



# COMUNE DI MISILMERI

(Città metropolitana di Palermo)

AREA 1 AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

☐ 091/8711300 (PBX)

[www.comune.misilmeri.pa.it](http://www.comune.misilmeri.pa.it)

|                            |
|----------------------------|
| Pro. COMUNE DI CALTAVUTURO |
| 11. NOV. 2021              |
| PROT. N. 16375             |

A TUTTI I COMUNI DELLA PROVINCIA DI PALERMO

**Oggetto:** richiesta utilizzo graduatorie vigenti per assunzione di personale

Questo Ente intende attingere alle graduatorie approvate da altri Enti del Comparto, per l'assunzione, a copertura dei corrispondenti posti vacanti in dotazione organica, così come previsto nel piano triennale di fabbisogno approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 58 del 11 maggio 2021 e succ. modifiche ed integrazioni, delle seguenti figure professionali:

- N. 1 UNITA' ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - cat. D del vigente CCNL Comparto funzioni Locali-TEMPO INDETERMINATO

A tal fine, si chiede se presso codesti Spettabili Enti siano disponibili graduatorie concorsuali per la superiore figura professionale ancora valida, alle quali questo Comune possa attingere previa stipula di apposita convenzione finalizzata all'utilizzo delle stesse.

Nel caso di esistenza di graduatorie ancora valide, si chiede di manifestare il proprio consenso a poterle condividere, comunicando:

- Data di approvazione delle stesse;
- Elenco in ordine di punteggio finale dei vincitori/idonei non assunti con i relativi dati anagrafici ed i relativi recapiti (indirizzo di residenza, recapito telefonico, posta elettronica e/o pec)
- Esistenza o meno di ricorsi pendenti avverso la procedura di concorso all'esito della quale è stata approvata la graduatoria di che trattasi.

Si invita a dare cortese riscontro alla presente, entro il 22 novembre 2021 all'indirizzo pec: [affarigenerali@pec.comune.misilmeri.pa.it](mailto:affarigenerali@pec.comune.misilmeri.pa.it).

L'eventuale mancato riscontro alla presente nota nel termine sopra indicato sarà considerato quale inesistenza di graduatoria e/o mancato assenso all'utilizzo delle stesse.

Codesti spettabili Enti sono altresì invitati alla cortese relativa pubblicazione della presente nota all'Albo Pretorio on line del Comune.

Il responsabile dell'Area 1  
Dott. Domenico Tubiolo



Da "affarigenerali@pec.comune.misilmeri.pa.it" <affarigenerali@pec.comune.misilmeri.pa.it>  
 "protocolloalia@pec.it" <protocolloalia@pec.it>, "protocollo.comunealimena@sicurezzaapostale.it"  
 <protocollo.comunealimena@sicurezzaapostale.it>, "comunediaiminusa@pec.it"  
 <comunediaiminusa@pec.it>, "info@pec.altavillamilicia.eu" <info@pec.altavillamilicia.eu>,  
 "comune.altofonte@gigapec.it" <comune.altofonte@gigapec.it>,  
 "protocollo@comunebagheria.telecompost.it" <protocollo@comunebagheria.telecompost.it>,  
 "comunebalestrate@pec.it" <comunebalestrate@pec.it>, "protocollo@pec.comune.baucina.pa.it"  
 <protocollo@pec.comune.baucina.pa.it>, "protocollo.belmontemezzagno@pec.it"  
 <protocollo.belmontemezzagno@pec.it>, "protocollo@pec.comune.bisacquino.pa.it"  
 <protocollo@pec.comune.bisacquino.pa.it>, "prot.bol@peccomunebolognetta.it"  
 <prot.bol@peccomunebolognetta.it>, "protocollo@pec.comune.bompietro.pa.it"  
 <protocollo@pec.comune.bompietro.pa.it>, "ufficioprotocollo@pec.it" <ufficioprotocollo@pec.it>,  
 "protocollo.comunecaccamo@postecert.it" <protocollo.comunecaccamo@postecert.it>,  
 "protocollo.comunedicaltavuturo@pec.it" <protocollo.comunedicaltavuturo@pec.it>,  
 "protocollo.campofelicediroccealla@pec.it" <protocollo.campofelicediroccealla@pec.it>,  
 "protocollo.comunedicamporeale.pa@pec.it" <protocollo.comunedicamporeale.pa@pec.it>,  
 "protocollo.comunecapaci@pec.it" <protocollo.comunecapaci@pec.it>,  
 "protocollo@pec.comune.carini.pa.it" <protocollo@pec.comune.carini.pa.it>,  
 "comune@pec.comune.ustica.pa.it" <comune@pec.comune.ustica.pa.it>, "comune.castelbuono@pec.it"  
 <comune.castelbuono@pec.it>, "protocollo@pec.comune.casteldaccia.pa.it"  
 <protocollo@pec.comune.casteldaccia.pa.it>, "protocollo@pec.comune.castellana-sicula.pa.it"  
 <protocollo@pec.comune.castellana-sicula.pa.it>, "protocollo@pec.comune.castronovodisicilia.pa.it"  
 <protocollo@pec.comune.castronovodisicilia.pa.it>, "protocollo@pec.comune.cefaladiana.pa.it"  
 <protocollo@pec.comune.cefaladiana.pa.it>, "protocollo@pec.comune.cefalu.pa.it"  
 <protocollo@pec.comune.cefalu.pa.it>, "affarigenerali@pec.comune.cerda.pa.it"  
 <affarigenerali@pec.comune.cerda.pa.it>, "protocollo@pec.comune.chiusasclafani.pa.it"  
 <protocollo@pec.comune.chiusasclafani.pa.it>, "comune.ciminna@pec.it" <comune.ciminna@pec.it>,  
 "cinisi@sicurezzaapostale.it" <cinisi@sicurezzaapostale.it>, "protocollo.comunecollesano@pec.it"  
 <protocollo.comunecollesano@pec.it>, "comunecontessaentellina@peccisilia.it"  
 <comunecontessaentellina@peccisilia.it>, "protocollo@pec.comune.corleone.pa.it"  
 <protocollo@pec.comune.corleone.pa.it>, "protocollo@cert.comune.ficarazzi.pa.it"  
 <protocollo@cert.comune.ficarazzi.pa.it>, "responsabile.amministrativo@pec.comune.gangi.pa.it"  
 <responsabile.amministrativo@pec.comune.gangi.pa.it>, "protocollo@pec.comune.geracisiculo.pa.it"  
 <protocollo@pec.comune.geracisiculo.pa.it>, "comunegiardinello@pec.it" <comunegiardinello@pec.it>,  
 "comunedigiuliana@pec.it" <comunedigiuliana@pec.it>, "protocollo.godrano@pec.it"  
 <protocollo.godrano@pec.it>, "protocollo@pec.comune.gratteri.pa.it"  
 <protocollo@pec.comune.gratteri.pa.it>, "demograficiisnello@pec.it" <demograficiisnello@pec.it>,  
 "info@pec.comune.isoladellefemmine.pa.it" <info@pec.comune.isoladellefemmine.pa.it>,  
 "comune@pec.lascari.gov.it" <comune@pec.lascari.gov.it>, "comune.lercarafriddi@pec.it"  
 <comune.lercarafriddi@pec.it>, "comune@pec.comune.marineo.pa.it"  
 <comune@pec.comune.marineo.pa.it>, "comunemezzojuso@pec.it" <comunemezzojuso@pec.it>,  
 "comune.monreale@pec.it" <comune.monreale@pec.it>, "comune@pec.montelepre.gov.it"  
 <comune@pec.montelepre.gov.it>, "protocollo@pec.comune.montemaggiorebelsito.pa.it"  
 <protocollo@pec.comune.montemaggiorebelsito.pa.it>, "protocollo@pec.comune.palazzoandriano.pa.it"  
 <protocollo@pec.comune.palazzoandriano.pa.it>

Data giovedì 11 novembre 2021 - 12:15

**Protocollo nr: 33437 - del 11/11/2021 - 082048 - Comune di Misilmeri richiesta utilizzo graduatorie vigenti per assunzione di personale**

Invio di documento protocollato

**Oggetto:** richiesta utilizzo graduatorie vigenti per assunzione di personale

**Data protocollo:** 11/11/2021

**Protocollato da:** 082048 - Comune di Misilmeri

**Allegati:** 1

|                       |
|-----------------------|
| COMUNE DI CALTAVUTURO |
| 11. NOV. 2021         |
| PROT. N. 16375        |

**Allegato(i)**

082048.REGISTRO UFFICIALE.2021.0033437.pdf (76 KB)