

**G.A.L. I.S.C. MADONIE**

*Sede legale: Piazzale Miserendino c/o Casa comunale – 90020 Castellana Sicula (PA)*

*Sede operativa: Viale Risorgimento 13/b – 90020 Castellana Sicula (PA)*

*C.F.: 91006220825; tel. 0921 562309, fax. 0921 563006; sito web: [www.madoniegal.it](http://www.madoniegal.it)*

*e-mail: [galiscmadonie@gmail.com](mailto:galiscmadonie@gmail.com); PEC [galiscmadonie@pec.it](mailto:galiscmadonie@pec.it)*



**Programma di Sviluppo Rurale (PSR)  
Sicilia 2014-2022**



**GAL ISC MADONIE**

**BANDO PUBBLICO  
MISURA 19 SOTTOMISURA 19.2**

***SOTTOMISURA 1.3 – “Sostegno a scambi interaziendali e visite di breve durata”***

**AMBITO TEMATICO 2: TURISMO SOSTENIBILE**

**Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo (SSLT)**

**COMUNITÀ RURALI RESILIENTI**

**AZIONE PAL: Attivare processi virtuosi di trasferimento della conoscenza, della innovazione e delle buone pratiche attraverso il coinvolgimento dei centri di ricerca partner e con attività dimostrative e scambi interaziendali anche nel settore extra-agricolo**

**Promuovere il turismo relazionale in ambito rurale in una logica di Destination Management Community per la rigenerazione del tessuto storico/tradizionale esistente (FEASR)**

## **SOMMARIO**

<b>PREMESSA E RIFERIMENTI NORMATIVI .....</b>	<b>3</b>
<b>ART. 1 DOTAZIONE FINANZIARIA.....</b>	<b>9</b>
<b>ART. 2 OBIETTIVI.....</b>	<b>9</b>
<b>ART. 3 BENEFICIARI .....</b>	<b>11</b>
<b>ART. 4 REQUISITI DI ACCESSO E CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ .....</b>	<b>12</b>
<b>ART. 5 COMPLEMENTARIETÀ CON ALTRI STRUMENTI FINANZIARI EUROPEI... </b>	<b>14</b>
<b>ART. 6 INTERVENTI AMMISSIBILI .....</b>	<b>15</b>
<b>ART. 7 SPESE AMMISSIBILI .....</b>	<b>16</b>
<b>ART. 8 INTERVENTI E SPESE NON AMMISSIBILI.....</b>	<b>19</b>
<b>ART. 9 LOCALIZZAZIONE .....</b>	<b>20</b>
<b>ART. 10 CRITERI DI SELEZIONE E PRIORITÀ.....</b>	<b>21</b>
<b>ART. 11 INTENSITÀ DI AIUTO E MASSIMALI DI SPESA .....</b>	<b>25</b>
<b>ART. 12 IMPEGNI ED OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO .....</b>	<b>26</b>
<b>ART. 13 MODALITÀ DI ATTIVAZIONE E ACCESSO ALL'AZIONE .....</b>	<b>28</b>
<b>ART. 14 DOMANDA DI SOSTEGNO .....</b>	<b>28</b>
<b>ART. 15 DOCUMENTAZIONE.....</b>	<b>31</b>
<b>ART. 16 PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO .....</b>	<b>34</b>
<b>ART. 17 RICEVIBILITÀ.....</b>	<b>34</b>
<b>ART. 18 AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE.....</b>	<b>35</b>
<b>ART. 19 FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA .....</b>	<b>35</b>
<b>ART. 20 PROVVEDIMENTI DI CONCESSIONE DEL SOSTEGNO .....</b>	<b>37</b>
<b>ART. 21 TEMPI DI ESECUZIONE E PROROGHE .....</b>	<b>39</b>
<b>ART. 22 VARIANTI.....</b>	<b>39</b>
<b>ART. 23 DOMANDA DI PAGAMENTO .....</b>	<b>40</b>
<b>ART. 24 STATO DI AVANZAMENTO LAVORI (SAL) .....</b>	<b>40</b>
<b>ART. 25 SALDO .....</b>	<b>42</b>
<b>ART. 26 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI PAGAMENTO .....</b>	<b>45</b>
<b>ART. 27 RICORSI.....</b>	<b>47</b>
<b>ART. 28 CONTROLLI E SANZIONI .....</b>	<b>47</b>
<b>ART. 29 DISPOSIZIONI FINALI .....</b>	<b>48</b>
<b>ART. 30 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....</b>	<b>49</b>

## **PREMESSA**

L'azione GAL *“Attivare processi virtuosi di trasferimento della conoscenza, della innovazione e delle buone pratiche attraverso il coinvolgimento dei centri di ricerca partner e con attività dimostrative e scambi interaziendali anche nel settore extra-agricolo”* del P.A.L. *“Comunità Rurali Resilienti”* che attiva la sottomisura 1.3 del P.S.R. 2014/2020 *“Sostegno a scambi interaziendali e visite di breve durata”* è attuata con la sottomisura 19.2 *“Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo”*.

La sottomisura 19.2 *“Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo”* è attuata con il Programma Sviluppo Rurale Sicilia 2014-2022 – versione 1.5 approvato dalla Commissione Europea con Decisione comunitaria C(2015) 8403 final del 24/11/2015 e adottato dalla Giunta Regionale di Governo con delibera n. 18 del 26/01/2016, modificato con Decisione C (2016) n. 8969 del 20/12/2016 final, che ne approva la versione 2.1, adottato dalla Giunta regionale di governo con delibera n. 60 del 15/02/2017 - modificato a sua volta con Decisione di esecuzione CE (2017) n.7946 del 27/11/2017 che ne approva la versione 3.1, modificato con Decisione di esecuzione CE (2018) n. 615 del 20/01/2018, che ne approva la versione 4.0, modificato con Decisione C (2018) n. 8342 del 03/12/2018 che ne approva la versione 5.0, modificato con Decisione C(2019) 9229 final del 16/12/2019 che approva la versione 7.0 del PSR Sicilia 2014/2020, Decisione di esecuzione C(2020) 4912 final del 13/07/2020 che ne approva la versione 8.0 del PSR Sicilia 2014/2020, Decisione di esecuzione C (2020) 8655 del 01/12/2020 che ne approva la versione 9.1 del PSR Sicilia 2014/2020; Decisione di esecuzione C (2021) 8530 final del 19/11/2021 che approva la versione 10.1 del PSR Sicilia 2014/2022; Decisione di esecuzione C (2023) 2573 final del 19/04/2023 che approva la versione 11.1 del PSR Sicilia 2014/2022; Decisione di esecuzione C (2023) 8207 final del 23/11/2023 che approva la versione 12.1 del PSR Sicilia 2014/2022.

## **RIFERIMENTI NORMATIVI**

- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul funzionamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n.352/7, (CE) n. 165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) 485/2008;

**G.A.L. I.S.C. MADONIE**

*Sede legale: Piazzale Miserendino c/o Casa comunale – 90020 Castellana Sicula (PA)*

*Sede operativa: Viale Risorgimento 13/b – 90020 Castellana Sicula (PA)*

*C.F.: 91006220825; tel. 0921 562309, fax. 0921 563006; e-mail: [galiscmadonie@gmail.com](mailto:galiscmadonie@gmail.com); [www.madoniegal.it](http://www.madoniegal.it)*

- Reg. (UE) n. 1308/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli
- Regolamento (UE) N. 2017/2393 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 13 Dicembre 2017, che modifica i regolamenti (UE) n. 1305/2013, (UE) n. 1306/2013, (UE) n. 1307/2013, (UE) n. 1308/2013 e (UE) n. 652/2014;
- Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione del 7 gennaio 2014 recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei Fondi Strutturali e d'investimento europei;
- Regolamento (UE) n. 640/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità;
- Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato;
- Regolamento delegato (UE) n. 807/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 669 della Commissione del 28 aprile 2016 che modifica il regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 per quanto riguarda la modifica e il contenuto dei programmi di sviluppo rurale, la pubblicità di questi programmi e i tassi di conversione in unità di bestiame adulto;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;
- Regolamento di esecuzione (UE) 2017/1242 della Commissione, che modifica il regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;
- Regolamento delegato (UE) n. 907/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;

**G.A.L. I.S.C. MADONIE**

*Sede legale: Piazzale Miserendino c/o Casa comunale – 90020 Castellana Sicula (PA)*

*Sede operativa: Viale Risorgimento 13/b – 90020 Castellana Sicula (PA)*

*C.F.: 91006220825; tel. 0921 562309, fax. 0921 563006; e-mail: [galiscmadonie@gmail.com](mailto:galiscmadonie@gmail.com); [www.madoniegal.it](http://www.madoniegal.it)*

- Regolamento delegato (UE) n. 908/2014 della Commissione del 6 agosto 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le norme sui controlli, le cauzioni e la trasparenza;
- Regolamento (UE) n. 702/2014 della Commissione del 25 giugno 2014 che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali e che abroga il regolamento della Commissione (CE) n. 1857/2006, modificato dal regolamento (UE) 2020/2008 del 08.12.2020 che ne ha prorogato il periodo di applicazione sino al 31.12.2023;
- Regolamento (UE) 2020/2094 del Consiglio del 14 dicembre 2020 che istituisce uno strumento dell'Unione europea per la ripresa, a sostegno della ripresa dell'economia dopo la crisi COVID-19;
- Regolamento (UE) 2020/2220 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che stabilisce alcune disposizioni transitorie relative al sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e del Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) negli anni 2021 e 2022 e che modifica i regolamenti (UE) n. 1305/2013, (UE) n. 1306/2013 e (UE) n. 1307/2013 per quanto riguarda le risorse e l'applicazione negli anni 2021 e 2022 e il regolamento (UE) n. 1308/2013 per quanto riguarda le risorse e la distribuzione di tale sostegno in relazione agli anni 2021 e 2022.
- Raccomandazione della Commissione Europea 2003/261 del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle micro-imprese, piccole e medie imprese;
- Orientamenti in materia di aiuti di Stato a finalità regionale 2014-2020 (2013/C 209/01);
- Orientamenti dell'Unione europea per gli aiuti di Stato nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali 2014-2020 (2014/C 204/01);
- Regolamento (UE) n. 2023/2831 della Commissione del 13 dicembre 2023, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis», pubblicato nella GUUE Serie L del 15.12.2023;
- Programma Sviluppo Rurale Sicilia 2014-2020, approvato dalla Commissione Europea con Decisione comunitaria C(2015) 8403 finale del 24/11/2015 e adottato dalla Giunta Regionale di Governo con delibera n. 18 del 26/01/2016, successivamente modificato con Decisione C (2016) n. 8969 del 20/12/2016, adottato dalla Giunta Regionale di Governo con delibera n. 60 del 15/02/2017 - modificato con Decisione di esecuzione CE (2017) n.7946 del 27/11/2017 che ne approva la versione 3.1, modificato con Decisione di esecuzione CE (2018) n. 615 del 20/01/2018, che ne approva la versione 4.0, modificato con Decisione C (2018) n. 8342 del 03/12/2018 che ne approva la versione 5.0, modificato con Decisione C(2019) 9229 finale del 16/12/2019 che approva la versione 7.0, modificato con Decisione di esecuzione C(2020) 4912 final del 13/07/2020 con la quale la Commissione Europea ha approvato la versione 8.0 del PSR Sicilia 2014-2020, con Decisione di esecuzione C (2020) 8655 del 01/12/2020 che approva la versione 9.1 del PSR Sicilia 2014/2020; Decisione di esecuzione C (2021) 8530

**G.A.L. I.S.C. MADONIE**

*Sede legale: Piazzale Miserendino c/o Casa comunale – 90020 Castellana Sicula (PA)*

*Sede operativa: Viale Risorgimento 13/b – 90020 Castellana Sicula (PA)*

*C.F.: 91006220825; tel. 0921 562309, fax. 0921 563006; e-mail: [galiscmadonie@gmail.com](mailto:galiscmadonie@gmail.com); [www.madoniegal.it](http://www.madoniegal.it)*

final del 19/11/2021 che approva la versione 10.1 del PSR Sicilia 2014/2022; Decisione di esecuzione C (2023) 2573 final del 19/04/2023 che approva la versione 11.1 del PSR Sicilia 2014/2022; Decisione di esecuzione C (2023) 8207 final del 23/11/2023 che approva la versione 12.1 del PSR Sicilia 2014/2022.

- Decisione n. C(2014) 8021 del 29 ottobre 2014 con la quale la Commissione Europea ha adottato l'Accordo di Partenariato con lo Stato membro Italia per il periodo 2014-2020 e s.m.i.;
- Circolare AGEA 375/UM. 2014 25 febbraio 2014 - Istruzioni operative n. 11 - Istruzioni operative per la definizione dei dati di occupazione del suolo e consistenza territoriale (Reg. UE 1306/2013, Legge 241/90, Legge 69/2009) ed aggiornamento dei dati contenuti nel Fascicolo Aziendale di competenza dell'Organismo Pagatore AGEA;
- D.M. 15 gennaio 2015, n. 162 Decreto relativo alla semplificazione della gestione della PAC 2014-2020;
- D.P.R. n. 503 del 01/12/1999 recante norme per l'istituzione della Carta dell'agricoltore e del pescatore e dell'anagrafe delle aziende agricole, in attuazione dell'articolo 14, comma 3, del decreto legislativo 30 aprile 1998, n. 173;
- Circolare AGEA UMU/2015/749 del 30 aprile 2015 - Istruzioni operative n. 25 - D.M. 15 gennaio 2015, n. 162 - Istruzioni operative per la costituzione ed aggiornamento del Fascicolo Aziendale, nonché definizione di talune modalità di controllo previste dal SIGC di competenza dell'Organismo Pagatore AGEA;
- Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020, predisposte sulla base dell'intesa sancita in Conferenza Stato Regioni nella seduta dell'11 febbraio 2016;
- D.Lgs. 3 marzo 2011, n. 28 - Attuazione della direttiva 2009/28/CE sulla promozione dell'uso dell'energia da fonti rinnovabili, recante modifica e successiva abrogazione delle direttive 2001/77/CE e 2003/30/CE;
- Disposizioni Attuative e Procedurali per le Misure di Sviluppo Rurale non connesse alla superficie o agli animali 2014/2020 emanate dall'Autorità di Gestione con D.D.G. n. 2163 del 30/03/2016 e s.m.i.;
- Disposizioni attuative e procedurali per le misure di sviluppo rurale non connesse alla superficie o agli animali - Versione 2014/2022” di cui al DDG n. 4239 del 12/11/2021 e successive modifiche ed integrazioni;
- D.D.G. 4542/2020, modificato con D.D.G. n. 4430 del 21/10/2022, con cui è stato approvato il Bando della sottomisura 1.3 del PSR SICILIA 2014-2022;
- L. 29 dicembre 1993, n. 580 Riordinamento delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, art. 8 Registro delle imprese.
- D.M n. 497 del 17/01/2019 “Disciplina del regolamento di condizionalità ai sensi del regolamento (UE) n. 1306/2013 delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale” pubblicato nel S.O. n. 14 della GURI n. 72 del 26.03.2019;



**G.A.L. I.S.C. MADONIE**

*Sede legale: Piazzale Miserendino c/o Casa comunale – 90020 Castellana Sicula (PA)*

*Sede operativa: Viale Risorgimento 13/b – 90020 Castellana Sicula (PA)*

*C.F.: 91006220825; tel. 0921 562309, fax. 0921 563006; e-mail: [galiscmadonie@gmail.com](mailto:galiscmadonie@gmail.com); [www.madoniegal.it](http://www.madoniegal.it)*

- DDG n. 6585 del 28.10.2016 e successive integrazioni, del Dipartimento Regionale dell'Agricoltura, con il quale è stata approvata la graduatoria delle Strategie di Sviluppo locale di tipo partecipativo;
- DDG n. 2777 del 26.09.2017 del Dipartimento Regionale dell'Agricoltura, con il quale è stato approvato il Piano d'Azione Locale (PAL) delle Strategie di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo del GAL "ISC MADONIE" per le azioni relative al Fondo FEASR e il relativo Piano Finanziario;
- DDG n. 348 del 15.03.2019 del Dipartimento Regionale dell'Agricoltura, è stata approvata la versione 2.0 del Piano d'Azione Locale (PAL) delle Strategie di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo del GAL "ISC MADONIE";
- DDG n.2851 del 08.07.2022 del Dipartimento Regionale dell'Agricoltura, di Approvazione variante sostanziale al PAL "Comunità Rurali Resilienti" versione 3.0 del Piano d'Azione Locale (PAL) della Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo del GAL I.S.C. Madonie, per le azioni afferenti al Fondo FEASR;
- D.D.G. n. 58 del 18/01/2023 del Dipartimento Regionale dell'Agricoltura, di Approvazione variante non sostanziale al PAL "Comunità Rurali Resilienti" del GAL ISC Madonie;
- D.D.G. n. 6961 del 19.12.2023 del Dipartimento Regionale dell'Agricoltura, di approvazione variante sostanziale al PAL "Comunità Rurali Resilienti" versione 4.0 del Piano d'Azione Locale (PAL) della Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo del GAL I.S.C. Madonie, per le azioni afferenti al Fondo FEASR;
- Convenzione stipulata in data 06.03.2018 tra il GAL ISC MADONIE e la Regione Siciliana, con la quale il GAL è stato designato organismo intermedio per la gestione del CLLD (Community Led Local Development) nell'ambito del PSR Sicilia 2014-2020 e per la realizzazione, monitoraggio e valutazione delle azioni ed operazione descritte nella Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo (SSLTP) e nel Piano di Azione Locale (PAL) "Comunità Rurali Resilienti";
- Linee guida per l'attuazione della Misura 19 del PSR Sicilia 2014/2020 – Disposizioni attuative e procedurali, approvate con DDG n. 1757 del 24.07.2018, con le quali è stato integrato il quadro delle disposizioni relative alla realizzazione degli interventi previsti dalla Misura 19, definendo le modalità, i criteri e le procedure per l'attuazione delle Strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo (SSLTP);
- DDG n. 3793 del 27.12.2018, allegato A, il Dipartimento Regionale dell'Agricoltura – Servizio 3 "Multifunzionalità e diversificazione in agricoltura Leader" con il quale sono state approvate le "Linee guida per esaltare il valore aggiunto dello strumento CLLD PSR/FEASR-PO/FESR 2014/2020, nel rispetto di ciascuna strategia approvata;
- DDG n. 3754 del 05.12.2019 con il quale sono state approvate le modifiche alle Linee guida di cui al DDG n. 1757 del 24.07.2018;
- DDG n. 4487 del 18.12.2020 con il quale é stata approvata l'ultima versione delle Linee Guida per l'attuazione della Misura 19 "Sostegno allo Sviluppo Locale Leader" - Disposizioni procedurali del procedimento plurifondo CLLD per le azioni afferenti al Fondo FEASR;

**G.A.L. I.S.C. MADONIE**

*Sede legale: Piazzale Miserendino c/o Casa comunale – 90020 Castellana Sicula (PA)*

*Sede operativa: Viale Risorgimento 13/b – 90020 Castellana Sicula (PA)*

*C.F.: 91006220825; tel. 0921 562309, fax. 0921 563006; e-mail: [galiscmadonie@gmail.com](mailto:galiscmadonie@gmail.com); [www.madoniegal.it](http://www.madoniegal.it)*

- Delibera di Giunta regionale n. 370 del 12.10.2018 con il quale è stato approvato l'Accordo di Programma Quadro (APQ) Madonie nell'ambito della S.N.A.I. (Strategia Nazionale Aree Interne);
- Nota protocollo n. 41694 del 08/09/2020 da parte dell'Amministrazione (AdG) che informa sulle nuove procedure per la richiesta dei preventivi, inserite dall'O.P. AGEA per la gestione del confronto tra preventivi come metodo per verificare la ragionevolezza dei costi;
- DDG n. 5295 del 27.12.2021 allegato "A" pubblicato nel sito istituzionale del PSR Sicilia 2014/2022 in data 28/12/2021, con il quale sono state approvate le nuove Griglie di Riduzione/Esclusione relative alla Sottomisura 19.2 "Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo" - "Attuazione del Piano di Sviluppo Locale - Azioni" a regia Gal del PSR-Sicilia 2014/2020;
- Nota Prot. n. 39396 del 26/08/2020 del Servizio 3° - Dipartimento Regionale dell'Agricoltura recante: Approvazione criteri di selezione relativi al bando sottomisura 1.3 del Gal ISC Madonie;
- Nota Prot. n. 37384 del 20/02/2024 del Servizio 3° - Dipartimento Regionale dell'Agricoltura recante: PSR Sicilia 2014-2022 – Termine ultimo di scadenza dei decreti di concessione emessi dai Gal.

La misura 1 "Trasferimento di conoscenze e azioni di informazione" favorisce il trasferimento di conoscenze e la diffusione di un adeguato livello di competenze tecniche, al fine di migliorare le capacità professionali e manageriali di coloro che operano nei settori agricolo, alimentare e forestale. Contribuisce a sostenere la creazione di nuovi posti di lavoro, in particolar modo per le fasce più penalizzate della popolazione rurale, come i giovani, e risponde anche all'esigenza di sostenere la permanenza di imprese e attività produttive nelle zone rurali, attraverso la diversificazione dell'attività dell'impresa.

La sottomisura 1.3 "Sostegno a scambi internazionali di breve durata nel settore agricolo e forestale nonché a visite di aziende agricole e forestali", attuata nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Sicilia 2014-2020, finanzia azioni progettuali finalizzate al potenziamento delle capacità e delle competenze possedute dalle imprese siciliane attraverso l'interazione con altre imprese, favorendo l'instaurarsi di nuove relazioni, il confronto con diverse soluzioni gestionali, organizzative e produttive, lo sviluppo di competenze sociali.

Nell'ambito 2 del PAL, si intende promuovere il TURISMO SOSTENIBILE.

La Misura 1 del Programma di Sviluppo Rurale è rivolta a sostenere il potenziale umano degli addetti migliorandone le competenze necessarie per promuovere la crescita economica, lo sviluppo delle zone rurali e per ottimizzare la sostenibilità, la competitività, l'uso efficiente delle risorse e le prestazioni ambientali delle aziende agricole.

Il presente bando, approvato con delibera del CdA del 01/07/2024, disciplina unicamente gli aspetti specifici dell'azione GAL *"Attivare processi virtuosi di trasferimento della conoscenza, della innovazione e delle buone pratiche attraverso il coinvolgimento dei centri di ricerca partner e con attività dimostrative e scambi interaziendali anche nel settore extra-agricolo"* del P.A.L. *"Comunità Rurali Resilienti"* che attiva la sottomisura 1.3 del P.S.R. 2014/2020 *"Sostegno a*



## G.A.L. I.S.C. MADONIE

*Sede legale: Piazzale Miserendino c/o Casa comunale – 90020 Castellana Sicula (PA)*

*Sede operativa: Viale Risorgimento 13/b – 90020 Castellana Sicula (PA)*

*C.F.: 91006220825; tel. 0921 562309, fax. 0921 563006; e-mail: [galiscmadonie@gmail.com](mailto:galiscmadonie@gmail.com); [www.madoniegal.it](http://www.madoniegal.it)*

*scambi interaziendali e visite di breve durata”, attuata con la sottomisura 19.2 “Sostegno all’esecuzione degli interventi nell’ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo”.*

Pertanto, per quanto non previsto, si rimanda alle “Disposizioni attuative e procedurali per le misure di sviluppo rurale non connesse alla superficie o agli animali - Versione 2014/2022” di cui al DDG n. 4239 del 12/11/2021 e successive modifiche ed integrazioni, PSR Sicilia 2014/2022” emanate dall’Autorità di Gestione, consultabili sul sito internet <http://www.psr Sicilia.it/2014-2020>.

Il presente Bando rispetta le Linee guida per l’attuazione della Misura 19 del PSR Sicilia 2014/2020 – Disposizioni attuative e procedurali, approvate con DDG n. 1757 del 24 luglio 2018, con le quali è stato integrato il quadro delle disposizioni relative alla realizzazione degli interventi previsti dalla Misura 19, definendo le modalità, i criteri e le procedure per l’attuazione delle Strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo (SSLTP), e il DDG n. 3793 del 27 dicembre 2018, allegato A, con cui il Dipartimento Regionale dell’Agricoltura –Servizio 3 “Multifunzionalità e diversificazione in agricoltura Leader” ha approvato le “Linee guida per esaltare il valore aggiunto dello strumento CLLD PSR/FEASR-PO/FESR 2014/2020, nel rispetto di ciascuna strategia approvata, successivamente modificate con DDG n. 3754 del 05.12.2019 e con DDG n. 4487 del 18.12.2020.

### Art. 1

#### Dotazione Finanziaria

La dotazione finanziaria del presente bando ammonta ad € **35.000,08** di spesa pubblica, di cui € 21.179,84 di quota FEASR.

### Art. 2

#### Obiettivi

La presente azione del P.A.L. si prefigge di contribuire a ridurre il divario territoriale, in termini di competenza e innovazione, rispetto alle restanti aree del Paese.

Il settore turistico nei territori rurali ha ormai assunto un ruolo fondamentale di traino per tutta l’economia, grazie all’attivazione di servizi turistici che vanno dall’ospitalità, alla ristorazione, dall’erogazione di servizi alla persona, alle attività ludico-didattiche e ricreative.

E’ tuttavia necessario migliorare il capitale umano, formando adeguatamente gli operatori turistici, trasferendo esperienze in ambito nazionale ed internazionale su temi quali:

- cultura di rete
- tecnologie dell’informazione e della comunicazione (T.I.C.)
- turismo sostenibile
- turismo relazionale
- assistenza per i turisti disabili
- innovazione tecnologica
- fundraising

Tutto ciò sarà possibile grazie alla presenza di centri di competenza che coprono i diversi ambiti di specializzazione.

L’azione risponde al fabbisogno **F02 Sostenere interventi mirati di formazione e trasferimento di conoscenze** e contribuisce direttamente alla **Focus Area 6B) “Stimolare lo sviluppo locale nelle zone rurali”**.

Essa inoltre contribuisce indirettamente alle seguenti focus area:

1C) Incoraggiare l'apprendimento lungo tutto l'arco della vita e la formazione professionale nel settore agricolo e forestale

Essa inoltre interviene indirettamente anche su:

F01 Supportare e potenziare il trasferimento della conoscenza e la diffusione dell'innovazione

1A) Stimolare l'innovazione, la cooperazione e lo sviluppo della base di conoscenze

F03 Incremento della redditività del settore agricolo e forestale

2A) Migliorare le prestazioni economiche nonché la diversificazione delle attività

F04 Incentivare attività economiche extra-agricole per giovani e donne

6A) Favorire diversificazione, creazione e sviluppo di piccole imprese/occupazione

F09 Favorire l'adesione a regimi di qualità e la promozione e l'informazione

2A)

F20 Rafforzare il sistema e promuovere l'uso delle TIC

2A) e 6C) Promuovere l'accessibilità, l'uso e la qualità delle TIC nelle zone rurali

## **Contributo agli obiettivi trasversali del PSR**

### Ambiente e Cambiamenti climatici:

Grazie alla informazione sulle tecnologie per l'efficientamento energetico ed idrico, la diversificazione delle fonti (es. energie rinnovabili), il riuso dei materiali, il riciclaggio e la differenziazione dei rifiuti.

### Innovazione:

La qualificazione del capitale umano favorisce la diffusione di innovazioni, quali:

Sviluppo di nuovi servizi, tecnologie e modalità gestionali, strategie di marketing e cooperazione, funzionali al potenziamento della filiera turistica

Diversificazione e multifunzionalità dell'azienda agricola e forestale anche mediante l'utilizzo di Sistemi informativi (TIC)

Investimenti per la riduzione dei costi di produzione mediante l'ammodernamento degli impianti e delle macchine.

## **Obiettivi operativi**

Entro il 2024 attivare percorsi virtuosi di trasferimento della conoscenza e la diffusione di un adeguato livello di competenze tecniche e relazionali, al fine di migliorare le capacità professionali

## G.A.L. I.S.C. MADONIE

*Sede legale: Piazzale Miserendino c/o Casa comunale – 90020 Castellana Sicula (PA)*

*Sede operativa: Viale Risorgimento 13/b – 90020 Castellana Sicula (PA)*

*C.F.: 91006220825; tel. 0921 562309, fax. 0921 563006; e-mail: [galiscmadonie@gmail.com](mailto:galiscmadonie@gmail.com); [www.madoniegal.it](http://www.madoniegal.it)*

e manageriali di coloro che operano nel settore del turismo relazionale, attraverso la partecipazione di 25 persone ad attività di scambi interaziendali e visite brevi.

### **Art. 3 Beneficiari**

I beneficiari sono i prestatori dei servizi di informazione e trasferimento di conoscenze, pubblici o privati, in grado di organizzare visite aziendali rivolte agli addetti del settore turistico, ai gestori del territorio e alle PMI in zone rurali, riconosciuti idonei in quanto dispongono delle capacità adeguate in termini di personale qualificato e regolarmente formato per esercitare tale funzione, ai sensi del 2° comma, paragrafo 3, dell'art. 14 del Reg. (UE) n.1305/2013.

Destinatari target di riferimento dell'azione sono gli addetti al settore turistico, i gestori del territorio e le PMI operanti nel territorio rurale.

E' richiesta, in capo ai soggetti beneficiari della sottomisura, specifica e comprovata competenza e professionalità in funzione degli obiettivi del progetto di scambi interaziendali e di visite di breve durata. La specifica competenza e l'esperienza professionale dovranno risultare documentabili.

Tra i destinatari sono ricompresi i coadiuvanti familiari secondo quanto disposto all'art. 230 bis c.c. comma 3 e i collaboratori familiari.

Il limite massimo di partecipanti previsto per impresa è di 1 unità (imprenditore o dipendente o coadiuvante/collaboratore).

I soggetti destinatari finali dovranno essere selezionati dai soggetti beneficiari con modalità indicate in maniera dettagliata nella proposta e non potranno aderire a più progetti presentati nell'ambito del presente avviso da beneficiari diversi.

In linea con i fabbisogni e gli esiti dell'analisi SWOT, la misura verrà indirizzata prioritariamente ai giovani agricoltori, alle donne e alle start up nelle zone rurali.

I progetti che, in esito alla valutazione di merito, risulteranno ammissibili, saranno inseriti in un elenco pubblico, disponibile on-line.

Il GAL manterrà aggiornato costantemente l'elenco dei servizi offerti, pubblicando in esso i progetti selezionati e le modalità di adesione per gli addetti del mondo rurale.

Particolare attenzione verrà prestata alle modalità di svolgimento delle attività, che dovranno privilegiare metodologie interattive con massimo coinvolgimento dei partecipanti.

Il GAL adotterà le misure necessarie per prevenire qualsiasi discriminazione fondata su sesso, razza o origine etnica, religione o convinzioni personali, disabilità, età o orientamento sessuale durante la preparazione e l'esecuzione delle azioni. In particolare, si terrà conto della possibilità di accesso per le persone con disabilità in tutte le fasi della preparazione e dell'esecuzione delle attività.

## **Art. 4**

### **Requisiti di accesso e condizioni di ammissibilità**

#### **Condizioni di ammissibilità del soggetto beneficiario**

Il beneficiario deve:

1. essere un soggetto giuridico con sede legale nell'Unione Europea e disporre di scopi statutari/regolamentari/societari coerenti con gli obiettivi della Misura 1.3 del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Siciliana;
2. avere la disponibilità di almeno una sede legale e/o operativa sul territorio regionale siciliano, riscontrabile dal fascicolo aziendale o dalla visura camerale;
3. disporre o avvalersi di personale qualificato e adeguatamente aggiornato, dotato di sufficiente esperienza per le tematiche oggetto della proposta progettuale, ai sensi del 2° comma, par 3, dell'art.14 del Reg. UE n.1305/2013;
4. disporre o avvalersi di adeguate strutture tecniche e amministrative per la realizzazione della proposta progettuale;
5. avere costituito e/o aggiornato il fascicolo aziendale, ai sensi del D.P.R. n.503/1999 presso un CAA convenzionato con AGEA. Per tali soggetti viene costituito un fascicolo aziendale semplificato anagrafico; l'assenza del fascicolo aziendale o la mancata dichiarazione dei dati che ne consentono la costituzione e l'aggiornamento impediscono l'attivazione di qualsiasi procedimento. Nella fase di apertura del fascicolo aziendale devono essere indicati obbligatoriamente anche l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e il codice bancario IBAN;
6. assenza di procedure di fallimento, di liquidazione coatta o volontaria, concordato preventivo o amministrativo o procedimenti che possono determinare una delle situazioni suddette;
7. assenza di procedimenti per le misure di prevenzione e assenza di cause di divieto, di sospensione, di decadenza dal D.Lgs 159/11 le s.m.i.;
8. assenza di condanne definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per violazioni gravi definitivamente accertate e ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
9. di non versare in situazioni di conflitti d'interesse.

I requisiti devono essere posseduti dal soggetto richiedente alla data della presentazione della domanda di sostegno, pena l'inammissibilità della stessa.

Per il requisito di cui al punto 2, occorre produrre idonea documentazione, quali: preliminari, contratti, comodati o impegni precontrattuali. Solo nel caso in cui la domanda presentata sia collocata in posizione utile in graduatoria definitiva, prima della concessione del sostegno, il beneficiario dovrà perfezionare la documentazione attraverso un contratto definitivo registrato.

I requisiti di cui ai punti 6, 7, 8, 9 sopra esposti, devono essere posseduti prima dell'emissione del provvedimento di concessione del contributo e dell'erogazione degli aiuti.

Tutte le condizioni di ammissibilità saranno coerenti alla scheda di misura della s.m. 1.3 del PSR SICILIA 2014-2022.

### **Condizioni di ammissibilità del progetto**

Il prestatore può presentare una sola proposta relativa ad una o più Focus Area purché sia coerente con gli obiettivi della sottomisura 1.3 e rispetti i massimali di sostegno previsti.

La proposta dovrà illustrare le modalità previste per l'autovalutazione e la valutazione, in itinere e finale, dei risultati conseguiti.

La proposta progettuale deve contenere la descrizione generale e la descrizione analitica del progetto, come da formulario allegato, indicando il piano delle attività per ciascuna focus area, obiettivi e tematica, con i relativi dati finanziari e l'oggetto delle iniziative di scambio o di visite. Dovranno essere evidenziate le buone pratiche sviluppate che si intendono trasferire e il cronoprogramma delle iniziative con particolare riguardo all'art. 6 "Interventi ammissibili", nonché:

- obiettivi
- tematiche
- attività da svolgere, con indicazione di luoghi, durata e contenuto dei programmi di scambi e di visite interaziendali e forestali di cui all'articolo 3 del regolamento delegato (UE) n. 807/2014;
- modalità di esecuzione
- target dei soggetti partecipanti e modalità del loro coinvolgimento
- modalità e criteri di selezione dei soggetti destinatari finali
- modalità di scelta e selezione delle aziende ospitanti sia nel caso degli scambi sia delle visite;
- materiali didattici previsti (cartacei, testi supportati da elementi multimediali quali foto, video, animazioni, presentazioni animate e sonoro resi disponibili su idonei supporti, supporti informatizzati interattivi modello e-learning, ecc.);
- individuazione del responsabile di progetto, che ne garantisce il regolare e corretto svolgimento e svolge il ruolo di responsabile e di coordinamento della proposta progettuale, anche ai fini del rapporto con i competenti uffici regionali;
- risorse umane utilizzate e loro ruolo nella realizzazione della proposta con evidenza dei profili e delle esperienze acquisite e loro attinenza alle attività proposte;
- risultati che si pensa di raggiungere e modalità che verranno utilizzate per la loro divulgazione;
- costi supportati e attestazione della loro congruità;
- i tempi di durata delle visite e degli scambi ed i luoghi dove essi avverranno;
- scheda di sintesi della proposta progettuale.

Ai partecipanti verrà richiesto di redigere un report sulla visita e di partecipare ad attività di divulgazione su quanto appreso.

Per la valutazione dell'ammissibilità delle proposte progettuali verrà verificata, altresì, la presenza, in capo ai soggetti beneficiari della misura, di specifica e comprovata esperienza e professionalità in

**G.A.L. I.S.C. MADONIE**

*Sede legale: Piazzale Miserendino c/o Casa comunale – 90020 Castellana Sicula (PA)*

*Sede operativa: Viale Risorgimento 13/b – 90020 Castellana Sicula (PA)*

*C.F.: 91006220825; tel. 0921 562309, fax. 0921 563006; e-mail: [galiscmadonie@gmail.com](mailto:galiscmadonie@gmail.com); [www.madoniegal.it](http://www.madoniegal.it)*

funzione degli obiettivi del progetto, tramite valutazione dei curricula del personale coinvolto e delle attività svolte complessivamente dall'ente in relazione alle tematiche da affrontare e dell'esperienza negli specifici settori.

I programmi e i contenuti dei suddetti scambi e visite devono essere ben esplicitati nella proposta progettuale, attraverso la puntuale redazione del formulario allegato, per permettere l'oggettiva valutazione e la relativa convalida del punteggio auto attribuito.

Tutte le condizioni di ammissibilità saranno coerenti alla scheda di misura della s.m. 1.3 del PSR SICILIA 2014-2022.

Ai sensi del DPR 503/99 e del D. lgs 99/2004 e del D. M. 162 del 12/01/2015 i beneficiari hanno l'obbligo della costituzione del fascicolo aziendale, redatto secondo le disposizioni emanate da AGEA con circolare n. 25 del 30 aprile 2015 ed eventuali modifiche ed integrazioni. Possono pertanto accedere i soggetti beneficiari che abbiano regolarmente costituito ed aggiornato il fascicolo aziendale presso soggetti abilitati CAA, previa sottoscrizione di un mandato, o presso l'Organismo pagatore AGEA – via Palestro, 81 – 00185 Roma.

I beneficiari di cui sopra hanno l'obbligo di aggiornare il fascicolo aziendale costituito ogni qualvolta si registrino modifiche.

Il punteggio minimo per l'ammissibilità è di punti 30.

**Art. 5**

**Complementarietà con altri strumenti finanziari europei**

Il PSR risulta fortemente coerente e complementare con taluni obiettivi specifici dei PO FESR e FSE, contribuendo alla riduzione del divario territoriale tra aree rurali e aree urbane, alla coesione sociale e alla ripresa dell'economia regionale.

Qualora l'operazione sia abbinata a progetti sostenuti da fondi dell'Unione Europea diversi dal FEASR sullo stesso territorio, la complementarietà e la coerenza fra i Fondi, al fine di evitare ogni sovraccompensazione, è assicurata dall'Accordo di Partenariato che individua in modo puntuale gli obiettivi e i risultati attesi dalle politiche dei diversi Fondi che concorrono al raggiungimento degli obiettivi tematici enunciati nell'art. 9 del Reg. (UE) n. 1303/2013, come meglio chiarito nel capitolo 14, par. 1, del PSR SICILIA 2014/2022.

Nell'ambito della S.S.L.T.P., L'azione è fortemente complementare con le altre azioni dell'ambito 2.

Essa infatti è complementare all'azione di cui alla Mis. 1.2 (Attività dimostrative ed azioni di Informazione).

L'azione supporta inoltre l'avvio di imprese extra-agricole nelle zone rurali (Mis. 6.2) nonché la creazione e lo sviluppo di attività extra-agricole nel settore turistico (Misura 6.4c) fornendo agli operatori quelle competenze utili a svolgere il loro lavoro in modo più moderno, funzionale ed innovativo.



Infine l'azione supporterà il consolidamento di reti di imprese, beneficiarie della Misura 16.3 (Cooperazione tra piccoli operatori per organizzare processi di lavoro in comune e condividere impianti e risorse, nonché per lo sviluppo/la commercializzazione del turismo).

Gli interventi proposti dovranno rispettare le linee di complementarietà indicate nel capitolo 14 del PSR SICILIA 2014/2022, nel rispetto di quanto previsto agli articoli 65 del Reg. (UE) 1303/2013 e 59 del Reg. (UE) 1305/2013 e s.m.i.

## Art. 6

### Interventi ammissibili

Per sostenere, integrare e completare l'offerta di formazione e d'informazione a favore degli addetti del settore del turismo sostenibile, dei gestori del territorio e di altri operatori economici che siano PMI operanti in zone rurali, il sostegno è concesso per l'organizzazione e la realizzazione dei seguenti interventi:

- **scambi interaziendali**, nel settore del turismo sostenibile nei paesi dell'UE con lo scopo di favorire lo scambio di conoscenze e di buone pratiche e l'apprendimento personale e pratico da altri operatori economici del settore. **Per tale attività è prevista:**
  - **una durata massima di 10 giorni;**
  - **durata giornaliera minima di 4,5 ore e massima di 6,5 ore;**
  - **coinvolgimento di almeno 5 partecipanti.**

L'attività di trasferimento di conoscenze si attua attraverso la permanenza degli operatori destinatari all'interno di una o più realtà imprenditoriali localizzate sul **territorio dell'Unione Europea** che abbiano sviluppato particolari buone pratiche in relazione ai fabbisogni individuati delle stesse imprese destinatarie.

- **visite brevi in azienda** per approfondire un tema specifico con un approccio di insegnamento-apprendimento tra operatori economici del settore del turismo sostenibile. Le visite brevi possono essere realizzate **in ambito regionale e nazionale**. **Per tale attività è prevista:**
  - **una durata massima di 3 giorni;**
  - **durata giornaliera minima di 4,5 ore e massima di 6,5 ore;**
  - **coinvolgimento di almeno 5 partecipanti.**

I programmi dei suddetti scambi e visite riguarderanno, in particolare, tecnologie e modelli organizzativi riferiti al settore del turismo sostenibile in contesti rurali.

La differenza tra le visite e gli scambi si sostanzierà, oltre che per la durata, in quanto:

- gli scambi consentiranno ai partecipanti di recarsi per un breve periodo in un'altra azienda all'interno della UE per apprendere buone pratiche e nuove tecniche (ad es. su metodi e tecnologie per l'erogazione di servizi turistici, diversificazione aziendale, partecipazione e costruzione di filiere turistiche, sviluppo di nuove opportunità lavorative e nuove tecnologie);

**G.A.L. I.S.C. MADONIE**

*Sede legale: Piazzale Miserendino c/o Casa comunale – 90020 Castellana Sicula (PA)*

*Sede operativa: Viale Risorgimento 13/b – 90020 Castellana Sicula (PA)*

*C.F.: 91006220825; tel. 0921 562309, fax. 0921 563006; e-mail: [galiscmadonie@gmail.com](mailto:galiscmadonie@gmail.com); [www.madoniegai.it](http://www.madoniegai.it)*

- la visita breve in azienda è finalizzata all'acquisizione di conoscenze rispetto a problematiche specifiche che riguardano le stesse tematiche previste per gli scambi aziendali.

Gli interventi proposti devono contribuire al raggiungimento degli obiettivi/focus area indicati all'art. 2 e, in particolare, dovranno riguardare il TURISMO SOSTENIBILE, con riferimento a:

- erogazione di servizi turistici sostenibili
- diversificazione e multifunzionalità delle imprese agricole, partecipazione alle filiere turistiche, sviluppo di nuove tecnologie e di nuove opportunità commerciali
- miglioramento della fruizione degli ambienti naturali anche a scopo turistico

**Art. 7**

**Spese ammissibili**

Il sostegno è concesso per le seguenti categorie di spesa relative ad investimenti materiali e immateriali strettamente legate all'organizzazione e realizzazione degli scambi interaziendali e delle visite brevi in azienda:

- spese sostenute dai prestatori di servizi per la promozione e la pubblicizzazione dell'iniziativa;
- spese di progettazione, organizzazione e realizzazione del servizio (incluse spese per consulenze);
- spese di realizzazione e diffusione di materiale informativo, pubblicazioni, opuscoli, schede tecniche;

Gli importi massimi delle predette spese devono essere coerenti con i valori indicati nella Guida al Programma Erasmus+ della U.E. - Versione 2 (2021): 08-04-2021.

- spese di viaggio, vitto e alloggio legate alle attività di scambi e visite, coerenti con i valori indicati nella Guida al Programma Erasmus+ della U.E. - Versione 2 (2021): 08-04-2021, adattabile a una distanza massima prestabilita e al numero massimo di giornate previsto.

Al fine della determinazione del massimale delle spese di viaggio, per il calcolo della distanza chilometrica si utilizzerà l'applicazione Google map, impostando come punto di partenza il Comune della sede legale o unità operativa dell'azienda destinataria, e come punto di arrivo il Comune della sede dell'azienda ospitante (intesa anche come centro produttivo), così come previsto nel format di progetto. Non saranno riconosciute ulteriori spese per gli spostamenti intermedi.

In alternativa al rimborso spese del viaggio per fasce chilometriche, il progetto potrà prevedere il noleggio di mezzi di trasporto collettivi.

- costi di sostituzione degli agricoltori riferiti ai partecipanti, calcolati sulla base del costo orario giornaliero del partecipante da sostituire;
- spese assicurative per destinatari;
- costo riconosciuto all'azienda ospitante;
- spese generali: tra cui le spese bancarie per la tenuta di conto corrente, purché trattasi di c/c appositamente aperto e dedicato esclusivamente all'operazione. In ogni caso l'importo massimo ammissibile alle spese di cui al presente punto non può essere superiore al 5% dell'importo ammesso a finanziamento e non può essere superiore al 15% delle spese del personale impiegato nelle attività (costi indiretti calcolati ai sensi dell'art. 68 del Reg. UE 1303/2014).

## G.A.L. I.S.C. MADONIE

*Sede legale: Piazzale Miserendino c/o Casa comunale – 90020 Castellana Sicula (PA)*

*Sede operativa: Viale Risorgimento 13/b – 90020 Castellana Sicula (PA)*

*C.F.: 91006220825; tel. 0921 562309, fax. 0921 563006; e-mail: [galiscmadonie@gmail.com](mailto:galiscmadonie@gmail.com); [www.madoniegal.it](http://www.madoniegal.it)*

Il rimborso di tali costi sarà effettuato attraverso la rendicontazione delle spese effettuate, in modo da garantire che le spese rimborsate siano chiaramente collegate a un'azione specifica tra quelle finanziabili (scambi e visite) rivolta al partecipante.

Nel caso delle visite aziendali saranno previste le figure di affiancatori e tutor aziendali. Le aziende che ospitano i partecipanti saranno remunerate con un compenso giornaliero che terrà conto dei beni materiali e del personale messo a disposizione dall'azienda, strettamente necessari per l'attività.

### MODALITÀ DI CALCOLO DELLE SPESE

**Personale:** il personale dedicato all'attività di coordinamento e gestione della proposta progettuale, comprende il personale dipendente a tempo indeterminato, quello con contratto a tempo determinato o quello con rapporto definito da altri istituti contrattuali direttamente impegnato nelle attività previste dalla proposta progettuale.

• **Personale dipendente:** è il personale in organico al beneficiario direttamente impegnato nelle attività previste dalla proposta progettuale. Il costo relativo al personale da imputare alla proposta progettuale è determinato secondo la seguente modalità: moltiplicando il costo lavoro per giornata x il numero di giornate lavorative dedicate alla proposta progettuale, come appresso indicato:

**COSTO LAVORO PER GIORNATA**= stipendio lordo annuo (comprensivo di oneri fiscali e previdenziali) /numero giornate lavorative annue

**COSTO AMMISSIBILE**= costo lavoro per giornata x numero giornate di lavoro dedicate alla proposta progettuale

Nel caso di quote orarie di lavoro, il costo è definito sulla base delle ore dedicate alla proposta progettuale, pertanto il costo da imputare è dato dalla moltiplicazione del costo orario, previsto dal contratto del dipendente, per il numero di ore impegnate nell'attività progettuale.

**COSTO AMMISSIBILE** =costo orario lavoro x. numero ore di lavoro dedicate alla proposta progettuale.

• **Personale non dipendente:** è il personale non in organico al beneficiario direttamente impegnato nelle attività previste dalla proposta progettuale. Il costo è determinato in base alle giornate dedicate alle iniziative previste nella proposta valorizzate al costo giornaliero previsto nel contratto (come da formula sopra specificata), al lordo degli oneri di legge. Il contratto deve contenere nell'oggetto il riferimento alla proposta progettuale, alla modalità di esecuzione, alle attività da svolgere e alla sua durata. La retribuzione rendicontabile del personale deve essere supportata dal time-sheet nominativo e periodico sottoscritto dal lavoratore e dal legale rappresentante del datore di lavoro, dai quali si evincano chiaramente le ore impiegate nelle attività progettuali sul totale delle ore rese da parte del personale. Nel caso di documenti attestanti il pagamento delle ritenute e dei contributi, per esempio il mod. F24, essi dovranno essere accompagnati da un'attestazione dell'importo imputabile al progetto che comprenda, nel caso di versamenti cumulativi, l'individuazione dei pagamenti per singolo dipendente. Con riferimento ai contratti a tempo determinato e alle altre

tipologie di rapporto con il personale non dipendente sono considerati validi quelli sottoscritti nel periodo di eleggibilità.

• **Missioni e trasferte.** Le spese devono essere improntate a criteri di moderazione e ragionevolezza e devono rispettare comunque i limiti indicati nella Circolare 10 del 12.05.10 dell'Assessorato Bilancio e Tesoro e nella Circolare 11 del 07.04.2015 dell'Assessorato Regionale dell'Economia della Regione Siciliana a cui si rimanda:

[http://pti.regione.sicilia.it/portal/page/portal/PIR\\_PORTALE/PIR\\_LaStrutturaRegionale/PIR\\_AssessoratoEconomia/PIR\\_DipBilancioTesoro/PIR\\_Infoedocumenti/PIR\\_Circolari1/PIR\\_Circolari2015/S22C-6e15040712310.pdf](http://pti.regione.sicilia.it/portal/page/portal/PIR_PORTALE/PIR_LaStrutturaRegionale/PIR_AssessoratoEconomia/PIR_DipBilancioTesoro/PIR_Infoedocumenti/PIR_Circolari1/PIR_Circolari2015/S22C-6e15040712310.pdf)

• **Beni e servizi.** Per ciascuna delle voci di costo sottoindicate, al fine di individuare il fornitore e la spesa più conveniente, è necessario che il richiedente adotti una procedura di selezione basata sul confronto tra almeno tre preventivi di spesa in concorrenza proposti da soggetti diversi e indipendenti, indirizzati al richiedente e formulati secondo le caratteristiche di cui al par. 2.3 delle Linee guida sull'ammissibilità delle spese e alla luce della nota ADG Prot. n. 41694 del 08/09/2020 con la quale indica le **nuove procedure per la richiesta dei preventivi e l'utilizzo dell'applicazione "Gestione preventivi per domanda di sostegno"** per la compilazione della domanda di sostegno

- **Materiali d'uso e forniture di beni per l'attività di progetto:** beni che esauriscono la propria funzione con l'utilizzo per le attività di progetto: materiali di consumo specifico, materiali di consumo per strumentazioni, stampa di materiali legati alla diffusione dei risultati (spese di realizzazione e diffusione di materiale informativo, pubblicazione opuscoli, schede tecniche, ecc.).

- **Affitto di sale e attrezzature:** noleggio attrezzature, macchine, strumentazioni anche informatiche impiegate nella realizzazione della proposta progettuale, noleggio di mezzi per il trasporto di strumenti e attrezzature utilizzate per la esecuzione della proposta progettuale, noleggio di mezzi per il trasporto dei partecipanti alle attività dimostrative in campo, locazione di sedi per lo svolgimento delle attività informative/dimostrative:

Per i soggetti "pubblici", l'acquisizione di servizi deve essere effettuata in osservanza della normativa in materia di appalti pubblici.

• **Servizi e consulenze:** comprendono i costi relativi alla fornitura di servizi, consulenze e collaborazioni tecniche e professionali. Il consulente non può essere consociato/controllato dal beneficiario. Sono comprese in questa voce operazioni in contoterzismo specifiche per le attività di progetto. Questa voce deve essere esposta in fase di presentazione della proposta progettuale.

Le spese relative ai costi dei consulenti sono determinate con riferimento alla circolare del Ministero del lavoro e Previdenza Sociale n.2 del 02.02.2009 e s.m.i., alla Legge n.172 del 4 dicembre 2017 e alla delibera di Giunta Regionale n.30 I del 28.08.2018 e alle tariffe previste da programmi finanziati integralmente dall'Unione Europea.

• **Costo riconosciuto all'azienda ospitante:** € 100/giorno fino a un massimo di 5 allievi ed € 200/giorno fino a un massimo di 10 allievi

## **G.A.L. I.S.C. MADONIE**

*Sede legale: Piazzale Miserendino c/o Casa comunale – 90020 Castellana Sicula (PA)*

*Sede operativa: Viale Risorgimento 13/b – 90020 Castellana Sicula (PA)*

*C.F.: 91006220825; tel. 0921 562309, fax. 0921 563006; e-mail: [galiscmadonie@gmail.com](mailto:galiscmadonie@gmail.com); [www.madoniegal.it](http://www.madoniegal.it)*

L'IVA può essere considerata spesa ammissibile solo se non è recuperabile, ai sensi della normativa vigente: qualora sia comunque recuperabile, non può essere considerata ammissibile anche ove non venga effettivamente recuperata dal beneficiario finale.

Per quanto non specificatamente ivi indicato, in merito all'ammissibilità e ai metodi di rendicontazione delle spese, si rimanda a quanto previsto nelle Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo Sviluppo Rurale 2014 – 2020 e s.m.i. emanate dal MiPAAF, sulla base dell'intesa sancita in Conferenza Stato Regioni in corso di validità.

Le spese ammissibili potranno essere riconosciute, se effettuate con pagamenti rientranti nelle modalità previste dalle “Disposizioni attuative e procedurali per le misure di sviluppo rurale non connesse alla superficie o agli animali - Versione 2014/2022” di cui al DDG n. 4239 del 12/11/2021 e successive modifiche ed integrazioni.

### **Art. 8**

#### **Interventi e spese non ammissibili**

Non sono ammissibili al sostegno di cui alla presente sottomisura:

- spese non rientranti nelle categorie previste nell'avviso pubblico e che non hanno attinenza o che hanno una funzionalità solo indiretta al progetto e/o riconducibili a normali attività di funzionamento dei beneficiari, le spese relative a lavori o attività iniziate prima della presentazione della Domanda di Sostegno, le spese sostenute oltre il termine previsto per la rendicontazione o quietanzate successivamente alla scadenza dei termini previsti per la rendicontazione.
- spese di gestione e funzionamento a favore dei beneficiari non pertinenti rispetto alle iniziative informative/dimostrative;
- acquisto di dotazioni aziendali per le ordinarie attività di conduzione, acquisto di attrezzature informatiche di dotazione corrente;
- spese per opere edili;
- spese pagate in contanti o con carte prepagate;
- spese effettuate e/o fatturate al beneficiario da società con rapporti di controllo o collegamento così come definito ai sensi dell'art. 2359 c.c.;
- costi per le certificazioni;
- costi e/o spese di importo superiore ai parametri massimi stabiliti per singola voce: la quota eccedente il costo ammissibile sarà a totale carico del beneficiario

Inoltre, in base all'art. 69, comma 3, del Reg. (UE) n. 1303/2013 non sono ammissibili a contributo i seguenti costi:

- interessi passivi, ad eccezione di quelli relativi a sovvenzioni concesse sotto forma di abbuono d'interessi o di un bonifico sulla commissione di garanzia;
- imposta sul valore aggiunto (IVA) salvo nei casi in cui non sia recuperabile a norma della normativa nazionale sull'IVA.

**G.A.L. I.S.C. MADONIE***Sede legale: Piazzale Miserendino c/o Casa comunale – 90020 Castellana Sicula (PA)**Sede operativa: Viale Risorgimento 13/b – 90020 Castellana Sicula (PA)**C.F.: 91006220825; tel. 0921 562309, fax. 0921 563006; e-mail: [galiscmadonie@gmail.com](mailto:galiscmadonie@gmail.com); [www.madoniegat.it](http://www.madoniegat.it)***Art. 9****Localizzazione**

La sottomisura si attua, in termini di destinatari finali, su tutto il territorio del GAL ISC MADONIE e precisamente nei seguenti Comuni:

Comune	Classificazione area
Alia	D
Alimena	C
Aliminusa	C
Blufi	C
Bompietro	C
Caccamo	C
Caltavuturo	D
Campofelice di Roccella	C
Castelbuono	D
Castellana Sicula	D
Cefalù	C
Cerda	C
Collesano	D
Gangi	D
Geraci Siculo	D
Gratteri	D
Isnello	D
Lascari	C
Montemaggiore Belsito	D
Nicosia	D
Petralia Soprana	D
Petralia Sottana	D
Polizzi Generosa	D
Pollina	C
Resuttano	D
Roccapalumba	C
San Mauro Castelverde	D
Sciara	C
Scillato	D
Sclafani Bagni	D
Sperlinga	D
Termini Imerese	C
Valledolmo	D
Vallelunga Pratameno	D



## **Art. 10**

### **Criteri di selezione e priorità**

La valutazione e la selezione delle domande di sostegno avverranno nel rispetto dei criteri definiti dall'Amministrazione Regionale, ai sensi dell'art. 49 del Reg. (UE) n. 1305/2013, approvati dal Comitato di Sorveglianza nella riunione dell'1 marzo 2016 e con le procedure scritte nn. 1, 3 e 4 del 2016, nn. 2, 3 e 4 del 2018, n. 1 del 2019, pubblicati nel sito [www.psr Sicilia.it](http://www.psr Sicilia.it) e vigenti alla data di pubblicazione del bando, così come rimodulati dal GAL per introdurre i Criteri di selezione specifici CLLD "Coerenza con la Strategia del GAL SSLTP" approvati con nota prot. 39396 del 26/08/2020 dal Servizio 3° del Dipartimento regionale agricoltura.

Per la predisposizione della graduatoria delle istanze ammissibili al finanziamento, si terrà conto del punteggio complessivo conseguito dalle singole proposte progettuali.

La tabella dei criteri di selezione, a cui si rimanda, riporta per singolo criterio la modalità di attribuzione, il relativo punteggio e la documentazione comprovante il possesso del requisito all'atto di presentazione della domanda di sostegno.

Il richiedente dovrà compilare e sottoscrivere la scheda tecnica di auto-valutazione, riportante le priorità, i criteri, con i relativi punteggi, al fine della conferma o meno, in fase di valutazione della domanda di sostegno da parte del GAL, del punteggio derivato dall'autovalutazione del beneficiario.

L'assenza della scheda tecnica di auto-valutazione del punteggio o della documentazione comprovante il possesso dei requisiti comporta la non ammissibilità della domanda; l'omessa o non completa compilazione della stessa comporta la non attribuzione del relativo punteggio. In presenza di documentazione incompleta comprovante il possesso dei requisiti, il relativo punteggio auto-attribuito non sarà convalidato.

Non saranno, in ogni caso, autorizzate varianti che possano comportare una modifica dei requisiti in base ai quali il progetto è stato valutato ai fini dell'inserimento in graduatoria o che comportino un'alterazione della stessa.

Criteri di selezione – riferimento interventi regionali					
PRINCIPI DI SELEZIONE	CRITERI DI SELEZIONE	PUNTEGGIO (MAX 92 PUNTI)		DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL POSSESSO DEL REQUISITO	
<b>MAGGIORE GRADO DI RISPONDENZA DELLA PROPOSTA PROGETTUALE CON GLI OBIETTIVI DELLE FOCUS AREA CUI RISPONDE LA MISURA (MAX 18 PUNTI)</b>	Grado di rispondenza della proposta progettuale con gli obiettivi delle Focus area cui risponde la misura ( <b>max 18 punti</b> )	2a	5	Proposta progettuale per azioni di scambi interaziendali che evidenzierà le F.A. a cui fa riferimento.	
		2b	4,5		
		4a/4b/4c	2		
		5a/5b/5c/5d/5e	2,5		
		6a	1		
		6c	1		
		3a	1		
<b>QUALITÀ DEL PROGETTO (MAX 49 PUNTI)</b>	Completezza ed esaustività del progetto rispetto agli obiettivi della misura ( <b>max 22 punti</b> )	Scambi interaziendali in aziende che hanno attuato innovazioni di prodotto e di processo, di cui alle iniziative attivate con la mis. 124 del PSR 2007/2013, cooperazione leader a livello regionale, nazionale ed europeo ed altre linee individuate su iniziative su altri fondi europei riproducibili nel territorio regionale, su temi di interesse specifico per i destinatari dell'intervento, al fine di favorire lo scambio specialistico di conoscenze e buone pratiche: su di 1 tema specifico	da 8 a 10 giorni	12	Proposta progettuale
			da 4 a 7 giorni	8	
			da 1 a 3 giorni	5	
		Scambi interaziendali in aziende che hanno attuato particolari innovazioni di processo e di prodotto riproducibili nel territorio regionale,	5		Proposta progettuale

**G.A.L. I.S.C. MADONIE**

*Sede legale: Piazzale Miserendino c/o Casa comunale – 90020 Castellana Sicula (PA)*

*Sede operativa: Viale Risorgimento 13/b – 90020 Castellana Sicula (PA)*

*C.F.: 91006220825; tel. 0921 562309, fax. 0921 563006; e-mail: [galiscmadonie@gmail.com](mailto:galiscmadonie@gmail.com); [www.madoniegal.it](http://www.madoniegal.it)*

		non specialistici su più tematiche (almeno 2)		
		Visite brevi presso aziende che hanno attuato particolari innovazioni di processo e di prodotto riproducibili	5	Proposta progettuale
	Ambiti territoriali previsti per gli scambi interaziendali (max 8 punti)	Altri Stati Membri UE	8	Proposta progettuale
		Altre Regioni italiane	6	
		Sicilia	2	
	Durata della permanenza presso altre aziende in caso di scambi interaziendali (max 8 punti)	Da 1 a 3 giorni	3	Proposta progettuale
		Da 4 a 7 giorni	7	
		Da 8 a 10 giorni	8	
	Ambiti territoriali previsti per le visite brevi in azienda (max 6 punti)	Altre Regioni italiane	6	Proposta progettuale
		Sicilia	2	
	Durata della permanenza presso altre aziende in caso di visite brevi in azienda (max 5 punti)	1 giorno	1	Proposta progettuale
		2 giorni	2	
		3 giorni	5	
<b>DESTINATARI TARGET IN LINEA CON I FABBISOGNI E GLI ESITI DELL'ANALISI SWOT (MAX 15 PUNTI)</b>	Scambi interaziendali e/o visite brevi in azienda, destinati <u>esclusivamente</u> a giovani agricoltori di cui alla misura 6.1 del PSR.		15	Proposta progettuale (criteri di selezione proposti per la selezione dei destinatari target)
	Scambi interaziendali e/o visite brevi in azienda, destinati <u>esclusivamente</u> a imprenditori e addetti dei settori agricolo, forestale e agroindustriale e/o beneficiari di iniziative di start-up nelle zone rurali		10	
	Scambi interaziendali e/o visite brevi in azienda, dedicati <u>prioritariamente</u> a giovani agricoltori di cui alla misura 6.1 del PSR.		8	
	Scambi interaziendali e/o visite brevi in azienda, dedicati <u>prioritariamente</u> a imprenditori e addetti dei settori agricolo, forestale e agroindustriale e/o beneficiari di		6	

<b>CONGRUITA' ECONOMICA DELL'INTERVENTO PROPOSTO (MAX 10 PUNTI)</b>	Valutazione dei costi diretti, indiretti o utilizzo di costi standard (max 10 punti)	iniziative di start-up nelle zone rurali		5	Verifica congruità su tariffari europei/nazionali *
		Riserva di una percentuale <u>superiore al 30%</u> dei posti disponibili in favore di giovani agricoltori, imprenditori e addetti dei settori agricolo, forestale e agroindustriale e/o beneficiari di iniziative di start-up nelle zone rurali			
		Costo giornaliero/destinatario: riduzione > del 5% sul massimale fissato	10		
		Costo giornaliero/destinatario: riduzione > del 4% e sino al 5% sul massimale fissato	8		
		Costo giornaliero/destinatario: riduzione > del 3% e sino al 4% sul massimale fissato	6		
<b>Totale punteggio criteri regionali: 92</b>					

<b>Criteri di selezione – specifici CLLD</b>			
<b>PRINCIPI DI SELEZIONE</b>	<b>CRITERI DI SELEZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO (MAX 8 PUNTI)</b>	<b>DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL POSSESSO DEL REQUISITO</b>
<b>COERENZA CON LA STRATEGIA (MAX 8 PUNTI)</b>	Scambi interaziendali e/o viste brevi in azienda, dedicati <u>prioritariamente</u> a <u>donne</u> agricoltori, imprenditrici, addetti dei settori agricolo, forestale e agroindustriale e/o beneficiarie di iniziative di start-up nelle zone rurali (max 8 punti)	8	Proposta progettuale (criteri di selezione proposti per la selezione dei destinatari target)
<b>Totale punteggio criteri specifici CLLD: 8</b>			
<b>Totale punteggio complessivo: 100</b>			

\* si verificherà congruità con parametrizzazione su tariffari europei/nazionali (es: twinning con programmazione europea per i cittadini 2014-2020, Horizon, qualora applicabili).

In base ai criteri su riportati, la Commissione di valutazione di cui all'art. 16 valuterà ogni proposta progettuale, assegnando conclusivamente per ciascuno dei criteri un punteggio parziale compreso

**G.A.L. I.S.C. MADONIE**

*Sede legale: Piazzale Miserendino c/o Casa comunale – 90020 Castellana Sicula (PA)*

*Sede operativa: Viale Risorgimento 13/b – 90020 Castellana Sicula (PA)*

*C.F.: 91006220825; tel. 0921 562309, fax. 0921 563006; e-mail: [galiscmadonie@gmail.com](mailto:galiscmadonie@gmail.com); [www.madoniegal.it](http://www.madoniegal.it)*

tra 0 (zero) e il massimo indicato in funzione della qualità, rispondenza, ricchezza, completezza, pertinenza e chiarezza documentale della soluzione proposta rispetto alle specifiche indicate nei criteri stessi.

Ai fini della valutazione del criterio di congruità dei costi, i massimali di spesa dovranno essere coerenti con quanto previsto nelle tabelle indicate nell'allegato n. 2 "Scheda auto attribuzione punteggio/autovalutazione".

Il punteggio complessivo relativo a ciascuna proposta progettuale è dato dalla somma algebrica dei punteggi relativi ottenuti per ciascun criterio. L'inserimento delle domande di sostegno nella graduatoria delle proposte ammissibili a finanziamento è subordinato al conseguimento di un punteggio minimo pari a 30. Al raggiungimento di tale punteggio minimo devono concorrere almeno due criteri.

A parità di punteggio, la preferenza è accordata secondo il criterio temporale di presentazione e rilascio informatico della domanda di sostegno. A tal fine dovrà essere allegata, alla documentazione cartacea, la stampa della ricevuta di accettazione della domanda informatica.

Con riferimento alle iniziative che prevedono l'attribuzione di un punteggio riguardante la scelta dei destinatari finali, questi ultimi devono essere identificabili per la loro partecipazione alle misure del programma di sviluppo rurale PSR Sicilia 2014/2020, relativamente alla mis 6.1 per i giovani agricoltori e alle misure e/o sottomisure relative ad iniziative di start up, attraverso la segnalazione della domanda di sostegno presentata sul sistema SIAN, anche nel caso in cui quest'ultima non abbia ricevuto il sostegno. Il prestatore deve in fase di rendicontazione dimostrare di avere adempiuto al rispetto del criterio premiale.

La convalida del punteggio auto-attribuito, fatta in sede di valutazione della domanda di sostegno, è confermata in sede di rendicontazione mediante la verifica della documentazione presentata. Il punteggio convalidato deve essere mantenuto fino alla erogazione del saldo. Qualora questo non avvenga si procederà secondo quanto previsto all'art. 28 (Controlli e Sanzioni).

**Art. 11**

**Intensità di aiuto e massimali di spesa**

Il sostegno è concesso sotto forma di aiuto in conto capitale. L'intensità dell'aiuto è del 100%.

La proposta progettuale dovrà avere un importo compreso tra un minimo di euro 10.000,00 e un massimo di € 35.000,08 (IVA inclusa solo se non recuperabile).

Per i destinatari delle iniziative che non siano soggetti che operano nell'ambito dell'Allegato I del TFUE, le prestazioni fruite verranno riconosciute quali contributi con le modalità stabilite dal regime «de minimis» di cui al Regolamento (UE) n. 2023/2831 della Commissione del 13 dicembre 2023, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis». Ai fini del computo della prestazione, indicato nelle apposite dichiarazioni, si applicherà il Reg. (UE) n. 2023/2831 della Commissione del 13 dicembre 2023, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione

europa agli aiuti “de minimis”, pubblicato nella GUUE Serie L. del 15.12.2023; tale importo sarà imputato con modalità che verranno predisposte successivamente dall’Amministrazione regionale.

L’importo complessivo degli aiuti «de minimis» concessi a un’impresa unica non può superare € 300.000,00 nell’arco di tre annualità solari. Inoltre, come previsto al comma 3 del medesimo art. 3, “gli aiuti «de minimis» sono considerati concessi nel momento in cui all’impresa è accordato, a norma del regime giuridico nazionale applicabile, il diritto di ricevere gli aiuti, indipendentemente dalla data di erogazione degli aiuti «de minimis» all’impresa”.

## **Art. 12**

### **Impegni ed obblighi del beneficiario**

I soggetti richiedenti l’aiuto, al momento della sottoscrizione della Domanda di Sostegno (DdS), in caso di ammissione a finanziamento e pena l’esclusione totale o parziale dagli aiuti concessi e il recupero delle somme già erogate, dichiarano di assumere gli impegni di seguito elencati:

- realizzare la proposta progettuale in conformità al progetto approvato, secondo quanto disposto dal presente bando, nonché dagli atti in essi richiamati; avviare, svolgere e concludere le attività secondo tempi, contenuti e modalità della proposta approvata, delle presenti disposizioni nonché dagli atti in esse richiamate e dei termini previsti dai provvedimenti di concessione e dagli atti ad essi conseguenti. In caso di eventi sopravvenuti e documentabili, non imputabili al soggetto attuatore, che non permettano la realizzazione dell’attività programmata, dovrà essere comunicata al GAL la predetta circostanza via PEC entro 5 giorni dalla data prevista per l’attività;
- attuare gli interventi approvati nel rispetto delle politiche comunitarie in materia di pari opportunità e non discriminazione (art. 7 del Reg. (UE) n. 1303/2013);
- registrare le presenze, per ciascuna iniziativa di scambi interaziendali di breve durata e di visite di aziende turistiche, attraverso la compilazione giornaliera, a cura del tutor, di un apposito Registro presenze, secondo il format che sarà successivamente reso disponibile sul sito del PSR o del GAL. La violazione di tale adempimento, comporterà la non finanziabilità dell’intera/e giornata/e;
- rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori; le norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.lgs. n 81/2008 e s.m.i;
- mantenere i requisiti di ammissibilità e i requisiti del punteggio di selezione fino alla conclusione delle attività progettuali;
- garantire il possesso da parte dei destinatari dell’intervento dei requisiti d’accesso previsti dall’avviso, dalle disposizioni regionali, nazionali e comunitarie;
- per le PMI operanti nelle zone rurali e per le imprese attive nel settore forestale che partecipano all’attività di scambi interaziendali inerenti tematiche afferenti prodotti fuori allegato 1 del TFUE, impegnarsi ad avvisare i destinatari cui è rivolta l’attività in merito all’applicazione della normativa de minimis e impegnarsi a richiedere agli stessi una dichiarazione attestante di non aver ricevuto aiuti in regime de minimis nell’ultimo triennio o di non superare la soglia massima prevista;
- garantire la partecipazione minima dei destinatari finali (5) alle attività di scambi interaziendali e/o visite aziendali prevista all’interno del presente bando;



**G.A.L. I.S.C. MADONIE**

*Sede legale: Piazzale Miserendino c/o Casa comunale – 90020 Castellana Sicula (PA)*

*Sede operativa: Viale Risorgimento 13/b – 90020 Castellana Sicula (PA)*

*C.F.: 91006220825; tel. 0921 562309, fax. 0921 563006; e-mail: [galiscmadonie@gmail.com](mailto:galiscmadonie@gmail.com); [www.madoniegal.it](http://www.madoniegal.it)*

- stipulare idonea copertura assicurativa (responsabilità civile e infortuni) per i partecipanti alle attività;
- attivare un conto corrente dedicato, secondo le indicazioni previste dal Paragrafo 5.1 delle Disposizioni attuative e procedurali per le misure di sviluppo rurale non connesse alla superficie o agli animali - Parte Generale prima dell'avvio degli interventi ammessi ai benefici o della presentazione della prima DdP su cui far transitare tutte le risorse finanziarie necessarie per la completa realizzazione dell'intervento. Il conto corrente dedicato dovrà restare attivo per l'intera durata dell'intervento fino all'erogazione dei relativi aiuti;
- effettuare la verifica di gradimento dell'iniziativa, a conclusione della attività, attraverso la somministrazione di questionari individuali ai partecipanti;
- evidenziare, nell'ambito di tutte le attività previste, lo specifico riferimento al sostegno da parte del FEASR in conformità a quanto riportato nell'Allegato III, Parte I punto 2 e Parte 2 punti 1 e 2 del Reg. di esecuzione (UE) n. 808/14 e s.m.i.;
- comunicare, almeno 10 giorni prima della data prevista per la realizzazione delle iniziative, all'indirizzo PEC del GAL: programma dettagliato di realizzazione per l'iniziativa con la tematica trattata con indicazione di sede, data e orari di svolgimento; elenco del personale tecnico e professionale conforme a quanto indicato nel formulario, con relativa lettera d'incarico nel caso di personale non dipendente; elenco dei preiscritti nel caso di iniziative per prodotti fuori allegato I e per il settore della forestazione per i quali si applica in regime de minimis; copia del bando di pubblicità o comunicazione informativa equivalente rivolta ai destinatari dell'iniziativa; nel caso di iniziative per prodotti fuori allegato I e per il settore della forestazione per i quali si applica il regime de minimis, nel bando informativo e/o nella comunicazione devono essere indicate le modalità con cui si informano i destinatari sulla applicazione del regime de minimis e sulla sua imputazione, quale prestazione fruita, sul registro nazionale degli aiuti RNA;
- documentare le attività di scambi interaziendali e visite nel luogo di svolgimento delle attività stesse per consentire i controlli in itinere attraverso la compilazione del Registro delle Presenze;
- osservare le modalità di rendicontazione delle spese relative agli interventi ammissibili secondo quanto previsto del presente bando, dal provvedimento di concessione e da eventuali atti correlati;
- non essere beneficiari e non richiedere, per gli interventi ammessi a finanziamento, altri contributi pubblici;
- produrre la documentazione comprovante la selezione dei destinatari;
- non inserire nell'attività prevista promozioni pubblicitarie di qualunque tipo;
- trasmettere via PEC, qualora richiesto dal GAL, ogni altra informazione e/o documentazione ritenuta necessaria per l'attuazione del progetto, il controllo e il monitoraggio dell'intervento finanziato;
- conservare a disposizione degli uffici della Regione Sicilia, della Commissione Europea, nonché dei funzionari incaricati del controllo, la documentazione originale di spesa dei costi ammessi a contributo per i 5 anni successivi alla liquidazione del saldo del contributo;

## **G.A.L. I.S.C. MADONIE**

*Sede legale: Piazzale Miserendino c/o Casa comunale – 90020 Castellana Sicula (PA)*

*Sede operativa: Viale Risorgimento 13/b – 90020 Castellana Sicula (PA)*

*C.F.: 91006220825; tel. 0921 562309, fax. 0921 563006; e-mail: [galiscmadonie@gmail.com](mailto:galiscmadonie@gmail.com); [www.madoniegai.it](http://www.madoniegai.it)*

- consentire il regolare svolgimento dei controlli tramite accesso all'azienda e alla documentazione agli organi incaricati dei controlli, in ogni momento e senza restrizioni;
- presentare domanda di saldo sul portale SIAN entro 60 giorni successivi al termine di scadenza concesso per la realizzazione delle attività;
- sottoscrivere il patto di integrità con il GAL.

Si procederà alla verifica dei suddetti impegni nel corso dei controlli amministrativi e in loco delle domande di pagamento, come previsto dal Reg. (UE) n. 809/2014 e s.m.i.

Il mancato rispetto degli impegni comporta la decadenza dai benefici concessi o le riduzioni graduali degli stessi coerentemente alle griglie di riduzione ed esclusione della sottomisura 1.3.

L'avvio della proposta progettuale deve essere successivo all'adozione del provvedimento di concessione del contributo.

### **Art. 13**

#### **Modalità di attivazione e accesso all'azione**

La misura è attivata tramite procedura valutativa “bando o avviso pubblico” in conformità alle Disposizioni attuative e procedurali per le misure di sviluppo rurale non connesse alla superficie o agli animali - Parte generale - Allegato A al D.D.G. n. 4239 del 12/11/2021, del PSR Sicilia 2014/2020 e s.m.i.

La sottomisura 1.3 è attivata tramite avviso pubblico che sarà parte integrante del presente bando e che verrà pubblicato nel sito del GAL ISC MADONIE: [www.madoniegai.it](http://www.madoniegai.it), e nel sito <https://www.psr Sicilia.it>.

Il Gal trasmetterà ai comuni soci, a mezzo PEC, il presente bando con richiesta di pubblicazione agli Albi Pretori e/o nel sito istituzionale del Comune.

Il Gal, successivamente o contestualmente, pubblicherà un avviso contenente la data di apertura e chiusura del bando ai fini della presentazione delle domande di sostegno. Tale avviso sarà parte integrante dello stesso bando.

### **Art. 14**

#### **Domanda di sostegno**

##### **Modalità di presentazione**

Per l'adesione al regime di sostegno dovrà essere presentata apposita domanda di sostegno on-line e cartacea, con le modalità indicate nelle “Disposizioni attuative e procedurali per le misure di sviluppo rurale non connesse alla superficie o agli animali - Versione 2014/2022” di cui al DDG n. 4239 del 12/11/2021 e successive modifiche ed integrazioni.

La domanda di sostegno deve essere imputata informaticamente a: GAL ISC MADONIE, tramite il portale SIAN e solamente dai prestatori richiedenti che hanno correttamente costituito e aggiornato il fascicolo aziendale.

La domanda di sostegno deve:

- a) far riferimento ad un'unica procedura di selezione;
- b) avere la documentazione allegata valida dal punto di vista amministrativo, tecnico,

economico e finanziario e corrispondere a quella prevista dal presente;

- c) fare riferimento ad una proposta per la quale il soggetto richiedente non abbia già ricevuto in passato contributi, ai sensi del Programma stesso o di altre norme statali, regionali o comunitarie o da altri enti o istituzioni pubbliche, a meno che non vi abbia formalmente rinunciato al momento della presentazione della domanda.

### ***Termini per la presentazione della domanda di sostegno***

Il presente bando pubblico consente la possibilità di presentare domande di sostegno nel periodo temporale descritto nell'Avviso che sarà parte integrante del presente Bando.

Dopo il termine ultimo, si procederà alla conclusione dei procedimenti istruttori per la ricevibilità e l'ammissibilità delle domande di sostegno pervenute nello stesso periodo. Al termine sarà predisposta la graduatoria di merito, sulla base dei criteri di selezione e dei relativi punteggi definiti nel presente bando, ed individuate le operazioni da finanziare.

La domanda va presentata, inderogabilmente entro i termini previsti dall'Avviso che è parte integrante del presente bando, utilizzando il servizio disponibile sul sito del portale SIAN, secondo le modalità previste dall'Organismo pagatore AGEA per il tramite dei soggetti abilitati CAA, Professionisti iscritti ad Ordini e/o Collegi professionali convenzionati con la Regione a cui il richiedente ha conferito espressa delega per la presentazione della domanda.

Per data di presentazione si intende la data in cui avviene il "rilascio" informatico della domanda.

Nel caso in cui per un cattivo funzionamento del sistema SIAN, quindi per motivi non imputabili al richiedente e/o al soggetto delegato alla compilazione della domanda (CAA, Professionisti), la domanda venisse presentata oltre i termini, la stessa può essere accolta con il ritardo consentito solo ed esclusivamente se le cause sono attribuibili al malfunzionamento del sistema informativo SIAN e se sono opportunamente e puntualmente documentate e segnalate a mezzo PEC all'ufficio che cura i rapporti con l'Organismo Pagatore U.O.A3.03 ed all'ufficio competente (GAL) a ricevere la domanda, nello stesso giorno in cui si manifesta il malfunzionamento. Non possono in nessun caso essere accolte segnalazioni generiche di malfunzionamento del sistema informativo.

La stampa definitiva della domanda di sostegno debitamente firmata con firma autenticata secondo la normativa vigente, rilasciata informaticamente dal SIAN, deve essere presentata, unitamente ad una copia della stessa, completa degli allegati, in duplice copia, di cui una (cartacea) in originale ed una su supporto elettronico, entro i 10 giorni successivi alla data di rilascio informatico, al: **GAL ISC MADONIE – Viale Risorgimento 13b – 90020 Castellana Sicula (PA).**

La domanda può essere presentata a mezzo raccomandata, corriere o a mano. Solo nel caso di domande presentate tramite il servizio di Poste Italiane con raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite operatori postali in possesso di licenza individuale e di autorizzazione generale e che sono abilitati a svolgere tale servizio, per il rispetto dei termini di presentazione fa fede la data del timbro postale di spedizione.

La domanda consegnata a mano potrà essere accettata fino alle ore 13:00 del decimo giorno successivo all'inoltro telematico sul SIAN della stampa definitiva della domanda rilasciata. Il rilascio della domanda, in ogni caso, deve avvenire entro la data di scadenza prevista dal bando/avviso.

**G.A.L. I.S.C. MADONIE**

*Sede legale: Piazzale Miserendino c/o Casa comunale – 90020 Castellana Sicula (PA)*

*Sede operativa: Viale Risorgimento 13/b – 90020 Castellana Sicula (PA)*

*C.F.: 91006220825; tel. 0921 562309, fax. 0921 563006; e-mail: [galiscmadonie@gmail.com](mailto:galiscmadonie@gmail.com); [www.madoniegal.it](http://www.madoniegal.it)*

Qualora la data di scadenza del bando ricada di sabato o nei giorni festivi, questa viene posticipata al giorno lavorativo successivo alla predetta data.

La presentazione della domanda entro la data e l'ora stabiliti dal bando è di esclusiva responsabilità del richiedente che si assume ogni rischio di mancata o tardiva ricezione.

Le domande cartacee saranno protocollate al momento della presentazione con numerazione univoca e progressiva. Nel caso in cui l'Ufficio di protocollo sia impossibilitato ad attribuire il numero di protocollo al momento della presentazione della domanda, dovrà apporre un timbro che attesti la data di ricezione e nell'ultimo giorno utile anche l'ora di ricezione (valida per il rispetto dei termini di legge) il numero di protocollo sarà assegnato con numerazione univoca e progressiva e sarà tenuto protocollare la domanda nel più breve tempo possibile. Nel caso di invio tramite il servizio di Poste Italiane con raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento tramite operatori postali in possesso di licenza individuale e di autorizzazione generale e che sono abilitati a svolgere tale servizio, l'Ufficio di protocollo apporrà un timbro che attesti la data di ricezione e sarà tenuto a protocollare la domanda nel più breve tempo possibile.

Sulla parte esterna della busta o del plico devono essere riportati gli estremi del soggetto richiedente (almeno denominazione, sede e domicilio fiscale) e la seguente dicitura:

*“Programma di Sviluppo Rurale della Regione Siciliana 2014/2020 – Sottomisura 19.2 – Sottomisura 1.3  
**Sostegno a scambi interaziendali e visite di breve durata” Ambito 2—NON APRIRE AL  
PROTOCOLLO.***

*Denominazione del soggetto richiedente (mittente): “ \_\_\_\_\_ ”*

La domanda cartacea di sostegno presentata oltre i termini previsti verrà ritenuta irricevibile e quindi non oggetto di istruttoria e i procedimenti si considereranno conclusi ai sensi dell'art. 2, comma 1 della l. n. 241/1990 e s.m.i. Il GAL darà apposita comunicazione alla ditta interessata, mediante pubblicazione sul sito web del GAL degli elenchi delle domande irricevibili, come descritto nei paragrafi successivi.

Con le stesse modalità, verranno respinte le richieste presentate in data antecedente a quella di pubblicazione del bando di selezione, o non compilate con le modalità indicate tramite il sistema SIAN o mancanti della documentazione richiesta.

Nell'ambito del medesimo bando il prestatore può presentare una sola domanda di sostegno, la cui proposta può far riferimento a più Focus Area; le focus aree saranno identificabili nella sezione interventi della domanda informatica e nell'apposita sezione del formulario, il cui format editabile è reso disponibile in allegato al bando.

Il numero di domanda generato in automatico dal sistema SIAN consentirà di individuare univocamente l'operazione e costituirà elemento componente del codice identificativo della stessa.

## G.A.L. I.S.C. MADONIE

*Sede legale: Piazzale Miserendino c/o Casa comunale – 90020 Castellana Sicula (PA)*

*Sede operativa: Viale Risorgimento 13/b – 90020 Castellana Sicula (PA)*

*C.F.: 91006220825; tel. 0921 562309, fax. 0921 563006; e-mail: [galiscmadonie@gmail.com](mailto:galiscmadonie@gmail.com); [www.madoniegal.it](http://www.madoniegal.it)*

Le domande di sostegno, ai sensi dell'art. 4 del reg. (UE) n. 809/2014, possono essere modificate, dopo la presentazione, in caso di errori palesi, quali:

- errori materiali di compilazione della domanda e degli allegati opportunamente documentati dal beneficiario a dimostrazione che l'errore commesso sia classificabile come "palese";
- incompleta compilazione di parti della domanda o degli allegati salvo quelli di seguito indicati.

### **Non sono considerati in ogni caso errori palesi:**

- errata indicazione del CUAA;
- mancata apposizione della firma del richiedente sul modello di domanda di sostegno;
- errata o mancata indicazione della tipologia degli interventi componenti l'operazione;
- mancata compilazione dei campi obbligatori del modello di domanda provenienti dal fascicolo aziendale;
- mancata presentazione dei documenti previsti dal bando e/o dalle disposizioni specifiche.

Gli errori palesi possono essere corretti su iniziativa del Beneficiario mediante domanda di correttiva. Ove il sistema informativo SIAN non sia ancora predisposto alla compilazione delle domande di correttiva, la stessa dovrà essere presentata su supporto cartaceo al GAL ISC MADONIE.

Per quanto non previsto nel presente bando si farà riferimento alle "Disposizioni attuative e procedurali per le misure di sviluppo rurale non connesse alla superficie o agli animali - Versione 2014/2022" di cui al DDG n. 4239 del 12/11/2021 e successive modifiche ed integrazioni.

## **Art. 15**

### **Documentazione**

#### Documentazione essenziale

La documentazione indicata nel presente paragrafo come essenziale per l'espletamento della fase di ricevibilità, deve essere presentata unitamente alla domanda di sostegno, pena la mancata ricevibilità della domanda.

I requisiti per l'accesso ai benefici e per la formazione della graduatoria debbono essere posseduti e dichiarati dal richiedente alla data di presentazione della domanda.

Il soggetto richiedente è tenuto a comunicare tempestivamente tutte le variazioni riguardanti i dati riportati nella domanda e nella documentazione allegata, che dovessero intervenire successivamente alla sua presentazione, per le quali dovrà procedere all'aggiornamento e validazione del fascicolo aziendale.

Al fine di evitare alterazioni al principio della parità di condizioni, tra i soggetti partecipanti al medesimo bando, le variazioni dei dati rilevanti ai fini della formazione della graduatoria, che intervengano, tra la data di presentazione telematica della domanda e la conclusione della fase di valutazione, non saranno tenute in considerazione ai fini dell'incremento del punteggio attribuito; al contrario, ove ne ricorrano le condizioni, potranno determinarne la diminuzione.

Alla domanda cartacea da trasmettere **in originale e in copia su supporto informatico** dovrà essere allegata, ove pertinente, la documentazione di seguito indicata, sia in originale che in copia su supporto informatico (costituita dalla scansione dei documenti cartacei debitamente firmati),

**G.A.L. I.S.C. MADONIE**

*Sede legale: Piazzale Miserendino c/o Casa comunale – 90020 Castellana Sicula (PA)*

*Sede operativa: Viale Risorgimento 13/b – 90020 Castellana Sicula (PA)*

*C.F.: 91006220825; tel. 0921 562309, fax. 0921 563006; e-mail: [galiscmadonie@gmail.com](mailto:galiscmadonie@gmail.com); [www.madoniegal.it](http://www.madoniegal.it)*

sostituibile nei casi previsti dal D.P.R. n. 445/2000 con l'autocertificazione contenente tutti gli elementi necessari a sostituire la documentazione stessa, pena l'inammissibilità.

Alla domanda di sostegno deve essere allegata con data non successiva alla domanda rilasciata dal portale SIAN, la seguente documentazione:

1. elenco dei documenti allegati alla domanda.
2. la dichiarazione del prestatore, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., nella quale lo stesso dichiara di essere in possesso dei requisiti di accesso e delle condizioni di ammissibilità indicate all' art. 4, nonché:
  - a. di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel PSR, nelle Disposizioni attuative e procedurali per le misure di sviluppo rurale non connesse alla superficie o agli animali – Parte generale - del PSR 2014-2022 e nel presente avviso;
  - b. di essere consapevole che il mancato soddisfacimento di una o più delle condizioni di ammissibilità porta all'esclusione della domanda o alla decadenza dal beneficio con conseguente risoluzione del contratto per l'assegnazione del contributo con recupero degli aiuti erogati, maggiorati degli interessi;
  - c. di essere un soggetto giuridico che svolge attività economica di fornitura di servizi di informazione e/o trasferimento della conoscenza, con sede legale nell'Unione Europea;
  - d. di disporre di scopi statutari/regolamentari/societari coerenti con gli obiettivi della Misura 1, del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Siciliana; nel caso di società/associazioni/ecc., avere tra i fini statutari, quale scopo sociale, quanto previsto nella sottomisura 1.3;
  - e. di essere in assenza di conflitti di interesse;
  - f. di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta o volontaria, concordato preventivo o amministrativo o di non avere procedimenti in corso che possano determinare una delle predette situazioni;
  - g. essere consapevole che il mancato soddisfacimento di una o più delle condizioni di ammissibilità porta all'esclusione della domanda o alla decadenza dal beneficio con conseguente risoluzione del contratto per l'assegnazione del contributo con recupero degli aiuti erogati, maggiorati degli interessi;
  - h. di non risultare pendente a suo carico alcun procedimento per le misure di prevenzione previste dal D.lgs. 159/2011 e s.m.i. e non sussistono cause di divieto, di sospensione o di decadenza ai sensi dell'art 67 dello stesso D.Lgs159/2011e s.m.i.;
  - i. di non aver ottenuto altri finanziamenti (anche se solo in concessione e non ancora erogati) per ciascuna voce di spesa oggetto della domanda;
  - j. di non essere stato condannato (legale rappresentante) con sentenza passata in giudicato o nei cui confronti sia stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per violazioni gravi, definitivamente accertate e ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
3. la proposta progettuale redatta secondo il modello formulario, il cui format editabile è reso disponibile in allegato.
4. nel caso di associazioni o società, atto costitutivo, statuto e/o regolamento interno del prestatore



**G.A.L. I.S.C. MADONIE**

*Sede legale: Piazzale Miserendino c/o Casa comunale – 90020 Castellana Sicula (PA)*

*Sede operativa: Viale Risorgimento 13/b – 90020 Castellana Sicula (PA)*

*C.F.: 91006220825; tel. 0921 562309, fax. 0921 563006; e-mail: [galiscmadonie@gmail.com](mailto:galiscmadonie@gmail.com); [www.madoniegal.it](http://www.madoniegal.it)*

del servizio da cui si evinca la coerenza tra l'oggetto sociale e quanto previsto dalla sottomisura 1.3;

5. copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del prestatore delle iniziative di cui alla presente Sottomisura;
6. curriculum del soggetto proponente/prestatore/beneficiario aggiornato alla data di presentazione della domanda, datato e sottoscritto;
7. curriculum del responsabile della proposta progettuale (responsabile di progetto) redatto in formato europeo, aggiornato al 2023, datato e sottoscritto;
8. curricula del personale tecnico e dei professionisti qualificati impegnati nelle attività ed elencati nella sezione dedicata del formulario alla voce “risorse umane”. Il curriculum deve essere redatto in formato europeo, aggiornato al 2023, datato e sottoscritto, ai fini della verifica delle capacità adeguate in termini e il personale qualificato e regolarmente formato per esercitare tale funzione ai sensi del 2° comma par 3 dell'art.14 del Reg UE n. 1305/2013;
9. scheda tecnica di auto-valutazione del punteggio auto-attribuito
10. documentazione comprovante il possesso dei requisiti e la sussistenza delle condizioni per la convalida del punteggio auto-attribuito, analisi della congruità dei costi firmata dal responsabile della proposta, formulario firmato dal legale rappresentante;
11. scheda del fascicolo aziendale (D.P.R. n. 503/1999) aggiornata alla data di presentazione della domanda, opportunamente validata dal responsabile del CAA di riferimento; per i soggetti diversi dagli agricoltori, viene costituito un fascicolo semplificato il cui contenuto, informativo e documentale obbligatorio, è limitato alle informazioni anagrafiche;
12. dichiarazione attestante l'iscrizione al Registro delle Imprese della CCIAA (data di iscrizione, qualifica o sezione, numero di repertorio, forma giuridica, attività prevalente esercitata, data di inizio attività, eventuali titolari di cariche o qualifiche) e che non risulta pendente alcun procedimento per le misure di prevenzione previste dal decreto legislativo 159/2011 e che non sussistono cause di divieto, di sospensione o di decadenza ai sensi dell'art. 67 dello stesso d.lgs. n. 159/2011; (ove pertinente)
13. n. 3 preventivi di spesa per la fornitura di beni materiali e servizi, secondo quanto disposto al par. 6 delle "Disposizioni Attuative e Procedurali per le Misure di Sviluppo Rurale non connesse alla superficie o agli animali -Parte generale - PSR Sicilia 2014/2020 approvate con D.D.G. n. 2163 del 30/03/2016 e s.m.i. La richiesta dei preventivi seguirà le procedure indicate nella nota ADG Prot. n. 41694 del 08/09/2020 indicante le nuove procedure per la richiesta dei preventivi e l'utilizzo dell'applicazione "Gestione preventivi per domanda di sostegno" per la compilazione della domanda di sostegno;
14. dichiarazione che l'IVA non sia recuperabile e quindi realmente e definitivamente sostenuta dal richiedente (se pertinente);
15. dichiarazione d'impegno delle aziende ospitanti/coinvolve negli scambi a ospitare le attività;
16. patto di integrità con il GAL sottoscritto dal richiedente;
17. informativa GDPR sul trattamento dei dati personali
18. check list di AGEA (per gli enti pubblici)

## **Art. 16**

### **Procedimento amministrativo**

La comunicazione di avvio del procedimento da parte del Responsabile dell'attuazione della Misura avviene tramite pubblicazione sul sito [www.madoniegal.it](http://www.madoniegal.it) e vale come comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della legge 241/90.

Con lo spirare del termine per il ricevimento delle domande cartacee di sostegno presso il GAL, il Consiglio di Amministrazione procede alla nomina di una commissione istituita ad hoc, che si occupa della ricevibilità, ammissibilità, valutazione delle domande di sostegno e della definizione delle graduatorie e degli elenchi delle istanze non ammissibili e non ricevibili, con le motivazioni di esclusione secondo quanto riportato nel presente bando.

La Commissione, al fine di rispettare la tempistica prevista dal bando, sulla base del numero di istanze presentate, potrà essere articolata anche in sottocommissioni.

Per il controllo, sia amministrativo che tecnico, il responsabile del procedimento potrà richiedere, ai sensi dell'art. 6 comma 1 della legge 241/1990, la documentazione integrativa e/o eventuali precisazioni, ritenute necessarie per il completamento dell'attività istruttoria; l'ufficio invierà al richiedente il sostegno un'unica richiesta di documenti, che il beneficiario dovrà produrre inderogabilmente entro 10 giorni.

Il termine assegnato dal responsabile del procedimento decorre dalla data di ricevimento della raccomandata AR o dalla ricevuta PEC.

All'avvio del procedimento amministrativo sarà costituito, per ogni domanda presentata, un fascicolo contenente tutti gli atti relativi al procedimento amministrativo, secondo quanto previsto al par. 2.4.1 delle Disposizioni Attuative e Procedurali per le Misure di Sviluppo Rurale non connesse alla superficie o agli animali - Parte generale - PSR Sicilia 2014/2022 e s.m.i.

Di seguito si riassumono gli aspetti principali del procedimento amministrativo.

## **Art. 17**

### **Ricevibilità**

La fase di ricevibilità consiste nella verifica:

- della documentazione essenziale richiesta indicata al precedente art. 15 nella quale è descritta o identificata l'iniziativa progettuale;
- dei tempi di presentazione della domanda;
- della sottoscrizione della domanda nelle modalità previste nel bando;
- della scheda tecnica di auto-valutazione redatta in forma di attestazione/perizia asseverata (non giurata) da parte del tecnico che ha redatto il progetto per conto dell'Ente richiedente, nella quale vengono riportati gli interventi previsti dall'iniziativa progettuale e i criteri di selezione con i relativi punteggi ed eventuali priorità auto-attribuiti. Si specifica che il punteggio auto-attribuito non può essere corretto/modificato dal richiedente dopo la presentazione della domanda di sostegno. Anche l'omessa auto-attribuzione del punteggio non può essere oggetto di richiesta di rettifica dopo la presentazione della domanda di sostegno.

Le domande pervenute prive anche di uno solo dei documenti richiesti saranno dichiarate irricevibili.

## **Art. 18**

### **Ammissibilità e valutazione**

In questa fase sarà garantito il controllo del rispetto dei requisiti di ammissibilità, dei criteri di selezione, degli impegni e degli altri obblighi definiti nel sistema di Verifica e Controllo delle Misure (VCM) presenti nel bando, nelle disposizioni attuative ed in eventuali aggiornamenti del sistema di verifica e controllo.

In particolare verrà verificata la presenza, la completezza e la validità tecnico amministrativa della documentazione richiesta allegata alla domanda di sostegno, nonché di quanto disposto al par. 2.4.2 delle Disposizioni Attuative e Procedurali per le Misure di Sviluppo Rurale non connesse alla superficie o agli animali - Parte generale - Allegato A al D.D.G. n. 4239 del 12/11/2021, PSR Sicilia 2014/2022 e s.m.i. a cui si rimanda.

Il controllo di ammissibilità sarà finalizzato a verificare:

- che i soggetti richiedenti possiedano i requisiti di ammissibilità descritti nel presente Bando;
- che la proposta progettuale presentata sia coerente con gli obiettivi della sottomisura 1.3, che siano correttamente indicate: le modalità di realizzazione, le tematiche trattate, i tempi di realizzazione, i requisiti dei destinatari finali secondo quanto stabilito nel presente Bando, nel rispetto della ragionevolezza e congruità della spesa, nei limiti consentiti. Inoltre, la proposta progettuale è ammissibile se consegue, in sede di valutazione, la convalida di almeno un punteggio minimo pari a 30 punti, subordinato alla concorrenza di due criteri di selezione.

I requisiti e le condizioni sopra indicate devono sussistere all'atto della presentazione della domanda di sostegno, pena l'inammissibilità della stessa.

La domanda di sostegno che supera la verifica di ricevibilità e ammissibilità è sottoposta a valutazione di merito secondo quanto disposto al par. 2.4.2 delle Disposizioni Attuative e Procedurali per le Misure di Sviluppo Rurale non connesse alla superficie o agli animali - Parte generale - Allegato A al D.D.G. n. 4239 del 12/11/2021, PSR Sicilia 2014/2022 e s.m.i. a cui si rimanda.

Completata la valutazione sono formulate le graduatorie delle domande di sostegno ammissibili a finanziamento, l'elenco delle domande di sostegno non ammissibili per mancato raggiungimento del punteggio minimo, l'elenco delle domande di sostegno non ammissibili e l'elenco di quelle non ricevibili, con l'indicazione delle relative motivazioni.

Il soggetto incaricato della ricevibilità, dell'ammissibilità e della valutazione è costituito da una commissione nominata dal Consiglio di Amministrazione.

## **Art. 19**

### **Formulazione della graduatoria**

Gli elenchi e le graduatorie stilati dalla commissione, nominata e istituita, vengono trasmessi al Consiglio di Amministrazione il quale, in conformità a quanto previsto al par. 2.4.3 Formulazione delle graduatorie delle Disposizioni Attuative e Procedurali per le Misure di Sviluppo Rurale non connesse alla superficie o agli animali - Parte generale - PSR Sicilia 2014/2022 e s.m.i., recepisce gli elenchi e approva con proprio provvedimento la graduatoria provvisoria delle domande di sostegno ammissibili, gli elenchi delle istanze non ammissibili per mancato raggiungimento del punteggio minimo su almeno due criteri con la relativa legenda dei punteggi non convalidati, gli

**G.A.L. I.S.C. MADONIE**

*Sede legale: Piazzale Miserendino c/o Casa comunale – 90020 Castellana Sicula (PA)*

*Sede operativa: Viale Risorgimento 13/b – 90020 Castellana Sicula (PA)*

*C.F.: 91006220825; tel. 0921 562309, fax. 0921 563006; e-mail: [galiscmadonie@gmail.com](mailto:galiscmadonie@gmail.com); [www.madoniegal.it](http://www.madoniegal.it)*

elenchi delle istanze non ammissibili e gli elenchi delle istanze non ricevibili, con le relative motivazioni di esclusione.

La graduatoria contiene almeno:

- Dati identificativi del proponente, il codice fiscale, il numero della domanda di sostegno
- Tipologia di offerta (scambi e/o visite) con l'indicazione delle modalità
- Competenze e buone pratiche che saranno acquisite
- Durata e articolazione dell'offerta
- Sede operativa e/o sede di svolgimento
- Numero minimo e massimo dei destinatari
- Nominativo del prestatore del servizio e contatti
- Focus area interessata/e con indicazione della tematica principale e delle eventuali tematiche secondarie/trasversali
- Il punteggio derivante dalla convalida di quanto previsto dai criteri di selezione
- Il contributo richiesto, l'intensità dell'aiuto e ogni altro elemento che determina l'ordine della graduatoria.

Gli elenchi provvisori delle istanze ammissibili, con il relativo punteggio, di quelle escluse e di quelle non ricevibili, con indicazione delle motivazioni di esclusione o di non ricevibilità, approvate con delibera dell'Organo decisionale del GAL, verranno affissi nella bacheca del GAL e dell'Ispettorato dell'Agricoltura competente. Tali elenchi saranno pubblicati, con valore legale, nel sito del GAL: [www.madoniegal.it](http://www.madoniegal.it) al fine di potere presentare eventuali osservazioni.

La pubblicazione nel suddetto sito assolve all'obbligo della comunicazione ai soggetti partecipanti. Tutti gli interessati, entro i successivi **15** giorni dalla data di pubblicazione degli elenchi, potranno richiedere, motivandolo, il riesame del punteggio attribuito, nonché la verifica delle condizioni di esclusione o di non ricevibilità.

La commissione, nei successivi 30 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle memorie, compatibilmente con il numero delle istanze per l'eventuale riesame e valutazione, comunica al Consiglio di Amministrazione gli esiti del riesame del punteggio e/o della verifica delle condizioni di esclusione o di non ricevibilità e trasmette gli elenchi conformi agli esiti dei riesame.

Il Consiglio di Amministrazione approva, con proprio provvedimento, la graduatoria definitiva delle domande di sostegno ammissibili, gli elenchi delle istanze non ammissibili per mancato raggiungimento del punteggio minimo su almeno due criteri, gli elenchi delle istanze non ammissibili e gli elenchi delle istanze non ricevibili, con le motivazioni di esclusione.

La graduatoria definitiva deve indicare le domande potenzialmente ammissibili a finanziamento e quelle ammissibili ma non finanziabili per carenza di risorse. L'individuazione delle domande potenzialmente ammissibili a finanziamento non costituisce diritto al finanziamento in capo al soggetto richiedente.

Nel caso in cui venissero accertate ulteriori disponibilità di fondi, a seguito di revoche, rinunce o economie sui progetti approvati, e/o nel caso in cui venissero destinati all'avviso/bando ulteriori risorse finanziarie, i suddetti fondi potranno essere assegnati prioritariamente a favore di progetti ammissibili, dichiarati precedentemente non finanziabili per insufficienza delle risorse seguendo

## G.A.L. I.S.C. MADONIE

*Sede legale: Piazzale Miserendino c/o Casa comunale – 90020 Castellana Sicula (PA)*

*Sede operativa: Viale Risorgimento 13/b – 90020 Castellana Sicula (PA)*

*C.F.: 91006220825; tel. 0921 562309, fax. 0921 563006; e-mail: [galiscmadonie@gmail.com](mailto:galiscmadonie@gmail.com); [www.madoniegal.it](http://www.madoniegal.it)*

l'ordine della graduatoria.

Il Verbale di approvazione, unitamente alla graduatoria e agli elenchi allegati sono pubblicati con valore legale sul sito [www.madoniegal.it](http://www.madoniegal.it). La pubblicazione sul predetto sito costituisce notifica all'interessato.

La graduatoria definitiva è formulata in conformità a quanto previsto al par. 2.4.3 Formulazione delle graduatorie delle Disposizioni Attuative e Procedurali per le Misure di Sviluppo Rurale non connesse alla superficie o agli animali” -Parte generale- del PSR Sicilia 2014/2022 e s.m.i.

L'inserimento negli elenchi definitivi non comporta per i beneficiari un diritto al finanziamento, in quanto si potrà procedere al finanziamento in seguito all'istruttoria delle istanze, sino ad esaurimento della dotazione finanziaria prevista.

Il GAL provvede all'adozione degli Atti di concessione per le proposte progettuali inseriti in posizione utile al finanziamento nella graduatoria definitiva, secondo quanto previsto al par. 2.5 delle “Disposizioni Attuative e Procedurali per le Misure di Sviluppo Rurale non connesse alla superficie o agli animali” -Parte generale- del PSR Sicilia 2014/2022 e s.m.i.

L'Atto di concessione è notificato al soggetto beneficiario interessato mediante posta raccomandata con avviso di ricevimento oppure tramite notifica in mani proprie con attestazione di ricevimento o tramite PEC.

Avverso il mancato accoglimento o finanziamento della domanda di sostegno, è data la possibilità di presentare ricorso secondo le modalità indicate nel paragrafo **5.10 - Ricorsi** delle Disposizioni attuative e procedurali per le misure di Sviluppo rurale – Parte generale.

I progetti che, in esito alle valutazioni di merito risultano ammissibili, sono inseriti in un elenco pubblico disponibile on line. Il GAL mantiene aggiornato l'elenco dei servizi offerti, pubblicando altresì i progetti realizzati e le modalità di adesione per gli addetti del mondo rurale.

## Art. 20

### Provvedimenti di concessione del sostegno

L'atto di concessione del sostegno, adottato dal GAL, sarà emesso a chiusura dell'istruttoria tecnico-amministrativa. Il suddetto provvedimento riporterà almeno le seguenti informazioni:

- riferimento dell'avviso pubblico in forza del quale è stata presentata la domanda;
- riferimenti dei vari atti procedurali;
- gli interventi ammessi e i relativi importi di spesa ammissibili al sostegno/finanziamento;
- dati finanziari relativi all'iniziativa ed al contributo ammesso a seguito di istruttoria tecnico-amministrativa, con l'individuazione delle quote di cofinanziamento FEASR. Le spese ammesse ed il contributo concedibile dovranno essere distinte per tipologia di intervento;
- modalità di erogazione del contributo con indicazione delle disposizioni operative per la concessione di pagamento (acconti in corso d'opera o saldo finale);
- prescrizioni e obblighi derivanti dal procedimento istruttorio;
- tempistica di realizzazione e termine entro il quale le varie attività dovranno essere ultimate e dovrà essere presentata la relativa rendicontazione;
- obblighi in materia di adempimenti contabili del destinatario finale, comprese le limitazioni relative alla gestione dei flussi finanziari ed ai pagamenti in contanti;
- obblighi in materia di informazione e pubblicità;

## G.A.L. I.S.C. MADONIE

*Sede legale: Piazzale Miserendino c/o Casa comunale – 90020 Castellana Sicula (PA)*

*Sede operativa: Viale Risorgimento 13/b – 90020 Castellana Sicula (PA)*

*C.F.: 91006220825; tel. 0921 562309, fax. 0921 563006; e-mail: [galiscmadonie@gmail.com](mailto:galiscmadonie@gmail.com); [www.madoniegal.it](http://www.madoniegal.it)*

- obblighi concernenti gli adempimenti connessi al monitoraggio fisico e finanziario degli interventi;
- riferimenti in ordine al sistema dei controlli, delle riduzioni e delle sanzioni per violazioni;
- riferimenti per la presentazione delle domande di pagamento (SAL e saldo) conformemente a quanto previsto dall' Organismo Pagatore e dal presente bando;
- riferimenti per la presentazione della domanda di proroga o di variante (presentazione, documentazione, procedimento istruttorio e concessione o diniego);
- riferimenti ai controlli che l'Amministrazione si riserva di svolgere durante le attività;
- obbligo per il beneficiario di apertura di un conto corrente dedicato (anche se non necessariamente esclusivo).

*L'atto di concessione dell'aiuto deve riportare i riferimenti alle norme sugli aiuti di Stato dell'Unione applicabili, citandone il titolo e gli estremi di pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, e alle specifiche disposizioni della stessa norma cui si riferisce l'aiuto in questione.*

L'atto di concessione sarà notificato al soggetto beneficiario interessato mediante posta raccomandata con avviso di ricevimento oppure tramite notifica in mani proprie con attestazione di ricevimento o tramite pec e pubblicati sul sito istituzionale del GAL con valore di notifica. Dalla data di notifica decorrerà il termine per la conclusione del progetto.

### **Requisiti obbligatori delle attività ammissibili**

I beneficiari devono indicare al GAL, entro 30 giorni dalla notifica del provvedimento di concessione del contributo, l'inizio dell'attività propedeutica per la realizzazione delle attività.

Successivamente, nel rispetto del cronoprogramma presente nella proposta progettuale, i beneficiari devono comunicare almeno 15 giorni prima della data prevista per la realizzazione delle iniziative al GAL, quanto di seguito indicato:

- il programma dettagliato di realizzazione per l'iniziativa con la tematica trattata;
- la data e gli orari di svolgimento;
- la sede di svolgimento;
- l'elenco del personale tecnico e professionale coinvolto, conformi a quanto indicato nel formulario, con la relativa lettera d'incarico nel caso di personale non dipendente;
- l'elenco dei preiscritti nel caso di iniziative per prodotti fuori allegato I e per il settore della forestazione per i quali si applica il Reg. (UE) n. 2023/2831 della Commissione del 13 dicembre 2023, *relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis»*;
- la copia del bando di pubblicità o altra comunicazione informativa equivalente per i destinatari dell'iniziativa; nel caso di iniziative per prodotti fuori allegato I e per il settore della forestazione, per i quali si applica il regime de minimis, nel bando informativo e/o nella comunicazione devono essere indicate le modalità con cui si informano i destinatari sulla applicazione del regime de minimis e sulla sua imputazione, quale prestazione fruita, sul registro nazionale degli aiuti RNA;



## **G.A.L. I.S.C. MADONIE**

*Sede legale: Piazzale Miserendino c/o Casa comunale – 90020 Castellana Sicula (PA)*

*Sede operativa: Viale Risorgimento 13/b – 90020 Castellana Sicula (PA)*

*C.F.: 91006220825; tel. 0921 562309, fax. 0921 563006; e-mail: [galiscmadonie@gmail.com](mailto:galiscmadonie@gmail.com); [www.madoniegal.it](http://www.madoniegal.it)*

I prestatori devono inoltre provvedere a far vidimare al GAL il “registro di presenza e attività”, nel quale devono essere registrati i dati dei destinatari partecipanti alle iniziative.

Eventuali integrazioni documentali possono essere richieste con apposite comunicazioni.

Il beneficiario deve avviare, svolgere e concludere le attività secondo i tempi, i contenuti e le modalità della proposta approvata.

### **Art. 21**

#### **Tempi di esecuzione e proroghe**

Il beneficiario deve:

- realizzare la proposta progettuale in modo conforme a quanto descritto nel formulario;
- rispettare gli impegni di cui al presente bando;

L'avvio della proposta progettuale deve essere successivo all'adozione del provvedimento di concessione del contributo.

La proposta progettuale deve concludersi entro il 30/04/2025.

#### **Richiesta di proroga**

La proroga è un provvedimento eccezionale, che non può essere utilizzato per coprire errori di programmazione dei beneficiari dei contributi, che si riflettono, poi, in una dilatazione dei tempi di programmazione del GAL. Non sono quindi previste proroghe, se non quelle consentite dai casi di forza maggiore previsti all'art. 2 del regolamento (UE) n. 1306/2013.

La documentazione relativa ai casi di forza maggiore deve essere notificata per iscritto, al GAL, entro dieci giorni lavorativi a decorrere dal momento in cui l'interessato è in grado di provvedervi. Per quanto concerne le prove richieste agli operatori che invocano le cause di forza maggiore, la Comunicazione C(88) 1696 della Commissione europea relativa alla «Forza maggiore» del diritto agrario europeo, indica che le stesse “devono essere incontestabili”.

La proroga, se sussistono le condizioni, può essere concessa per un periodo non superiore a 6 (sei) mesi. La concessione o meno della proroga richiesta è competenza del Responsabile di Piano del GAL, soggetto delegato all'attuazione della sottomisura/operazione.

### **Art. 22**

#### **Varianti**

Le varianti richieste non possono comportare una modifica dei requisiti, della validità tecnica e della coerenza in base ai quali il progetto è stato valutato in sede di ammissibilità al finanziamento.

Le varianti possono essere presentate solo successivamente all'emissione dell'atto giuridicamente vincolante e devono essere approvate dal GAL secondo quanto previsto al par. 5.7 delle “Disposizioni attuative e procedurali per le misure di sviluppo rurale non connesse alla superficie o agli animali - Versione 2014/2022” di cui al DDG n. 4239 del 12/11/2021 e successive modifiche ed integrazioni, a cui si rimanda.

Tuttavia, nei casi di varianti tecnicamente giustificate, ma realizzate senza la preventiva approvazione dell'Ufficio istruttore GAL ISC MADONIE, la decadenza dell'aiuto verrà applicata

## **G.A.L. I.S.C. MADONIE**

*Sede legale: Piazzale Miserendino c/o Casa comunale – 90020 Castellana Sicula (PA)*

*Sede operativa: Viale Risorgimento 13/b – 90020 Castellana Sicula (PA)*

*C.F.: 91006220825; tel. 0921 562309, fax. 0921 563006; e-mail: [galiscmadonie@gmail.com](mailto:galiscmadonie@gmail.com); [www.madoniegal.it](http://www.madoniegal.it)*

alla sola opera in variante, che rimarrà a totale carico del beneficiario, sempre a condizione che non venga modificato il punteggio attribuito in graduatoria.

L'importo di tali varianti non può superare il 30% della spesa complessiva del progetto inizialmente approvato.

In ogni caso, tutte le variazioni riscontrate nella fase di accertamento finale rispetto a quanto approvato preventivamente dall'Ufficio istruttore GAL ISC MADONIE, dovranno essere adeguatamente motivate nella relazione tecnica consuntiva, dal direttore del progetto.

### **Art. 23**

#### **Domanda di pagamento**

Gli aiuti spettanti sono erogati dall'Organismo Pagatore (AGEA) a seguito della presentazione, da parte del soggetto beneficiario, di una domanda di pagamento presentata tramite il portale SIAN, la cui copia cartacea viene inoltrata successivamente al GAL, entro i termini previsti dal presente bando. Le domande volte ad ottenere l'erogazione degli aiuti, formulate esclusivamente sugli appositi modelli, devono essere prodotte utilizzando la procedura informatica messa a disposizione da AGEA e disponibile mediante il portale SIAN.

Per quanto non specificato qui di seguito, si rimanda a quanto stabilito nelle Disposizioni attuative e procedurali per le misure di sviluppo rurale non connesse alla superficie o agli animali – Parte generale - PSR Sicilia 2014/2022, approvate con DDG n. 4239 del 12/11/2021 e successive modifiche ed integrazioni, ed a quanto stabilito nell'atto di concessione dell'aiuto del GAL.

La domanda di pagamento contiene la richiesta di erogazione del pagamento dell'aiuto concesso.

Il beneficiario, tramite una domanda di pagamento presentata per via telematica sul SIAN, può richiedere all'Organismo Pagatore l'erogazione del contributo concesso sotto forma di:

- a) Stato avanzamento lavori (SAL);
- b) Saldo.

### **Art. 24**

#### **Stato di avanzamento lavori (SAL)**

Le richieste di SAL devono essere presentate tramite il sistema informativo SIAN.

La richiesta di erogazione dello stato avanzamento lavori (SAL) può essere presentata quando la spesa sostenuta sia al 30% e al 70% della spesa ammessa a sostegno.

Alla domanda di pagamento del SAL devono essere allegati:

1. cronoprogramma attestante le date e i luoghi di svolgimento delle attività previste nel progetto, vidimato dal legale rappresentante;
2. relazione sull'attività svolta con riferimento ai documenti di spesa per i quali si chiede il sostegno;
3. copia dei contratti del personale dedicato all'attività progettuale; nei contratti dovranno essere indicati la qualifica, l'oggetto, la durata dell'incarico e l'impegno economico; per ciascun soggetto devono essere riportate, in apposito timesheet, le ore uomo che lo stesso ha dedicato al progetto;
4. relazioni sulle attività svolte dal personale dedicato all'attività progettuale;
5. la scansione del registro delle presenze;

**G.A.L. I.S.C. MADONIE**

*Sede legale: Piazzale Miserendino c/o Casa comunale – 90020 Castellana Sicula (PA)*

*Sede operativa: Viale Risorgimento 13/b – 90020 Castellana Sicula (PA)*

*C.F.: 91006220825; tel. 0921 562309, fax. 0921 563006; e-mail: [galiscmadonie@gmail.com](mailto:galiscmadonie@gmail.com); [www.madoniegal.it](http://www.madoniegal.it)*

6. prospetto riepilogativo delle presenze per le iniziative concluse, firmato dal beneficiario, con l'elenco dei partecipanti /destinatari delle iniziative informative e dimostrative, completo di nominativo, genere, età, titolo di studio, occupazione, codice ATECO, P.IVA. Nel caso in cui la proposta abbia ricevuto, in sede di valutazione, il punteggio relativo ai “destinatari target” dei criteri di selezione, occorre inserire anche il relativo numero della domanda di sostegno su altre misure del PSR Sicilia 2014-2020 alle quali ha partecipato il destinatario. Per i destinatari fruitori di iniziative in ambito forestale o che non siano soggetti che operano nell'ambito dell'allegato I del TFUE, ai fini del computo della prestazione indicata nelle apposite dichiarazioni in elenco occorre indicare detti destinatari al fine di consentire il computo dell'importo sul registro RNA per la prestazione fruita da ognuno;
7. elenco delle fatture e/o di altri titoli di spesa, riportanti gli estremi della data e del numero del titolo di spesa, del nominativo del fornitore, della descrizione della fornitura, dell'imponibile in euro;
8. fatture quietanzate ai sensi della normativa sulla fatturazione elettronica di cui all'art. 26 DM 118/19 e della L. 145 del 30/12/2018, nonché la documentazione (bonifici, assegni bancari negoziati, estratti conto, F24) da cui risultino i pagamenti effettuati e le relative modalità;
9. nel caso di fatture elettroniche, le stesse dovranno riportare, nel campo causale o altra parte, la seguente dicitura: PSR SICILIA 2014-2020, sottomisura 1.3, data pubblicazione del bando gal\_\_\_\_CUP\_\_\_\_\_
10. documenti giustificativi delle spese per missioni (es: biglietti mezzi pubblici, fatture/ricevute di prestazioni alberghiere e ristorative, richiesta rimborso spese chilometriche). Il rimborso delle spese per missioni e trasferte anche all'estero devono essere contenute nei limiti e nel rispetto di quanto indicato nelle circolari dell'Assessorato Regionale dell'Economia attualmente vigenti: Circolare n° 10 del 12.05.2010 e Circolare n°11 del 07.04.2015) e ss.mm. e ii. Le spese relative a prestazioni alberghiere e a somministrazioni di alimenti e bevande effettuate dal personale del gruppo di cooperazione con contratto di tipo professionale possono essere imputate direttamente al soggetto beneficiario così come previsto dalla Circolare 31/E del 30/12/2014;
11. locandine, comunicati stampa e web, relazioni, registri presenze, documentazione fotografica, ecc.;
12. relazioni, elaborati e studi;
13. copia materiale divulgativo diffuso
14. la rendicontazione delle spese per i costi sostenuti dall'azienda ospitante
15. rendicontazione delle spese sostenute per beni e servizi alla data di presentazione della domanda di SAL, suddivise tra le varie voci approvate nella proposta, in modo da consentire la verifica della
16. pertinenza dei documenti giustificativi di spesa;
17. documenti attestanti il pagamento delle ritenute e dei contributi (mod. F24), nel caso di versamenti cumulativi essi dovranno essere accompagnati da un'attestazione dell'importo imputabile alla proposta progettuale che comprenda l'individuazione dei singoli pagamenti
18. report dei questionari somministrati ai destinatari per la verifica di gradimento a conclusione delle iniziative realizzate all'interno della proposta progettuale;
19. dichiarazione di non avere percepito alcun contributo anche su altre "Fonti di aiuto per le voci di

spesa oggetto della domanda di SAL.

Le fatture o i documenti contabili equivalenti devono essere registrati in un sistema contabile distinto o con un apposito codice contabile “**PSR – Regione Sicilia – Sottomisura 19.2/1.3.**”.

In sede di accertamento per il SAL, l'ufficio preposto competente per la verifica deve accertare:

- a) l'ammissibilità delle spese tramite l'esame della documentazione giustificativa;
- b) che le attività realizzate siano conformi agli obiettivi, tempi e modi della proposta approvata.

L'ufficio competente può richiedere ulteriore documentazione ritenuta necessaria.

Il funzionario istruttore in fase di verifica amministrativa annulla tutti gli originali dei documenti giustificativi di spesa con timbro riportante la dicitura: “pagata con il concorso delle risorse FEASR Psr Sicilia 2014-2022 sottomisura 19.2/1.3”, trattenendo copia dell'originale.

L'ufficio competente può richiedere ulteriore documentazione ritenuta necessaria.

Per tutto ciò che non è espressamente previsto si rimanda alle “Disposizioni Attuative e Procedurali per le Misure di Sviluppo Rurale non connesse alla superficie o agli animali” Parte generale- PSR Sicilia 2014/2020 e s.m.i.

## **Art. 25**

### **Saldo**

Entro 60 giorni continuativi dal termine per la conclusione della proposta progettuale, comprensivo di eventuali proroghe, il beneficiario deve chiedere il saldo del contributo.

La richiesta di saldo oltre il suddetto termine comporta l'applicazione di penalità.

Il mancato rispetto dei termini stabiliti e comunque entro 90 giorni dal termine concesso per la conclusione del progetto, qualora non adeguatamente motivato, comporta l'applicazione delle griglie di riduzione.

Alla domanda di pagamento del saldo deve essere allegata la seguente documentazione:

1. la relazione finale, sottoscritta dal beneficiario, che sia dettagliata sulle attività svolte, sui risultati conseguiti rispetto a quanto previsto dalla proposta approvata;
2. copia conforme dei registri delle presenze e attività compilati in tutte le sue parti, vidimati dal GAL e sottoscritti;
3. il prospetto riepilogativo delle presenze, per le iniziative concluse e non già presenti in precedenti SAL, firmato dal beneficiario, con l'elenco dei partecipanti /destinatari delle iniziative informative e dimostrative, completo di nominativo, genere, età, titolo di studio, occupazione, codice ATECO, P.IVA. Nel caso in cui la proposta ha ricevuto, in sede di valutazione, il punteggio relativo ai “destinatari target” dei criteri di selezione, occorre inserire in elenco anche il relativo numero della domanda di sostegno su altre misure del PSR Sicilia 2014-2020 alle quali ha partecipato il destinatario. Per i destinatari fruitori di iniziative in ambito forestale o che non siano soggetti che operano nell'ambito dell'allegato I del TFUE, ai fini del computo della prestazione indicata nelle apposite dichiarazioni si applicherà quanto stabilito dal regime «de minimis» di cui al Regolamento (UE) n. 2023/2831 della Commissione

**G.A.L. I.S.C. MADONIE**

*Sede legale: Piazzale Miserendino c/o Casa comunale – 90020 Castellana Sicula (PA)*

*Sede operativa: Viale Risorgimento 13/b – 90020 Castellana Sicula (PA)*

*C.F.: 91006220825; tel. 0921 562309, fax. 0921 563006; e-mail: [galiscmadonie@gmail.com](mailto:galiscmadonie@gmail.com); [www.madoniegal.it](http://www.madoniegal.it)*

del 13 dicembre 2023, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis», pubblicato nella GUUE Serie L del 15.12.2023, pertanto in elenco occorre indicare l'importo da computare sul registro RNA per la prestazione fruita da ciascun destinatario;

4. scheda riepilogativa delle risorse umane impegnate, corredata dai time-sheet nominativi e periodici;
5. rendicontazione delle spese di personale sostenute alla data di presentazione della domanda di SALDO, non già rendicontate con precedenti eventuali domande di SAL, sottoscritto dal beneficiario, che attesti costo giornaliero e numero di giorni di impiego nelle iniziative della proposta progettuale; per il personale non dipendente allegare copia conforme della lettera d'incarico e copia conforme del contratto;
6. documenti attestanti il pagamento delle ritenute e dei contributi (p.e. mod. F24), non già rendicontate con precedenti domande di SAL, nel caso di versamenti cumulativi essi dovranno essere accompagnati da un'attestazione dell'importo imputabile alla proposta progettuale che comprenda, l'individuazione dei singoli pagamenti;
7. rendicontazione delle spese di missioni e trasferte effettuate alla data di presentazione della domanda di SALDO, non già rendicontate con precedenti domande di SAL, riassunte nel prospetto analitico, utilizzando il modello che sarà reso disponibile dall'amministrazione, su base nominativa e i relativi documenti giustificativi in originale ed in copia riportanti le generalità del fornitore e del fruitore;
8. rendicontazione delle spese sostenute per beni e servizi alla data di presentazione della domanda di SALDO, non già rendicontate con precedenti domande di SAL, suddivise tra le varie voci approvate congiuntamente alla proposta progettuale, in modo da consentire la verifica della pertinenza dei documenti giustificativi di spesa, utilizzando il modello che sarà reso disponibile dall'amministrazione;
9. giustificativi di spesa in originale e in copia (fatture o documenti contabili equivalenti), con indicato il CUP assegnato al progetto, e la tracciabilità dei pagamenti effettuati: bonifici/ricevute bancarie, estratti conto in caso di pagamenti con assegni unitamente alla fotocopia dell'assegno accompagnati da relativa liberatoria secondo il modello che sarà reso disponibile dall'amministrazione.
10. Nel caso di fatture elettroniche, le stesse dovranno riportare, nel campo causale o altra parte, la seguente dicitura : PSR SICILIA 2014-2020, sottomisura 19.2/1.3 ambito tematico 2, Bando GAL “\_\_\_\_\_” pubblicato il .../.../.../ CUP.....”.

Le fatture o i documenti contabili equivalenti devono essere registrati in un sistema contabile distinto o con un apposito codice contabile “PSR – Regione Sicilia – Sottomisura 19.2/1.3”.

Il funzionario istruttore in fase di verifica amministrativa annulla tutti gli originali dei documenti giustificativi di spesa con timbro riportante la dicitura: “pagata con il concorso delle risorse FEASR Psr Sicilia 2014-2022 sottomisura 19.2/1.3, trattenendo copia dell'originale;

11. dichiarazione di non avere percepito alcun contributo anche su altre “Fonti di aiuto” per le voci di spesa oggetto della domanda di saldo;

## G.A.L. I.S.C. MADONIE

*Sede legale: Piazzale Miserendino c/o Casa comunale – 90020 Castellana Sicula (PA)*

*Sede operativa: Viale Risorgimento 13/b – 90020 Castellana Sicula (PA)*

*C.F.: 91006220825; tel. 0921 562309, fax. 0921 563006; e-mail: [galiscmadonie@gmail.com](mailto:galiscmadonie@gmail.com); [www.madoniegal.it](http://www.madoniegal.it)*

L'ufficio competente può richiedere ulteriore documentazione ritenuta necessaria.

In sede di accertamento per il SALDO l'Amministrazione competente verifica:

- a) l'ammissibilità delle spese tramite l'esame della documentazione giustificativa delle spese sostenute;
- b) che le attività realizzate siano conformi agli obiettivi, nei tempi e nei modi, della proposta progettuale approvata.

Al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione della domanda cartacea farà fede unicamente la data apposta sulla ricevuta rilasciata dall'ufficio accettazione del GAL che dovrà essere spillata alla busta chiusa, sulla quale dovrà essere riportata la medesima data. Solo nel caso di domande presentate tramite il servizio di Poste Italiane con raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento tramite operatori postali in possesso di licenza individuale e di autorizzazione generale e che sono abilitati a svolgere tale servizio, per il rispetto dei termini di presentazione fa fede la data del timbro postale di spedizione. L'istanza pervenuta dovrà essere acquisita al protocollo del GAL attraverso l'apposizione del numero di protocollo sulla busta chiusa.

Le domande cartacee saranno protocollate al momento della presentazione con numerazione univoca e progressiva. Nel caso in cui l'Ufficio di protocollo sia impossibilitato ad attribuire il numero di protocollo al momento della presentazione della domanda, dovrà apporre un timbro che attesti la data di ricezione e sarà tenuto a protocollare la domanda nel più breve tempo possibile. Qualora la data di scadenza della presentazione della domanda cartacea ricada di sabato o nei giorni festivi, questa viene posposta al giorno lavorativo successivo la predetta data.

### **Controlli tecnico – amministrativi per l'erogazione del saldo**

Il Servizio Responsabile dell'attuazione effettua i controlli finali per l'accertamento dei risultati delle attività previste all'interno della proposta progettuale, mediante la verifica della completezza e correttezza della documentazione presentata a corredo della richiesta di saldo secondo quanto disposto al par. 3.4 delle “Disposizioni Attuative e Procedurali per le Misure di Sviluppo Rurale non connesse alla superficie o agli animali - Parte generale - PSR Sicilia 2014/2022”, emanate dall'Autorità di Gestione del Programma, approvate con D.D.G. n. 4487 del 18.12.2020 e s.m.i, a cui si rimanda.

Se dalle verifiche fatte prima della liquidazione del saldo emerge che uno o più criteri di selezione non sono confermati si procederà a ridurre il punteggio iniziale per il valore pari al criterio non convalidato. La domanda di pagamento viene ammessa al pagamento solo se, a seguito della rideterminazione del nuovo punteggio, la proposta si posiziona sempre tra le istanze finanziabili con punteggio subordinato alla concorrenza di almeno due criteri di selezione. Nei casi in cui ciò non avvenga, si avrà la decadenza dal beneficio e conseguente risoluzione del contratto per l'assegnazione del contributo con recupero degli aiuti eventualmente erogati, maggiorati degli interessi.

I controlli amministrativi sulle domande di pagamento comprendono in particolare, e nella misura in cui sia pertinente per la domanda presentata, la verifica:



**G.A.L. I.S.C. MADONIE**

*Sede legale: Piazzale Miserendino c/o Casa comunale – 90020 Castellana Sicula (PA)*

*Sede operativa: Viale Risorgimento 13/b – 90020 Castellana Sicula (PA)*

*C.F.: 91006220825; tel. 0921 562309, fax. 0921 563006; e-mail: [galiscmadonie@gmail.com](mailto:galiscmadonie@gmail.com); [www.madoniegal.it](http://www.madoniegal.it)*

- a) della conformità dell'operazione completata con l'operazione per la quale era stata presentata e accolta la domanda di sostegno;
- b) dei costi sostenuti e dei pagamenti effettuati.

Il GAL, in fase di verifica amministrativa annullerà tutti gli originali dei documenti giustificativi di spesa, con il timbro “Fattura pagata con il concorso delle risorse FEASR – PSR Sicilia 2014/2022 Sottomisura 19.2/1.3”. trattenendo copia conforme all'originale, anche ai sensi della nuova normativa sulla fatturazione elettronica di cui all'art. 26 DM 118/19 e della L. 145 del 30/12/2018.

Ai fini dell'accertamento delle spese sostenute e della verifica sulla corretta e conforme realizzazione del progetto, il funzionario incaricato all'accertamento potrà richiedere una sola volta ogni altra documentazione utile purché pertinente.

Tutta la documentazione relativa al progetto ed alla sua attuazione (es.: contratti, documenti di spesa e di pagamento, etc.) dovrà essere tenuta a disposizione dal beneficiario per gli accertamenti, i controlli e le ispezioni per il periodo di rispetto dei vincoli e degli impegni definito nei singoli bandi.

I controlli amministrativi comprendono procedure intese a evitare doppi finanziamenti irregolari tramite altri regimi nazionali o unionali o periodi di programmazione precedenti. In presenza di altre fonti di finanziamento, nell'ambito dei suddetti controlli si verifica che il sostegno totale percepito non superi i limiti massimi consentiti o le aliquote di sostegno.

**Art. 26**

**Modalità di presentazione domanda di pagamento**

Le procedure relative alla presentazione delle domande di pagamento saranno eseguite secondo quanto indicato nelle “Disposizioni attuative e procedurali per le misure di sviluppo rurale non connesse alla superficie o agli animali - Versione 2014/2022” di cui al DDG n. 4239 del 12/11/2021 e successive modifiche ed integrazioni, emanate dall'Autorità di Gestione e consultabili nel sito: <http://www.psr Sicilia.it>, e con D.D.G. n. 4487 del 18/12/2020 allegato “A” pubblicato nel sito istituzionale del PSR Sicilia 2014/2022 in data 18/12/2020 con il quale sono state approvate le nuove Linee Guida per esaltare il valore aggiunto dello strumento CLLD - parte FEASR.

Gli aiuti spettanti sono erogati dall'Organismo Pagatore (AGEA) a seguito della presentazione, da parte del soggetto beneficiario, di una domanda di pagamento presentata tramite il portale SIAN, la cui copia cartacea viene inoltrata successivamente al GAL entro i termini previsti dal presente bando. Le domande volte ad ottenere l'erogazione degli aiuti, formulate esclusivamente sugli appositi modelli, devono essere prodotte utilizzando la procedura informatica messa a disposizione da AGEA e disponibile mediante il portale SIAN.

Le domande di pagamento compilate telematicamente non verranno rilasciate dal sistema in caso di compilazione incompleta e/o in presenza di anomalie bloccanti.

Le domande di pagamento, così come restituite dal SIAN, devono essere presentate in forma cartacea, complete degli allegati, in duplice copia, di cui una in originale, al **GAL ISC MADONIE**

**G.A.L. I.S.C. MADONIE**

*Sede legale: Piazzale Miserendino c/o Casa comunale – 90020 Castellana Sicula (PA)*

*Sede operativa: Viale Risorgimento 13/b – 90020 Castellana Sicula (PA)*

*C.F.: 91006220825; tel. 0921 562309, fax. 0921 563006; e-mail: [galiscmadonie@gmail.com](mailto:galiscmadonie@gmail.com); [www.madoniegal.it](http://www.madoniegal.it)*

– **Viale Risorgimento 13b – 90020 Castellana Sicula (PA)**, perentoriamente entro 10 gg. dall'inoltro telematico, con le seguenti modalità: spedizione/consegna a mano della domanda e documentazione allegata in plico chiuso a mezzo raccomandata, corriere autorizzato o a mano. Nel plico dovrà essere riportata seguente dicitura:

*“Programma di Sviluppo Rurale della Regione Siciliana 2014/2020 – Domanda di pagamento a valere sulla Sottomisura 19.2 – Sottomisura 1.3 **“Sostegno a scambi interaziendali e visite di breve durata” Ambito 2–NON APRIRE AL PROTOCOLLO.***

*Denominazione del soggetto richiedente (mittente): “\_\_\_\_\_”*

La domanda di pagamento finale va presentata telematicamente utilizzando il servizio disponibile sul sito del portale SIAN entro il termine perentorio fissato dal GAL nell'atto di concessione del sostegno.

Al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione della domanda cartacea farà fede unicamente la data apposta sulla ricevuta rilasciata dall'ufficio accettazione del GAL che dovrà essere spillata alla busta chiusa, sulla quale dovrà essere riportata la medesima data. Solo nel caso di domande presentate tramite il servizio di Poste Italiane con raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento tramite operatori postali in possesso di licenza individuale e di autorizzazione generale e che sono abilitati a svolgere tale servizio, per il rispetto dei termini di presentazione fa fede la data del timbro postale di spedizione. L'istanza pervenuta dovrà essere acquisita al protocollo del GAL attraverso l'apposizione del numero di protocollo sulla busta chiusa.

Le domande cartacee saranno protocollate al momento della presentazione con numerazione univoca e progressiva. Nel caso in cui l'Ufficio di protocollo sia impossibilitato ad attribuire il numero di protocollo al momento della presentazione della domanda, dovrà apporre un timbro che attesti la data di ricezione e sarà tenuto a protocollare la domanda nel più breve tempo possibile. Qualora la data di scadenza della presentazione della domanda cartacea ricada di sabato o nei giorni festivi, questa viene postposta al giorno lavorativo successivo la predetta data.

I controlli amministrativi sulle domande di pagamento comprendono in particolare, e nella misura in cui sia pertinente per la domanda presentata, la verifica:

- a) della conformità dell'operazione completata con l'operazione per la quale era stata presentata e accolta la domanda di sostegno;
- b) dei costi sostenuti e dei pagamenti effettuati.

I controlli amministrativi comprendono almeno una visita sul luogo (controllo in situ) dell'operazione sovvenzionata o del relativo investimento per verificare la realizzazione dell'investimento stesso. In deroga al controllo in situ l'Autorità di Gestione, ai sensi dell'art. 48 del Reg. (UE) 809/2014, potrà decidere, per ragioni debitamente giustificate, di non effettuare tali visite nel caso in cui:

- a) l'operazione è compresa nel campione selezionato per il controllo in loco;
- b) l'operazione consista in un investimento di piccola entità;

**G.A.L. I.S.C. MADONIE**

*Sede legale: Piazzale Miserendino c/o Casa comunale – 90020 Castellana Sicula (PA)*

*Sede operativa: Viale Risorgimento 13/b – 90020 Castellana Sicula (PA)*

*C.F.: 91006220825; tel. 0921 562309, fax. 0921 563006; e-mail: [galiscmadonie@gmail.com](mailto:galiscmadonie@gmail.com); [www.madoniegat.it](http://www.madoniegat.it)*

c) vi sia un rischio limitato di mancato rispetto delle condizioni di ammissibilità dell'aiuto o di mancata realizzazione dell'investimento.

Il GAL, in fase di verifica amministrativa annullerà tutti gli originali dei documenti giustificativi di spesa, con il timbro "Fattura pagata con il concorso delle risorse FEASR – PSR Sicilia 2014/2022 Sottomisura 19.2/1.3". trattenendo copia conforme all'originale.

Ai fini dell'accertamento delle spese sostenute e della verifica sulla corretta e conforme realizzazione del progetto, il funzionario incaricato all'accertamento potrà richiedere una sola volta ogni altra documentazione utile purché pertinente.

Tutta la documentazione relativa al progetto ed alla sua attuazione (es.: contratti, documenti di spesa e di pagamento, etc.) dovrà essere tenuta a disposizione dal beneficiario per gli accertamenti, i controlli e le ispezioni per il periodo di rispetto dei vincoli e degli impegni definito nei singoli bandi.

I controlli amministrativi comprendono procedure intese a evitare doppi finanziamenti irregolari tramite altri regimi nazionali o unionali o periodi di programmazione precedenti. In presenza di altre fonti di finanziamento, nell'ambito dei suddetti controlli si verifica che il sostegno totale percepito non superi i limiti massimi consentiti o le aliquote di sostegno.

Nel caso in cui il beneficiario sia un Ente pubblico o un Organismo di diritto pubblico, l'ufficio verifica, ove il caso ricorra, il rispetto della normativa generale sugli appalti di cui al D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni.

Relativamente ai controlli in loco il GAL non ha alcuna delega. Gli stessi, ai sensi dell'art. 49 del Reg. (UE) 809/2014, devono avvenire nel rispetto della separazione delle funzioni.

## **Art. 27**

### **Ricorsi**

Avverso il mancato accoglimento o finanziamento della domanda di sostegno/pagamento il soggetto richiedente ha la facoltà di presentare ricorso presso gli organi giurisdizionali competenti.

Qualora il GAL accerti false dichiarazioni rese intenzionalmente, verranno applicate le sanzioni penali previsti dal D.P.R. n. 445/2000.

Le modalità di presentazione dei ricorsi sono riportati al punto **5.10 Ricorsi** delle Disposizioni attuative e procedurali per le misure di sviluppo rurale non connesse alla superficie o agli animali. Parte generale (Allegato A al D.D.G. n. 4239 del 12/11/2021).

## **Art. 28**

### **Controlli e sanzioni**

Così come previsto dall'art. 60, par. 2 del Reg. (UE) n 809/2014, il GAL , a seguito di delega formale da parte dell'Amministrazione, effettuerà i controlli amministrativi previsti dall'art. 48 del Reg.(UE) n 809/2014 sulle domande di sostegno e di pagamento.

Il GAL è tenuto a vigilare sul rispetto degli obblighi assunti dai beneficiari, anche mediante sopralluoghi. In caso di mancato rispetto degli impegni e altri obblighi cui è subordinata la

## G.A.L. I.S.C. MADONIE

*Sede legale: Piazzale Miserendino c/o Casa comunale – 90020 Castellana Sicula (PA)*

*Sede operativa: Viale Risorgimento 13/b – 90020 Castellana Sicula (PA)*

*C.F.: 91006220825; tel. 0921 562309, fax. 0921 563006; e-mail: [galiscmadonie@gmail.com](mailto:galiscmadonie@gmail.com); [www.madoniegal.it](http://www.madoniegal.it)*

concessione del sostegno, esso procederà alla riduzione ed alla esclusione del sostegno stesso, proporzionalmente alla irregolarità commessa dal beneficiario. Fatta salva l'applicazione dell'art.63 del Regolamento di esecuzione (UE) n 809/2014, in caso di mancato rispetto degli impegni, cui è subordinata la concessione del sostegno, sarà applicata per ogni infrazione una riduzione o l'esclusione dell'importo complessivo dei pagamenti annessi e delle domande annesse, per la tipologia di operazione a cui si riferiscono gli impegni violati, secondo la classificazione dell'inadempienza constatata in conformità a quanto indicato nel D.M. n.497 del 17/01/2019 “Disciplina del regolamento di condizionalità ai sensi del regolamento (UE) n. 1306/2013 delle riduzioni ed esclusione per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale” pubblicato nella GURI n 72 del 26.03.2019. Più in particolare si farà riferimento alle griglie di riduzione/esclusione predisposte dall'Amministrazione Regionale per la corrispondente misura/sottomisura/operazione del PSR Sicilia 2014-2020, salvo eventuali integrazioni che si rendessero necessarie in relazione ai nuovi impegni.

Sulle domande di pagamento presentate l'Amministrazione Regionale effettuerà i “controlli in loco” ai sensi degli artt.49-50-51 del Reg. (UE) n.809/2014, verificando che l'operazione sia stata attuata in conformità delle norme vigenti del PSR Sicilia 2014-2020 e garantendo che l'operazione può beneficiare del sostegno del FEASR. Tali controlli avranno ad oggetto i criteri di ammissibilità, gli impegni e gli obblighi relativi alle condizioni per la concessione del sostegno. Inoltre, verificheranno l'esattezza dei dati dichiarati dal beneficiario e che la destinazione o la prevista destinazione dell'operazione corrisponda a quella dichiarata nella domanda di sostegno e per la quale il sostegno è stato concesso.

Ai sensi dell'art. 52 Reg. (UE) n.809/2014, per le operazioni per le quali è stato pagato il saldo e durante il periodo degli impegni, l'Amministrazione Regionale, effettuerà i “controlli ex post” per verificare il rispetto degli impegni contemplati dall'art. 71 del Reg. (UE) n 1303/2013 relativi al vincolo del periodo di non alienabilità e di destinazione d'uso o descritti dal Programma Rurale.

### Art. 29

#### Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente bando si farà riferimento al PSR Sicilia 2014/2020, alle “Disposizioni attuative e procedurali per le misure di sviluppo rurale non connesse alla superficie o agli animali parte generale PSR Sicilia 2014/2022” di cui al DDG n. 4239 del 12/11/2021 e successive modifiche ed integrazioni, alle Linee Guida disposizioni Attuative e Procedurali della Misura 19, nonché alle norme comunitarie, nazionali e regionali.

Per i destinatari delle attività che non siano soggetti che operano nell'ambito dell'allegato I del trattato ai fini del computo del servizio indicato nelle apposite dichiarazioni si applicherà il **Regolamento (UE) n. 2023/2831** della Commissione del 13 dicembre 2023, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis», **pubblicato nella GUUE Serie L del 15.12.2023**

Si allegano al presente bando:

All.1) Formulario per la redazione della proposta progettuale

All.2) Format scheda auto attribuzione punteggio/autovalutazione

**G.A.L. I.S.C. MADONIE**

*Sede legale: Piazzale Miserendino c/o Casa comunale – 90020 Castellana Sicula (PA)*

*Sede operativa: Viale Risorgimento 13/b – 90020 Castellana Sicula (PA)*

*C.F.: 91006220825; tel. 0921 562309, fax. 0921 563006; e-mail: [galiscmadonie@gmail.com](mailto:galiscmadonie@gmail.com); [www.madoniegai.it](http://www.madoniegai.it)*

All.3) Schema perizia asseverata

All.4) Patto di integrità

All.5) Check list di autovalutazione AGEA (per i soggetti pubblici)

All.6) Guida al Programma Erasmus+

All.7) Informativa GDPR sul trattamento dei dati personali.

Il GAL è responsabile della conformità del presente bando ai contenuti della S.S.L.T.P. e alle disposizioni comunitarie che regolano la materia.

Il GAL si riserva successivamente, ove necessario, di impartire ulteriori disposizioni ed istruzioni.

Tutte le informazioni sono disponibili:

- sui siti: [www.psr Sicilia.it](http://www.psr Sicilia.it) e [www.madoniegai.it](http://www.madoniegai.it)
- presso la sede operativa del GAL ISC MADONIE, sita in Viale Risorgimento 13b – 90020 - Castellana Sicula (PA) – Tel 0921/562309 – e.mail: [galiscmadonie@gmail.com](mailto:galiscmadonie@gmail.com) – PEC: [galiscmadonie@pec.it](mailto:galiscmadonie@pec.it).
- Il R.U.P. del presente Bando è il RAF del GAL ISC MADONIE – Dott. Giuseppe Ficcaglia.

**Art. 30**

**Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati saranno trattati nel rispetto delle normative vigenti in materia di tutela della riservatezza. Ai sensi dell'art. 13 del codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.), nonché del Regolamento (UE) 2016/679 tutti i dati saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alle attività istituzionali.

La Regione Siciliana, il GAL, i soggetti pubblici o privati a ciò autorizzati, tratteranno i dati con modalità manuale e/o informatizzata esclusivamente al fine di poter assolvere a tutti gli obblighi giuridici previsti dalla Legge e Normative unionali, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

*Francesco Paolo Migliazzo*