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2020-2021 AI SENSI DELL'ART. 21 DEL COMMA 6, DEL D.LGS. N. 50/2016 “

Di rendere il presente atto **IMMEDIATAMENTE** eseguibile ai sensi dell'art.12 comma 2, della L.R.44/91.



Scalabrino JRB
COMUNE DI CALTAVUTURO
Prov. Palermo
Area I

Via G. Falcone, 41
90022 Caltavuturo (PA)
Tel. 0921 547300

cod. fisc. n.: 87000550829
partita IVA n.: 02667970822

e-mail: protocollo@comune.caltavuturo.pa.it
PEC: protocollo.comunedicaltavuturo@pec.it

Parco delle Madonie



Organizzazione delle Nazioni Unite per l'educazione, la scienza e la cultura



Madonie
Cooperativa municipale
UNESCO

Prot.n. 11 Del 11

COMUNE DI CALTAVUTURO
03. GEN. 2020
PROT. N. <u>123</u>

Al Responsabile dell'area Tecnica
Ambiente e Urbanistica
Ing. Santina Meli

Al Responsabile dell'Area 1^
D.ssa Castellana Calogera

Al Responsabile del
Servizio Economico- Finanziario
SEDE

Oggetto: Comunicazione inerente Perizie di Forniture e Servizi – Biennio 2020/2021, per l'adozione del programma del biennale di cui all'art. 21 comma 6 del D.lgs. 50/2016

In riscontro alla Nota del 31/12/2019 Prot. Generale n. 19614 di pari oggetto, la sottoscritta responsabile dei procedimenti sotto elencati, comunica le Forniture e Servizi di cui al comma 6 dell'art.21 del del D.Lgs 50/2016 programmati per gli anni 2020/2021 :

Refezione Scolastica Anno 2020/2021 Spesa Presunta

- Anno 2020 – € 70.257,31
 - € 44.964,68 al CAP 15842 "Spese per la refezione a carico del Comune"
 - € 25.292,63 al CAP 15840 " Refezione quota a carico degli utenti "
- Anno 2021 – € 70.257,31
 - € 44.964,68 al CAP 15842 "Spese per la refezione a carico del Comune"
 - € 25.292,63 al CAP 15840 " Refezione quota a carico degli utenti "

Trasporto Scolastico Anno 2020/2021 Spesa Presunta

- Anno 2020 - € 150.000,00 CAP 15841 " Prestazioni servizi trasporti scolastici L.R.6/97"
- Anno 2021 - € 150.000,00 CAP 15841 " Prestazioni servizi trasporti scolastici L.R.6/97"

Cordiali saluti.

Il Responsabile del procedimento
Angela Di Laura

Angela Di Laura



COMUNE DI CALTAVUTURO

Via G. Falcone, 41
90022 Caltavuturo (PA)
Tel. 0921 547300

cod. fisc. n.: 87000550829

partita IVA n.: 02667970822

e-mail: protocollo@comune.caltavuturo.pa.it

PEC: protocollo.comunedicaltavuturo@pec.it



PROT. N. 502 del 16 GEN 2020

Al Responsabile di Area LL.PP, Ambiente Urbanistica
Ing. Santina Meli

Oggetto: Piano biennale di forniture e servizi. Riscontro nota n. 19614 del 31.12.2019.

In riferimento al piano biennale di forniture e servizi di cui all'articolo 21 del decreto legislativo 50/2016 si comunica che per questa area non sono previsti, per il biennio 2020-2021, acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro.

Corre l'obbligo comunque di segnalare che nel corso del 2020 sarà affidato il servizio di Tesoreria mediante procedura ad evidenza pubblica per la durata di anni 4, con un importo annuale stimato di euro 15.000 e il responsabile del procedimento della spesa è il Responsabile dell'Area II Dott. Gaetano Migliore.

Caltavuturo 16 gennaio 2020

Il Responsabile dell'Area II
Dott. Gaetano Migliore

Stampa del Comune di Caltavuturo
16 GEN 2020
93
Santina Meli

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI CALTAVUTURO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge			
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
stanziamenti di bilancio	268.757,31	268.757,31	537.514,62
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403			
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016			
Altro			

Annotazioni

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

Il referente del programma
(Ing. Santina Meli)




ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI CALTAVUTURO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
	2019/2020	Affidamento del servizio per la gestione del Museo Comunale	46.000,00	massima	Il Servizio è stato e sarà gestito dal personale dipendente dell'Ente e/o dal personale del "Servizio Civile"
	2019/2020	Affidamento del servizio di gestione "Baby Parking" "Ludoteca"	70.000,00	massima	Il Servizio è stato e sarà gestito dal personale dipendente dell'Ente e/o dal personale del "Servizio Civile"

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma
(Ing. Santina Meli)




Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'ASSESSORE ANZIANO

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Sig. Giambrone Calogero

F.to On. Domenico Giannopolo

F.to Dr. Russo Antonino

=====

E' COPIA CONFORME IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO

Caltavuturo li

21/01/20

Il Segretario Comunale

=====

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 17-01-2020

Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 12, comma 1 L.R. 44/91,

Perché immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. 44/91;

Caltavuturo li

21/01/20

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dr. Russo Antonino

=====

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ (n. _____ Reg. Pub.)

Caltavuturo li _____

L'addetto

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dr. Russo Antonino