



**PSR SICILIA 2014/2020**

**AVVISO PUBBLICO  
PER LA COSTITUZIONE DI UNA SHORT LIST DI ESPERTI  
PER COMPONENTI ESTERNI DELLE COMMISSIONI  
DI SELEZIONE/VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO  
DI CUI ALLA MISURA 19.2 DEL PAL COMUNITA' RURALI RESILIENTI**

***Riapertura termini***

**Art. 1. Premessa**

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione del Gal Isc Madonie del 28.07.2020, viene emanato il presente avviso di riapertura termini finalizzato all'arricchimento dell'elenco di esperti tra i quali individuare i componenti costituenti le Commissioni di selezione/valutazione delle domande di sostegno pervenute in risposta ai bandi di finanziamento emanati dal Gal, nell'ambito della Sottomisura 19.2 del PSR SICILIA 2014-2020.

**Art. 2. Oggetto dell'avviso**

Il presente avviso è finalizzato all'aggiornamento della "Short list di esperti per componenti esterni delle Commissioni di selezione/valutazione delle domande di sostegno di cui alla Sottomisura 19.2 del PSR SICILIA 2014-2020 - PAL Comunità Rurali Resilienti", (di seguito "Short list") approvata dal Cda del 28.07.2020 al fine di disporre delle necessarie professionalità utili alla selezione/valutazione delle domande di sostegno per l'assegnazione ai beneficiari dei regimi di aiuto previsti nell'ambito della strategia approvata.

L'iscrizione alla short list è gratuita.

L'iscrizione alla stessa non implica automaticamente l'assegnazione di incarichi da parte del Gal Isc Madonie e non vincola in alcun modo il Gal ai soggetti richiedenti.

Gli incarichi verranno assegnati secondo le disposizioni di cui al presente avviso.

**Art. 3. Sezioni della short list e compiti dei commissari**

La short list è articolata nelle seguenti sezioni, comprendenti tutti i profili professionali che possono essere interessati nei procedimenti di assegnazione dei regimi di aiuto:

- Sezione amministrativa: Professionisti esperti in gestione e/o valutazione di fondi pubblici;
- Sezione Agraria, Forestale ed Agroalimentare: Dottori agronomi e Dottori Forestali, Agrotecnici laureati;
- Sezione economia, management e sviluppo locale: Professionisti esperti in sviluppo locale territoriale, marketing;
- Sezione sociale: Professionisti esperti in terzo settore, politiche sociali e giovanili;
- Sezione turismo: Professionisti esperti in politiche di sviluppo del settore turistico etc...).

Il candidato, in possesso dei requisiti, può richiedere l'iscrizione in una sola sezione della short list.

La richiesta di iscrizione in più sezioni comporterà l'esclusione della candidatura.

Per richiedere l'iscrizione alla Sezione Agraria i candidati devono essere iscritti al relativo albo, pena l'esclusione della candidatura.

La short list ha validità per tutta la durata di attuazione del PAL Comunità Rurali Resilienti.

Su disposizione del Consiglio di Amministrazione, potranno essere riaperti i termini di iscrizione e si potrà procedere ad aggiornamento della short list stessa.

Il richiedente utilmente inserito nella short list, mediante comunicazione PEC, può in ogni momento richiederne la cancellazione.

La commissione ha il compito di selezionare e valutare le domande di sostegno pervenute a valere sui Bandi pubblici del Gal Isc Madonie a valere sulla Sottomisura 19.2 del PSR Sicilia 2014/2020.

In particolare, spetta alla commissione:

- verificare la ricevibilità ed ammissibilità delle domande di sostegno applicando i criteri previsti dai bandi;
- valutare le domande ammissibili applicando i criteri di selezione previsti dai bandi;
- valutare eventuali controdeduzioni, ricorsi ed opposizioni agli elenchi ed alla graduatoria provvisoria;
- predisporre l'elenco provvisorio e definitivo delle domande ammissibili, con il relativo punteggio, di quelle non ammissibili e di quelle non ricevibili, con indicazione delle motivazioni di esclusione o di non ricevibilità;
- richiedere, per il tramite del Responsabile Amministrativo, eventuale documentazione per soccorso istruttorio, ove occorra, ai fini della valutazione delle istanze;
- predisporre le check list istruttorie ed i verbali delle sedute.

Gli incontri di lavoro delle commissioni si tengono, di norma, presso la sede operativa del Gal, sita in Castellana Sicula (PA).

L'incontro può essere aggiornato sulla base di più sedute successive alla data del primo incontro.

Nella seduta viene definito il giorno e l'ora della riunione successiva.

Ai fini della validità delle singole sedute, è necessaria la presenza di tutti i componenti della Commissione.

Le decisioni della Commissione vengono assunte con la formula dell'unanimità.

La Commissione dovrà attenersi scrupolosamente ai criteri di selezione e valutazione individuati nei singoli bandi di finanziamento, senza la facoltà di introdurre o fissare nuovi criteri che non siano previsti, nonché attenersi a quanto previsto dal Regolamento Interno di funzionamento del GAL, ai principi amministrativi ed alla normativa in vigore.

La Commissione, qualora lo ritenga opportuno, può definire delle griglie a maggiore esplicitazione dei criteri di selezione previsti nel bando, evidenziandole nell'ambito del verbale.

Ciascuna riunione si conclude con la sottoscrizione dell'apposito verbale da parte dei componenti della Commissione che viene sottoscritto e numerato in ordine progressivo (verbale n. X del gg/mm/aa).

Nell'ambito del verbale deve essere accertata e registrata anche l'effettiva composizione della Commissione.

#### **Art. 4. Requisiti per l'iscrizione**

Possono richiedere l'iscrizione nella short list, qualunque sia la sezione prescelta, i candidati che – alla data di sottoscrizione della domanda di partecipazione al presente Avviso – sono in possesso dei seguenti **requisiti generali minimi di accesso**:

- 1) cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o una condizione di cittadinanza come previsto dall'art 7 della Legge EU 97 del 06/08/2013 in materia di disposizioni per l'esecuzione delle obbligazioni derivanti dall'adesione dell'Italia all'Unione Europea;
- 2) godimento dei diritti civili e politici in Italia e/o negli stati di appartenenza o provenienza;

- 3) non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- 4) non essere stato:
  - a) destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
  - b) dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R. 10 Gennaio 1957, n.3 e successive modifiche ed integrazioni.
- 5) assenza di rapporti in corso di lavoro convenzionale con soggetti privati in contrasto o in conflitto con l'attività del presente avviso e, in caso contrario, la disponibilità ad interromperli al momento dell'accettazione dell'incarico quale componente di una Commissione;
- 6) assenza di attività o di incarico nell'ambito dell'attività di libero professionista in contrasto od in conflitto con l'attività del presente avviso e, in caso contrario, la disponibilità alla sua interruzione al momento dell'accettazione dell'incarico quale componente di una Commissione;
- 7) l'assenza, nell'esercizio della propria attività professionale, di errore grave accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto da questo Gal;
- 8) non avere contenziosi in essere con questo Gal;
- 9) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- 10) essere in possesso di diploma di laurea magistrale o titolo superiore;
- 11) essere iscritto ad albo professionale (per i soli richiedenti iscrizione nella Sezione Agraria);
- 12) avere esperienza professionale documentata almeno triennale nell'ambito/sezione per il/la quale si richiede l'iscrizione.

Si precisa che il mancato possesso anche solo di uno dei suddetti requisiti generali minimi di accesso comporterà la mancata iscrizione alla short list.

Costituisce **requisito preferenziale** per l'affidamento degli incarichi il possesso di una o più delle seguenti esperienze:

- 1) esperienza documentata almeno triennale nell'ambito della valutazione e/o controllo e/o gestione e/o attuazione degli investimenti pubblici e di regimi di aiuto alle imprese;
- 2) esperienza documentata almeno triennale in gestione di fondi comunitari PSR/FESR/FEAMP/FSE;
- 3) almeno una specifica esperienza quale membro di commissione per la valutazione di regimi di aiuto e/o interventi in ambito PSR/FESR/FEAMP/FSE;
- 4) almeno una specifica esperienza presso Gruppi di Azione Locale, Gruppi di Azione Costiera o società ed associazioni simili costituite per lo sviluppo locale.

Si precisa che:

- i requisiti, generici e preferenziali, devono essere posseduti alla data di sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- il possesso dei requisiti, generici e preferenziali, sopra indicati, deve essere attestato mediante la domanda di partecipazione, redatta in conformità all'allegato A, ed il proprio Curriculum Vitae et Studiorum, conformemente alle previsioni di cui al successivo articolo 6;
- la falsa dichiarazione dei requisiti, generici e preferenziali, comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

Il Gal si riserva di procedere alla verifica delle dichiarazioni rese, anche mediante richieste documentali a comprova.

La mancata consegna della documentazione richiesta e/o l'esito negativo di eventuali attività di verifica effettuate dal Gal sul possesso dei requisiti indicati comporta il mancato riconoscimento del/i requisito/i dichiarato/i.

#### **Art. 5. Incompatibilità**

Il Commissario incaricato, pena la risoluzione dell'incarico, non può assumere né direttamente né indirettamente, incarichi professionali in progetti e/o azioni finanziati nell'ambito del PAL che possano in qualsiasi modo creare situazioni di incompatibilità con l'incarico da svolgere.

Il Commissario, pena la risoluzione dell'incarico, non può essere beneficiario né direttamente né indirettamente di azioni finanziate nell'ambito del PAL che possano in qualsiasi modo creare situazioni di incompatibilità con l'incarico da svolgere.

Le attività del commissario per la selezione delle operazioni sono incompatibili con le funzioni di amministrazione e direzione del Gal e con le funzioni dell'organo decisionale del Gal.

Ogni commissario deve garantire la totale imparzialità e terzietà rispetto ai procedimenti per i quali è stato nominato.

Qualora il Commissario riscontri l'insorgenza di un possibile conflitto di interesse o di situazioni che minino la sua condizione di terzietà ed imparzialità, ne deve dare subito comunicazione al Responsabile del Procedimento che, valutata la situazione, prenderà i necessari provvedimenti.

L'inesistenza delle cause di incompatibilità deve essere dichiarata dal commissario, e la stessa deve persistere per tutta la durata dell'incarico.

#### **Art. 6. Modalità e termini di presentazione delle domande e documentazione richiesta**

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati devono presentare, a pena di esclusione, la seguente documentazione nei modi, forme e tempi come in appresso indicati:

a) domanda di partecipazione debitamente compilata fornendo i dati e le informazioni richieste e debitamente sottoscritta con firma autografa non autenticata (ai sensi del DPR 445/2000 art. 39), utilizzando il modello allegato "A" al presente Avviso, datata e sottoscritta con firma autografa;

b) dettagliato curriculum vitae et studiorum in formato europeo. Lo stesso deve:

- essere redatto in lingua italiana secondo il formato europeo;

- essere siglato in ogni pagina che deve essere numerata, nonché datato e firmato con firma autografa per esteso in modo leggibile nell'ultima pagina;

- riportare le informazioni utili alla verifica dei requisiti di partecipazione ed alla valutazione della candidatura, secondo i criteri stabiliti nel presente avviso, concernenti i titoli, le competenze ed esperienze professionali documentali del/la candidato/a;

- contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 2016/679.

c) copia non autenticata di un documento di riconoscimento valido (fronte/retro);

d) eventuale documentazione comprovante il possesso dei requisiti generici richiesti per l'ammissione alla selezione;

e) scheda, redatta secondo il modello allegato "B", riportante gli eventuali requisiti preferenziali posseduti, con eventuale documentazione a comprova.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte dal candidato nella domanda di partecipazione e nel curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto notorio ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000. Le dichiarazioni mendaci e le falsità degli atti comportano responsabilità

penali, nonché la decadenza dai benefici eventualmente prodotti da un provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

La mancata produzione della documentazione sopra indicata comporterà la esclusione della candidatura.

Nella domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno, inoltre, dichiarare – pena l'esclusione - il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 2016/679.

Il GAL si riserva la facoltà di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati in domanda e nell'allegato curriculum vitae, anche a campione.

La domanda di partecipazione ed i relativi allegati, dovranno pervenire al Gal Isc Madonie, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13.00 del 30.09.2020 con la seguente modalità:

- a mezzo pec (da inviare al seguente indirizzo: galiscmadonie@pec.it)

L'oggetto della pec dovrà riportare, a pena d'esclusione, la seguente dicitura

*"PSR Sicilia 2014/2020. PAL Comunità Rurali Resilienti. Candidatura short list commissari esterni. Mis. 19.2"*.

Ai fini della ricevibilità della domanda della domanda di partecipazione (e della documentazione da allegare), in ogni caso, farà fede esclusivamente la data e l'orario di invio della pec.

La mancata consegna della documentazione suddetta nei termini e nelle modalità sopra indicate comporterà la irricevibilità della candidatura, restando il Gal esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi di recapito, per consegna a indirizzo diverso da quello sopra indicato, per inesattezze, errori e disguidi, che invece graveranno ad ogni titolo sul candidato.

Il Gal Isc Madonie può disporre in qualunque momento, con delibera motivata del Consiglio di Amministrazione, l'esclusione della domanda per difetto dei requisiti prescritti.

Il Gal Isc Madonie si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare la presente procedura nel rispetto delle norme di legge vigenti.

#### **Art. 7. Modalità e criteri di selezione delle candidature**

Successivamente al termine fissato per la presentazione delle istanze, una commissione formata da due componenti del Cda e da un componente dell'Ufficio di Piano (con funzioni di segreteria) procederà all'esame dell'istanze di partecipazione in ordine cronologico di ricezione.

La Commissione individuerà al proprio interno il Presidente.

Si applicano ai componenti la Commissione esaminatrice l'art.35 bis comma 1 lett. a del Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165 e l'art.7 del DPR 16 Aprile 2013, n. 62.

I componenti della commissione esaminatrice dovranno dichiarare ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione previste negli articoli di legge sopra indicati e secondo le previsioni della normativa vigente in materia.

La commissione provvederà prioritariamente alla verifica della ricevibilità e dell'ammissibilità della domanda di partecipazione verificando:

- il rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 6;
- il possesso dei requisiti generali minimi di ammissibilità richiesti, di cui all'art. 4, desumibili dalla domanda di partecipazione, dal curriculum vitae et studiorum, dalla scheda requisiti preferenziali e da eventuale documentazione a comprova allegata.

Saranno dichiarati irricevibili le domande di partecipazione (e relativa documentazione allegata)

- inviate oltre il termine perentorio di cui al precedente art. 6;
- che non riportano nell'oggetto della pec la dicitura obbligatoria indicata in art. 6.

Non saranno sanabili e saranno cause di esclusione all'iscrizione alla short list:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- l'incompletezza della domanda di partecipazione;
- la mancata sottoscrizione del curriculum vitae et studiorum;
- la mancanza del curriculum vitae et studiorum e/o della domanda di partecipazione;
- la mancanza della copia fotostatica, leggibile e non autenticata, di un proprio documento di identità (fronte e retro) in corso di validità all'atto di presentazione della candidatura;
- la mancanza di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 2016/679;
- il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti minimi di partecipazione indicati al precedente art. 4;
- la presentazione del curriculum da cui non risultino i titoli, competenze ed esperienze professionali del candidato necessari alla verifica dei requisiti minimi di partecipazione;
- la richiesta di iscrizione a più di una sezione della short list.

Non saranno ammesse le integrazioni, sostituzioni o modificazioni di candidatura già presentata se dette integrazioni, sostituzioni o modificazioni siano pervenute oltre il termine perentorio di cui al precedente articolo 6.

La commissione predisporrà poi la lista delle candidature ritenute ammissibili.

Si procederà quindi all'esame delle candidature ritenute ammissibili mediante la valutazione degli eventuali requisiti preferenziali desumibili dai curricula dei soggetti ammissibili e valutati in applicazione di quanto indicato all'art. 4.

Si precisa che sia il curriculum vitae et studiorum che la scheda all. B dovranno riportare in maniera compiuta ed adeguatamente dettagliata i dati, le informazioni, i riferimenti temporali ed ogni altro elemento utile che consentano una puntuale valutazione delle candidature.

A insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, i titoli, le competenze e le esperienze professionali genericamente indicati o carenti di elementi conoscitivi essenziali non saranno presi in considerazione ai fini della valutazione delle candidature.

Del processo di valutazione delle istanze verrà redatto apposito verbale.

Al termine dei lavori, la commissione produrrà la short list con indicazione delle istanze irricevibili, di quelle ammissibili (distinte per sezione) e di quelle non ammissibili, in ordine alfabetico di richiedente.

Per ogni nominativo, verrà indicato il possesso o meno dei titoli preferenziali.

La short list è approvata dal Consiglio di Amministrazione del Gal, che ne dispone la pubblicazione sul sito web [www.madoniegal.it](http://www.madoniegal.it).

### **Art. 8. Individuazione dei commissari esterni**

Alla scadenza del termine di presentazione delle domande di sostegno di ogni singolo bando emanato dal Gal, il RAF propone al CdA la short list costituita, riportante tutte le sezioni, i soggetti ammessi per sezione e gli eventuali titoli preferenziali posseduti da ciascuno.

Il CdA dapprima stabilirà le sezioni da attivare in ragione dei bandi pervenuti a scadenza ed il numero dei commissari da individuare per uno o più bandi, quindi procederà ad individuare prioritariamente i soggetti che per ogni sezione avranno la totalità dei titoli preferenziali.

Nel caso in cui

- vi siano più soggetti con pari totalità di titoli preferenziali superiori al numero dei commissari necessari, il CdA procederà a sorteggio, individuando i commissari di ruolo e quelli supplenti;
- non vi siano soggetti con totalità di titoli preferenziali, si procederà ad individuare quelli con titoli preferenziali minori, e così via sino ad esaurimento per sezione dei soggetti con titoli preferenziali;
- si registri parità di titoli preferenziali tra due o più soggetti per sezione, in caso di numero superiore ai commissari richiesti, il CdA procede a sorteggio;
- nelle sezioni da attivare per singolo bando non vi siano soggetti con titoli preferenziali, il CdA individuerà, secondo il principio della rotazione, due nominativi (un commissario di ruolo ed uno supplente) per ogni sezione occorrente.

Verificata la disponibilità allo svolgimento dell'incarico, il Presidente del Gal Ise Madonie procede al conferimento degli incarichi ed alla costituzione della commissione.

La disponibilità verrà richiesta a mezzo PEC.

Entro tre giorni consecutivi dal ricevimento, il soggetto individuato dovrà dare formale comunicazione di accettazione, a mezzo PEC. Il mancato riscontro è da intendersi come rinuncia non motivata.

E' facoltà del soggetto iscritto rinunciare all'incarico.

In tal caso, è facoltà del Gal escludere dalla short list il soggetto rinunciatario dopo la seconda rinuncia non motivata.

Ogni commissione è costituita di norma da numero massimo cinque (5) commissari di cui tre di ruolo e due supplenti, che saranno chiamati ad intervenire nella procedura di valutazione delle domande, qualora dovessero riscontarsi cause ostative, indisponibilità o conflitti di interesse del commissario di ruolo nei confronti dei soggetti richiedenti.

Il numero e la composizione dei commissari possono variare, per singolo bando e secondo le esigenze del CdA.

Alla commissione possono partecipare uno o più soggetti costituenti l'ufficio di Piano del Gal.

La commissione nomina al proprio interno il Presidente.

Uno dei membri, ad eccezione del Presidente, assume il ruolo di segretario verbalizzante.

Ogni commissario dovrà rilasciare dichiarazione circa la presenza di eventuale conflitto di interesse nelle attività di selezione/valutazione delle domande di sostegno.

#### **Art.9. Corrispettivi e contrattualizzazione**

Ai commissari che effettivamente presenzieranno alle sedute della commissione verrà corrisposto un gettone a seduta pari ad euro 150,00 al dì (al lordo di irpef, al netto di iva e della quota di contributo prev.le) (in conformità ai massimali fissati dalla Circolare n. 2/2009 del 02/02/2009 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per organi collegiali analoghi - Punto A.10).

Non sono previsti rimborsi spese di qualsivoglia natura e tipologia.

Il contratto sarà di natura privatistica, di tipo professionale/occasionale, e conterrà in maniera dettagliata gli obblighi del professionista, la durata del rapporto, il numero massimo stimato di sedute, il compenso pattuito tra le parti e quant'altro il Gal riterrà necessario precisare al fine di garantire la massima qualità e garanzia dei servizi prestati.

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., si conviene che se dovesse verificarsi anche una sola delle seguenti condizioni:

- variazioni dovute a causa di forza maggiore che impediscano il regolare svolgimento dell'attività;
- negligenza o inadempienza nell'espletamento dell'incarico;
- inosservanza dell'obbligo di segretezza al quale il prestatore d'opera è tenuto;
- manifestata infondatezza delle informazioni riportate nei documenti curriculari;
- sopraggiunta impossibilità a svolgere le mansioni di cui al presente incarico per qualsiasi ragione;
- verificata incompatibilità con i procedimenti per i quali si è proceduto alla nomina;

il contratto sarà rescindibile dal GAL, senza preavviso e senza penale, anche in deroga alle normative eventualmente applicabili. In questo caso il GAL sarà esclusivamente tenuto alla corresponsione nei confronti del collaboratore delle spese sostenute sino alla data di cessazione degli effetti contrattuali ed al pagamento dei servizi eventualmente resi sino a quel momento.

#### **Art. 10. Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato sul sito web [www.madoniegal.it](http://www.madoniegal.it) fino al 30.09.2020. Lo stesso viene trasmesso ai Soci del Gal per relativa conoscenza.

#### **Art. 11. Soccorso Istruttorio**

Ai sensi dell'Art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.: "le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che devono rendere. Decorso il termine di regolarizzazione, il candidato è escluso dalla selezione.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### **Art. 12. Disposizioni finali**

La pubblicazione dell'Avviso, la partecipazione alla procedura e la formazione della short list non comportano per il Gal alcun obbligo di procedere all'assegnazione degli incarichi ed alla stipula dei relativi contratti, né per i partecipanti l'obbligo alla prestazione nei confronti del Gal.

Il Gal si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura di costituzione dell'albo in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che i partecipanti alla procedura possano esercitare alcuna pretesa.

Eventuali rettifiche, integrazioni, modifiche al presente avviso saranno pubblicate esclusivamente sul sito web [www.madoniegal.com](http://www.madoniegal.com).

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della normativa vigente in materia.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, valgono le disposizioni vigenti in materia.

Il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Responsabile Amministrativo del Gal Isc Madonie dott. Giuseppe Ficaglia.

Eventuali informazioni possono essere richieste al Gal Isc Madonie sino a 5 giorni prima la data di scadenza dell'Avviso, mediante pec all'indirizzo [galiscmadonie@pec.it](mailto:galiscmadonie@pec.it).

La Documentazione relativa al Gal Isc Madonie, ai regimi di aiuto, al partenariato ed alla SSLTP è pubblicata sul sito del Gal [www.madoniegal.it](http://www.madoniegal.it).

Il Gal Isc Madonie informa i candidati interessati che ai sensi e per gli effetti di cui al Reg. UE 2016/679:

- a) i dati richiesti sono raccolti per le sole finalità inerenti la procedura di costituzione della short list di cui al presente avviso;
- c) i dati raccolti possono essere oggetto di comunicazione ai collaboratori del Gal Isc Madonie, ai componenti del CdA, alla Regione Siciliana ed a terzi al fine di provvedere agli adempimenti obbligatori per legge o derivanti dal presente avviso;
- d) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- e) titolare del trattamento dei dati è il GAL ISC MADONIE.

Castellana Sicula, li 03/08/2020

Il Presidente  
F.to Santo Inguaggiato

## All. A- Domanda di partecipazione

### AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UNA SHORT LIST DI ESPERTI PER COMPONENTI ESTERNI DELLE COMMISSIONI DI SELEZIONE/VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO DI CUI ALLA MISURA 19.2 DEL PAL COMUNITA' RURALI RESILIENTI

*GAL ISC MADONIE  
Viale Risorgimento, 13b  
90020 Castellana Sicula (PA)*

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ ( ) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

di partecipare alla selezione per la costituzione di una short list di esperti per componenti esterni delle Commissioni di selezione/valutazione delle domande di sostegno di cui alla Misura 19.2 del PSR Sicilia 2014/2020 – P.A.L. Comunità Rurali Resilienti.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 39, 46, 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità,

#### DICHIARA

- di essere cittadino/a italiano/a o di uno degli Stati membri della Comunità Europea;
- di godere dei diritti civili e politici e non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- non essere stato:
  - a) destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
  - b) dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R.10 Gennaio 1957, n.3 e successive modifiche ed integrazioni.
- l'assenza di rapporti in corso di lavoro convenzionale con soggetti privati in contrasto o in conflitto con l'attività del presente avviso e, in caso contrario, la propria disponibilità ad interromperli al momento dell'accettazione dell'incarico quale componente di una Commissione;
- l'assenza di attività o di incarico nell'ambito dell'attività di libero professionista in contrasto od in conflitto con l'attività del presente avviso e, in caso contrario, la propria disponibilità alla sua interruzione al momento dell'accettazione dell'incarico quale componente di una Commissione;

- l'assenza, nell'esercizio della propria attività professionale, di errore grave accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto da questo Gal;
- di non avere contenziosi in essere con questo Gal;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
  - Laurea Magistrale in \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ presso l'università \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_/\_\_\_\_;
  - Eventuali titoli post-laurea: \_\_\_\_\_
- di richiedere l'iscrizione per la sezione (*barrare con una x SOLO UNA sezione prescelta*):
  - Sezione amministrativa: Professionisti esperti in gestione e/o valutazione di fondi pubblici;
  - Sezione Agraria, Forestale ed Agroalimentare: Dottori agronomi e Dottori Forestali, Agrotecnici laureati;
  - Sezione economia, management e sviluppo locale: Professionisti esperti in sviluppo locale territoriale, marketing;
  - Sezione sociale: Professionisti esperti in terzo settore, politiche sociali e giovanili;
  - Sezione turismo: Professionisti esperti in politiche di sviluppo del settore turistico etc...).
- (*solo per i richiedenti l'iscrizione nella sezione Agraria, Forestale ed Agroalimentare*) di essere iscritto al seguente albo professionale \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
- di avere esperienza professionale documentata almeno triennale nell'ambito/sezione per il/la quale si richiede l'iscrizione.
- in merito ai titoli preferenziali (*barrare con una x l'opzione*):
  - di possedere uno o più titoli preferenziali tra quelli indicati in art. 4 dell'Avviso;
  - di NON possedere uno più titoli preferenziali tra quelli indicati in art. 4 dell'Avviso.
- (*solo per i possessori di titoli preferenziali, barrare con una x uno o più titoli preferenziali posseduti*):
  - esperienza documentata almeno triennale nell'ambito della valutazione e/o controllo e/o gestione e/o attuazione degli investimenti pubblici e di regimi di aiuto alle imprese;
  - esperienza documentata almeno triennale in gestione di fondi comunitari PSR/FESR/FEAMP/FSE;
  - almeno una specifica esperienza quale membro di commissione per la valutazione di regimi di aiuto e/o interventi in ambito PSR/FESR/FEAMP/FSE;
  - almeno una specifica esperienza presso Gruppi di Azione Locale, Gruppi di Azione Costiera o società ed associazioni simili costituite per lo sviluppo locale.
- di accettare senza riserva, avendone presa piena conoscenza, tutte le disposizioni e condizioni indicate nell'avviso, ivi incluse le condizioni di incompatibilità;
- di essere a conoscenza che eventuali rettifiche o integrazioni riferite all'avviso di selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito web del Gal, all'indirizzo: <http://www.madoniegal.it>;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al Reg. UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, per le sole finalità inerenti la procedura di cui all'avviso di costituzione dell'albo dei commissari;
- di autorizzare il Gal Isc Madonie, ai sensi del Reg. UE 2016/679 al trattamento dei propri dati personali;

- che il proprio curriculum vitae e studiorum<sup>1</sup> unito alla presente domanda consta di n. \_\_\_\_\_ fogli
  - stampati solo su un lato delle pagine
  - stampati su entrambi i lati delle pagine
- che le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae et studiorum e in altra eventuale documentazione presentata in allegato alla presente domanda corrispondono a verità;

### CHIEDE

che le comunicazioni riguardanti la selezione in oggetto siano inoltrate ai seguenti recapiti:

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_  
 via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
 Città \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
 Telefono \_\_\_\_\_ Mobile \_\_\_\_\_  
 Email \_\_\_\_\_  
 PEC \_\_\_\_\_

### E ALLEGA

- 1) il proprio curriculum vitae e studiorum;
- 2) una copia fotostatica, leggibile e non autenticata, di un proprio documento di identità (fronte e retro) in corso di validità all'atto di presentazione della candidatura;
- 3) (solo se posseduti uno o più requisiti preferenziali) scheda riportante i requisiti preferenziali posseduti secondo il modello allegato "B", con allegata eventuale documentazione a comprova dei requisiti dichiarati.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

*Firma leggibile per esteso*

<sup>1</sup> Il curriculum vitae et studiorum del/della candidato/a deve:

- essere redatto in lingua italiana secondo il formato europeo;
- essere numerato progressivamente e siglato in ogni singola pagina, nonché datato e firmato per esteso in modo leggibile nell'ultima pagina;
- riportare le informazioni utili alla verifica dei requisiti di minimi e preferenziali di partecipazione, concernenti i titoli e le competenze ed esperienze professionali documentali del/della candidato/a;
- contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 2016/679.

## All. B – Scheda requisiti preferenziali

### AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UNA SHORT LIST DI ESPERTI PER COMPONENTI ESTERNI DELLE COMMISSIONI DI SELEZIONE/VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO DI CUI ALLA MISURA 19.2 DEL PAL COMUNITA' RURALI RESILIENTI

GAL ISC MADONIE  
Viale Risorgimento, 13b  
90020 Castellana Sicula (PA)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ ( ) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 39, 46, 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità,

#### DICHIARA

- 1) di possedere uno o più seguenti titoli preferenziali (*barrare con una x l'opzione o le opzioni che interessano*):
- esperienza documentata almeno triennale nell'ambito della valutazione e/o controllo e/o gestione e/o attuazione degli investimenti pubblici e di regimi di aiuto alle imprese;
  - esperienza documentata almeno triennale in gestione di fondi comunitari PSR/FESR/FEAMP/FSE;
  - almeno una specifica esperienza quale membro di commissione per la valutazione di regimi di aiuto e/o interventi in ambito PSR/FESR/FEAMP/FSE;
  - almeno una specifica esperienza presso Gruppi di Azione Locale, Gruppi di Azione Costiera o società ed associazioni simili costituite per lo sviluppo locale.
- 2) (*compilare dettagliatamente se interessa*) che l'esperienza almeno triennale nell'ambito della valutazione e/o controllo e/o gestione e/o attuazione degli investimenti pubblici e di regimi di aiuto alle imprese è stata maturata con le seguenti esperienze lavorative:
- Esperienza n. 1. Soggetto giuridico: \_\_\_\_\_ . Durata: dal mese/anno al mese/anno.
- Ruolo ricoperto: \_\_\_\_\_ .
- Note: \_\_\_\_\_
- Documentazione a comprova (eventuale) (*riportare gli estremi della documentazione prodotta, quali contratti, lettere di incarico etc. da allegare al presente modello, a comprova di quanto dichiarato*)

Esperienza n. 2. Soggetto giuridico: \_\_\_\_\_, Durata: dal mese/anno al mese/anno.

Ruolo ricoperto: \_\_\_\_\_.

Note: \_\_\_\_\_

Documentazione a comprova (eventuale) (riportare gli estremi della documentazione prodotta, quali contratti, lettere di incarico etc. da allegare al presente modello, a comprova di quanto dichiarato)

Esperienza n. x. Soggetto giuridico: \_\_\_\_\_, Durata: dal mese/anno al mese/anno.

Ruolo ricoperto: \_\_\_\_\_.

Note: \_\_\_\_\_

Documentazione a comprova (eventuale) (riportare gli estremi della documentazione prodotta, quali contratti, lettere di incarico etc. da allegare al presente modello, a comprova di quanto dichiarato)

- 3) (compilare dettagliatamente se interessa) che l'esperienza documentata triennale in gestione di fondi comunitari PSR/FESR/ FEAMP/FSE è stata maturata con le seguenti esperienze lavorative:

Esperienza n. 1. Soggetto giuridico: \_\_\_\_\_, Durata: dal mese/anno al mese/anno.

Ruolo ricoperto: \_\_\_\_\_.

Note: \_\_\_\_\_

Documentazione a comprova (eventuale) (riportare gli estremi della documentazione prodotta, quali contratti, lettere di incarico etc. da allegare al presente modello, a comprova di quanto dichiarato)

Esperienza n. 2. Soggetto giuridico: \_\_\_\_\_, Durata: dal mese/anno al mese/anno.

Ruolo ricoperto: \_\_\_\_\_.

Note: \_\_\_\_\_

Documentazione a comprova (eventuale) (riportare gli estremi della documentazione prodotta, quali contratti, lettere di incarico etc. da allegare al presente modello, a comprova di quanto dichiarato)

Esperienza n. x. Soggetto giuridico: \_\_\_\_\_, Durata: dal mese/anno al mese/anno.

Ruolo ricoperto: \_\_\_\_\_.

Note: \_\_\_\_\_

Documentazione a comprova (eventuale) (riportare gli estremi della documentazione prodotta, quali contratti, lettere di incarico etc. da allegare al presente modello, a comprova di quanto dichiarato)

- 4) (compilare dettagliatamente se interessa) che la specifica esperienza quale membro di commissione per la valutazione di regimi di aiuto in ambito PSR/FESR/FEAMP/FSE è stata maturata con le seguenti esperienze lavorative:

Esperienza n. 1. Soggetto giuridico: \_\_\_\_\_, Durata: dal mese/anno al mese/anno.

Ruolo ricoperto: \_\_\_\_\_.

Note: \_\_\_\_\_  
Documentazione a comprova (eventuale) (riportare gli estremi della documentazione prodotta, quali contratti, lettere di incarico etc. da allegare al presente modello, a comprova di quanto dichiarato)

Esperienza n. 2. Soggetto giuridico: \_\_\_\_\_ . Durata: dal mese/anno al mese/anno.

Ruolo ricoperto: \_\_\_\_\_  
Note: \_\_\_\_\_

Documentazione a comprova (eventuale) (riportare gli estremi della documentazione prodotta, quali contratti, lettere di incarico etc. da allegare al presente modello, a comprova di quanto dichiarato)

Esperienza n. x. Soggetto giuridico: \_\_\_\_\_ . Durata: dal mese/anno al mese/anno.

Ruolo ricoperto: \_\_\_\_\_  
Note: \_\_\_\_\_

Documentazione a comprova (eventuale) (riportare gli estremi della documentazione prodotta, quali contratti, lettere di incarico etc. da allegare al presente modello, a comprova di quanto dichiarato)

- 5) (compilare dettagliatamente se interessa) che la specifica esperienza, è stata maturata con le seguenti esperienze lavorative: presso Gruppi di Azione Locale, Gruppi di Azione Costiera o società ed associazioni simili costituite per lo sviluppo locale è maturata con le seguenti esperienze:

Esperienza n. 1. Datore di Lavoro: \_\_\_\_\_ . Durata: dal mese/anno al mese/anno.

Ruolo ricoperto: \_\_\_\_\_  
Note: \_\_\_\_\_

Documentazione a comprova (eventuale) (riportare gli estremi della documentazione prodotta, quali contratti, lettere di incarico etc. da allegare al presente modello, a comprova di quanto dichiarato)

Esperienza n. 2. Datore di Lavoro: \_\_\_\_\_ . Durata: dal mese/anno al mese/anno.

Ruolo ricoperto: \_\_\_\_\_  
Note: \_\_\_\_\_

### ALLEGA

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_

Luogo e data

Firma leggibile per esteso

Da "galiscmadonie@pec.it" <galiscmadonie@pec.it>  
 "protocolloalia@pec.it" <protocolloalia@pec.it>, "protocollo.comunealimena@sicurezzaapostale.it"  
 <protocollo.comunealimena@sicurezzaapostale.it>, "comunedialiminusa@pec.it"  
 <comunedialiminusa@pec.it>, "info@pec.comune.blufi.pa.it" <info@pec.comune.blufi.pa.it>,  
 "segreteria@pec.comune.blufi.pa.it" <segreteria@pec.comune.blufi.pa.it>,  
 "protocollo@pec.comune.bompietro.pa.it" <protocollo@pec.comune.bompietro.pa.it>,  
 "protocollo.comunecaccamo@postecert.it" <protocollo.comunecaccamo@postecert.it>,  
 "protocollo.comunecaltavuturo@pec.it" <protocollo.comunecaltavuturo@pec.it>,  
 "protocollo.campofelicediroccella@pec.it" <protocollo.campofelicediroccella@pec.it>,  
 "comune.castelbuono@pec.it" <comune.castelbuono@pec.it>,  
 "protocollo@pec.comune.castellanasicola.pa.it" <protocollo@pec.comune.castellanasicola.pa.it>,  
 "protocollo@pec.comune.cefalu.pa.it" <protocollo@pec.comune.cefalu.pa.it>,  
 "protocollo@pec.comune.cerda.pa.it" <protocollo@pec.comune.cerda.pa.it>,  
 "protocollo.comunecollesano@pec.it" <protocollo.comunecollesano@pec.it>,  
 "ufficioprotocollo@pec.comune.gangi.pa.it" <ufficioprotocollo@pec.comune.gangi.pa.it>,  
 "protocollo.comunegratteri@sicurezzaapostale.it" <protocollo.comunegratteri@sicurezzaapostale.it>,  
 "protocollo@pec.comune.geracisiculo.pa.it" <protocollo@pec.comune.geracisiculo.pa.it>,  
 "protocolloisnello@pec.it" <protocolloisnello@pec.it>, "sindacoisnello@pec.it"  
 A <sindacoisnello@pec.it>, "comune@pec.lascari.gov.it" <comune@pec.lascari.gov.it>,  
 "protocollo@pec.comune.montemaggiorebelsito.pa.it"  
 <protocollo@pec.comune.montemaggiorebelsito.pa.it>, "protocollo@pec.comune.nicosia.en.it"  
 <protocollo@pec.comune.nicosia.en.it>, "protocollo.petraliasoprana@sicurezzaapostale.it"  
 <protocollo.petraliasoprana@sicurezzaapostale.it>, "protocollo.petraliasottana@sicurezzaapostale.it"  
 <protocollo.petraliasottana@sicurezzaapostale.it>, "comune.polizzi@pec.comune.polizzi.pa.it"  
 <comune.polizzi@pec.comune.polizzi.pa.it>, "comunedipollina@pec.it" <comunedipollina@pec.it>,  
 "protocollo@pec.comune.resuttano.cl.it" <protocollo@pec.comune.resuttano.cl.it>,  
 "protocollo@pec.comune.sciara.pa.it" <protocollo@pec.comune.sciara.pa.it>,  
 "comune.sanmaurocastelverde.pa@pec.it" <comune.sanmaurocastelverde.pa@pec.it>,  
 "protocollo.scillato@pec.it" <protocollo.scillato@pec.it>,  
 "protocollo.comune.sclafanibagni.pa@pec.it" <protocollo.comune.sclafanibagni.pa@pec.it>,  
 "sperlinga@pec.intradata.it" <sperlinga@pec.intradata.it>, "sindaco@pec.comune.valledolmo.pa.it"  
 <sindaco@pec.comune.valledolmo.pa.it>, "protocollo@pec.comune.roccapalumba.pa.it"  
 <protocollo@pec.comune.roccapalumba.pa.it>, "protocollo@pec.comune.valledolmo.pa.it"  
 <protocollo@pec.comune.valledolmo.pa.it>, "comune.valllunga.cl.it@pec.it"  
 <comune.valllunga.cl.it@pec.it>, "protocollo@pec.comuneterminiimerese.pa.it"  
 <protocollo@pec.comuneterminiimerese.pa.it>, "Sosvima Spa" <sosvima.agenzia@pec.it>

Data mercoledì 5 agosto 2020 - 09:55

**SHORT LIST DI ESPERTI PER COMPONENTI ESTERNI DELLE COMMISSIONI DI SELEZIONE/VALUTAZIONE DOMANDE DI SOSTEGNO MIS. 19.2\_AVVISO RIAPERTURA TERMINI E RICHIESTA PUBBLICAZIONE SU ALBO PRETORIO**

Prot. n°270/20 del 04/08/2020

Alla cortese attenzione  
 dei Sindaci dei Comuni soci  
 dell'Amministratore Unico  
 di So.svi.ma Spa



LORO SEDI

**OGGETTO: SHORT LIST DI ESPERTI PER COMPONENTI ESTERNI DELLE COMMISSIONI DI SELEZIONE/VALUTAZIONE DOMANDE DI SOSTEGNO MIS. 19.2\_AVVISO RIAPERTURA TERMINI E RICHIESTA PUBBLICAZIONE SU ALBO PRETORIO**

Con la presente Vi informiamo che, in seguito al deliberato del Cda del 28.07.2020 è stato pubblicato l'Avviso di Riapertura termini per l'iscrizione della short list per componenti esterni delle Commissioni di selezione/valutazione delle domande di sostegno Mis. 19.2 (nuova scadenza ore 13.00 del 30.09.2020).

- Si invia in allegato
- Avviso
  - All. A (istanza di partecipazione)
  - All. B

con la cortese richiesta di pubblicarlo .sui Vs Albi Pretorio e/o sui Vs siti.

Si ringrazia per la collaboraziozne.

Cordiali saluti

IL RESP.LE AMMINISTRATIVO  
Giuseppe Ficcaglia

---

**Allegato(i)**

Avviso pubbl. short list commissari esterni (Riapertura termini).pdf (338 KB)

All.-A\_Istanza.doc (88 KB)

All.-B\_Scheda-requisiti-preferenziali.doc (81 KB)