Immagine che contiene testo

Descrizione generata automaticamente

****

**ALLEGATO 1**

|  |  |
| --- | --- |
| Programma di Sviluppo Rurale (PSR)  Sicilia 2014-2022 |  |

1. **BANDO PUBBLICO**
2. ***MISURA 19 SOTTOMISURA 19.2***
3. ***SOTTOMISURA 1.3 – “Sostegno a scambi interaziendali e visite di breve durata”***
4. AMBITO TEMATICO 2: TURISMO SOSTENIBILE
5. **Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo (SSLT)**
6. **COMUNITÀ RURALI RESILIENTI**

AZIONE PAL: Attivare processi virtuosi di trasferimento della conoscenza, della innovazione e delle buone pratiche attraverso il coinvolgimento dei centri di ricerca partner e con attività dimostrative e scambi interaziendali anche nel settore extra-agricolo - Promuovere il turismo relazionale in ambito rurale in una logica di Destination Management Community per la rigenerazione del tessuto storico/tradizionale esistente (FEASR)

**MODELLO DI FORMULARIO PER LA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE**

**VISITE/SCAMBI DI AZIENDE AGRICOLE E FORESTALI**

**Premessa**

Il presente formulario, in formato editabile, consente la redazione della proposta progettuale.

Ogni sezione del presente documento deve essere compilata; eventuali paragrafi, se pertinenti, sono replicabili.

A margine di alcuni paragrafi viene indicato se gli stessi sono sottoposti a valutazione per la convalida del punteggio auto-attribuito.

Si forniscono di seguito le indicazioni per la corretta compilazione delle diverse sezioni contenute nel formulario.

**Tali indicazioni NON DEVONO ESSERE RIPORTATE nella versione finale della proposta progettuale.**

**SEZIONE 1 - DATI IDENTIFICATIVI DELLA PROPOSTA PROGETTUALE E DEL SOGGETTO PROPONENTE**

## 1.1 Titolo (il titolo deve essere breve, in lingua italiana, elaborato in modo da chiarire l'oggetto)

## 1.2 Acronimo (facoltativo)

## 1.3 Soggetto proponente

### 1.3.1 Denominazione soggetto proponente

1.3.2 Forma giuridica

1.3.3 Legale rappresentante

1.3.4 Dati identificativi proponente

se soggetto accreditato

indicare il codice di accreditamento CIR

Indirizzo (via/piazza, città, provincia, CAP):

tel………………...fax……………..

e.mail……………………..

pec

Per i soggetti non accreditati compilare il riquadro con i seguenti dati

Sede Legale: indirizzo (via/piazza, città, provincia, CAP):

Tel.: fax: e-mail:

Sede Fiscale: indirizzo (via/piazza, città, provincia, CAP):

Tel.: fax: e-mail:

Sede Operativa: indirizzo (via/piazza, città, provincia, CAP):

Tel.: fax: e-mail:

Registrazioni:

c/o Camera di Commercio: n.ro Anno Prov.

c/o Tribunale: n.ro: Anno Prov.

Partita IVA

Codice Fiscale

## 1.4 Responsabile della proposta progettuale

Nome Cognome:

Recapito telefonico:

Email:…………………………………………………...PEC

**SEZIONE 2 – DESCRIZIONE GENERALE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE**

## 2.1 Obiettivi generali della proposta progettuale (*max 6000 caratteri*)

***Illustrare la coerenza degli obiettivi progettuali con quanto previsto dal bando e dalle disposizioni attuative specifiche di sottomisura***

## 2.2 Tematiche di riferimento

(max 5000 caratteri) *Evidenziare l’analisi dei fabbisogni informativi dei destinatari individuati dal Bando della Sottomisura 1.3*

## Descrizione e logica progettuale

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (max caratteri 6000) *Descrivere la motivazione e il punto di vista strategico nella scelta della/e focus area di intervento, della/e tematica/che per il soddisfacimento dei fabbisogni sul territorio*  *Indicare la modalità del coinvolgimento dei destinatari individuati nel bando della Sottomisura 1.3* | | | | | | |
| Obiettivi | Focus prevalente | | | | Numero e descrizione di innovazioni di prodotto e di processo su temi di interesse specifico per i destinatari dell’intervento | |
|  | (*aggiungere una riga per ogni focus/tematica trattata* *all’interno della stessa focus area*) | | | |  | |
|  |  | | | |  | |
| Descrizione sintetica iniziative previste |  | | | | | |
| Durata | (*indicare durata,* *max 12 mesi*): | | | | | |
|  |  | | | | | |
| **VISITE (breve descrizione)** | | | **Periodo** | **Localizzazione** | | **n. utenti potenziali** |
|  | | |  |  | |  |
|  | | |  |  | |  |
|  | | |  |  | |  |
|  | | |  |  | |  |
| **Totale visite** | |  | **tot. utenti potenziali** |  | |  |
| **Costo complessivo del progetto:** | | | | | | |
| Contributo richiesto: 100% | | | | | | |
| MODALITA’ DI ESECUZIONE | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SCAMBI (breve descrizione)** | | **Periodo** | **Localizzazione** | **n. utenti potenziali** |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| **Totale Scambi** |  | **tot. utenti potenziali** |  |  |
| **Costo complessivo del progetto:** | | | | |
| Contributo richiesto: 100% | | | | |
| MODALITA DI ESECUZIONE | | | | |

## Struttura e contenuti principali della proposta progettuale (max 4000 caratteri)

*Descrivere la struttura e la metodologia scelta da adottare per garantire il raggiungimento degli obiettivi previsti; evidenziare il livello di innovazione delle iniziative proposte e la pertinenza del metodo usato per sostenere il trasferimento di conoscenze e di informazione ai fruitori finali (es. visite tecniche, attività dimostrativa ecc.).*

## Effetti sul territorio delle iniziative proposte (max 4000 caratteri)

*Descrivere gli effetti derivanti dalla realizzazione della proposta sul territorio, in termini di benefici, utilità, applicabilità e fruibilità dell'innovazione di prodotto o di processo divulgata*

## Modalità di scelta e selezione delle aziende ospitanti (max 3000 caratteri)

|  |
| --- |
|  |

## Modalità e criteri di selezione dei soggetti destinatari finali (max 3000 caratteri)

*Descrivere le azioni e i canali di diffusione scelti da utilizzare, in relazione alle iniziative da* *realizzare, per raggiungere, coinvolgere e informare il più ampio numero di potenziali destinatari*

## Inquadramento degli obiettivi della proposta progettuale in relazione alle Focus area e alle tematiche trattate:

*Barrare con X nell'apposito riquadro le focus di interesse.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **focus area** | **descrizione** | **X** | **VISITE** | **SCAMBI** |
| 2a | Migliorare le prestazioni economiche di tutte le aziende agricole e incoraggiare la ristrutturazione e l'ammodernamento delle aziende agricole in particolare per aumentare la quota di mercato e l'orientamento al mercato nonché la diversificazione delle attività |  |  |  |
| 2b | Favorire l'ingresso di agricoltori adeguatamente qualificati nel settore agricolo e, in particolare il ricambio generazionale |  |  |  |
| 3a | Migliorare la competitività dei produttori primari integrandoli meglio nella filiera agroalimentare attraverso i regimi di qualità, la creazione di un valore aggiunto per i prodotti agricoli, la promozione dei prodotti nei mercati locali, le filiere corte, le associazioni e organizzazioni di produttori e le organizzazioni interprofessionali |  |  |  |
| 3b | Sostenere la prevenzione e la gestione dei rischi aziendali |  |  |  |
| 4a | Salvaguardia, ripristino e miglioramento della biodiversità, compreso nelle zone Natura 2000 e nelle zone soggette a vincoli naturali o ad altri vincoli specifici nell'agricoltura ad alto valore naturalistico, nonché dell'assetto paesaggistico dell'Europa |  |  |  |
| 4b | Migliore gestione delle risorse idriche, compresa la gestione dei fertilizzanti e dei pesticidi |  |  |  |
| 4c | Prevenzione dell'erosione dei suoli e migliore gestione degli stessi |  |  |  |
| 5a | Rendere più efficiente l'uso dell'acqua nell'agricoltura |  |  |  |
| 5b | Rendere più efficiente l'uso dell'energia nell'agricoltura e nell'industria alimentare |  |  |  |
| 5c | Favorire l'approvvigionamento e l'utilizzo di fonti di energia rinnovabili, sottoprodotti, materiali di scarto e residui e altre materie grezze non alimentari ai fini della bioeconomia |  |  |  |
| 5d | Ridurre le emissioni di gas a effetto serra e di ammoniaca prodotte dall'agricoltura |  |  |  |
| 5e | Promuovere la conservazione e il sequestro del carbonio nel settore agricolo e forestale |  |  |  |
| 6a | Favorire la diversificazione, la creazione e lo sviluppo di piccole imprese nonché dell'occupazione |  |  |  |
| 6c | Promuovere l'accessibilità, l'uso e la qualità delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC) nelle zone rurali |  |  |  |
| *Descrivere, in maniera puntuale le Focus area con le relative tematiche da realizzare nella proposta e quanto ci si prefigge di raggiungere concretamente con l’attività di informazione e/o di dimostrazione* (max 8000 caratteri) | | |  |  |
| **n.b. Oggetto di valutazione:** criteri di selezione - “Grado di rispondenza della proposta progettuale con gli obiettivi delle focus cui risponde la Misura” ai fini dell'attribuzione del punteggio.  La proposta progettuale può trattare più focus e più tematiche specifiche mentre la trattazione di più tematiche all'interno della stessa focus area non dà punteggio aggiuntivo; la somma avviene solo tra le focus diverse, secondo quanto previsto dai criteri di selezione.  Nel caso di focus area per le quali è previsto un unico punteggio, questo rimane invariato anche nel trattare più focus area appartenenti alla stessa priorità, come ad es. con la trattazione globale delle focus area 4a, 4b e 4c il punteggio complessivo da attribuire è 2. | | |  |  |

## Dotazioni disponibili e materiali didattici previsti

***Elencare le strumentazioni e le dotazioni, mobili e immobili, a disposizione per attuare la proposta progettuale***

## Costi supportati e attestazione della loro congruità (max 5000 caratteri)

.

***Indicare le procedure per la verifica della congruità e della ragionevolezza dei costi, utilizzando un sistema di valutazione adeguato quale analisi dei costi, confronto preventivi, relazione, etc.***

**n.b. Oggetto di Valutazione: criteri di selezione - Congruità economica dell'intervento proposto**

## Risultati attesi e modalità di divulgazione

***(max 6000 caratteri)***

***Individuare un set di indicatori di risultato, i prodotti che si intendono realizzare e il numero di potenziali destinatari da coinvolgere***

## Costo complessivo della proposta progettuale

Indicare i dati finanziari complessivi relativi alla realizzazione delle iniziative previste dalla proposta progettuale.

I costi devono essere indicati secondo quanto previsto al par. 8 del Bando

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VOCI DI SPESA VISITE** | | **COSTO €** | **% SU TOTALE PROPOSTA PROGETTUALE** |
| Personale | Personale dipendente |  |  |
| Personale non dipendente |  |  |
| Missioni e trasferte | Spese di viaggio vitto e alloggio legate alle attività di scambi e visite |  |  |
| Costi di sostituzione degli agricoltori riferite ai partecipanti |  |  |
| Spese di progettazione, organizzazione e realizzazione del servizio |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Consulenze |  |  |  |
| Costo riconosciuto all’impresa ospitante |  |  |  |
| Spese di realizzazione e diffusione di materiale informativo |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Spese generali |  |  |  |
| IVA solo se non recuperabile | |  |  |
| **Totale** | |  |
| riduzione > 5% sul massimale | |  |  |
| riduzione >5% e =<4% sul massimale | |  |
| riduzione > 4% e= < 3% sul massimale | |  |  |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VOCI DI SPESA SCAMBI** | | **COSTO €** | **% SU TOTALE PROPOSTA PROGETTUALE** |
| Personale | Personale dipendente |  |  |
| Personale non dipendente |  |  |
| Missioni e trasferte | Spese di viaggio vitto e alloggio legate alle attività di scambi e visite |  |  |
| Costi di sostituzione degli agricoltori riferite ai partecipanti |  |  |
| Spese di progettazione, organizzazione e realizzazione del servizio |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Consulenze |  |  |  |
| Costo riconosciuto all’impresa ospitante |  |  |  |
| Spese di realizzazione e diffusione di materiale informativo |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Spese generali |  |  |  |
| IVA solo se non recuperabile | |  |  |
| **Totale** | |  |
| riduzione > 5% sul massimale | |  |  |
| riduzione >5% e =<4% sul massimale | |  |
| riduzione > 4% e= < 3% sul massimale | |  |  |
|

**SEZIONE 3 – RISORSE UMANE**

## Risorse umane (compilare una riga per ogni persona - da elencare in ordine alfabetico - con riferimento alle funzioni previste nella proposta e alle iniziative nelle quali sono impegnate replicando la tabella secondo che si tratti di visite o di scambi (1)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Cognome e nome | Funzione:  indicare se responsabile/  collaboratore/ tecnico/relatore/  tutor/  amministrativo etc | Laurea e/o esperienza lavorativa nell’ambito oggetto della tematica trattata per un periodo minimo di due anni | Laurea e/o esperienza lavorativa nell’ambito oggetto della tematica trattata per un periodo minimo di un anno | Diploma ed esperienza lavorativa per un periodo minimo di due anni | Studi/ qualificazione attinenti alla mansione svolta  (1) | Personale interno/ esterno (2) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |  |  |

*n.b.. Per le risorse il cui ruolo previsto è quello di personale tecnico e per i professionisti qualificati/relatori impegnati nell'attività di trasferimento e diffusione delle conoscenze, ai fini della verifica delle capacità ai sensi del 2° comma, par 3 dell'art.14 del reg UE n.1305/2013, deve essere allegato CV, a pena di inammissibilità, secondo quanto previsto dalle disposizioni attuative specifiche.*

*per altro personale non direttamente impegnato nel trasferimento di conoscenze (es amministrativo)*

*indicare “interno” nel caso di persona legata al soggetto attuatore da un rapporto di lavoro di tipo subordinato, “esterno” per tutte le altre tipologie di rapporto di lavoro*

**SEZIONE 4 - SCHEDA DI SINTESI DELLA PROPOSTA PROGETTUALE:**

La scheda di sintesi della proposta progettuale, di seguito indicata, completa in ogni sua parte dei dati richiesti, sarà utilizzata dalla Regione Siciliana e dal GAL nell’attività di comunicazione istituzionale (ad esempio pubblicazione su web), specificando che è stata curata dal Richiedente.

|  |  |
| --- | --- |
| **Titolo** | (Indicare il titolo completo del progetto) |
| **Acronimo** se pertinente |  |
| **Focus area prevalente** |  |
| **Focus area \***  \*se la proposta tratta più focus inserire altro campo |  |
| **Localizzazioni geografiche** |  |
| **Sintesi proposta progettuale a**  **cura del richiedente** | (max 8000 caratteri)) n.b. con una esposizione chiara, completa e sintetica dell'intero progetto: obiettivi, contributo conoscitivo e iniziative, potenziale ricaduta, destinatari coinvolti |
| **Durata progetto (mesi)** |  |
| **Proponente** |  |
| **Contatti** |  |
| **Responsabile del progetto** |  |
| **Collegamenti ad altri progetti** |  |
| **Valore totale progetto €** |  |
| **Intensità dell’aiuto** | 100% |

La presente proposta è costituita da n….pagine numerate da… a...

Luogo e data

Firma e timbro

del legale rappresentante

*AVVERTENZE*

Il formulario deve essere compilato in tutte le sue parti, nel caso in cui uno o più elementi richiesti non ricorrano nella proposta, sarà sufficiente indicarlo nel corrispondente paragrafo